

Jaarverslag 2020

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Rechtsvorm : Stichting
Kvk nummer : 71916873
Statutaire zetel : Terneuzen
Adres : Oude Vaart 1, 4537 CD Terneuzen
E-mail : info@vozeeuwsvlaanderen.nl
Website : www.vozeeuwsvlaanderen.nl
Bestuursnummer : 42770

Status : definitief
Datum : 10-06-2021

Inhoudsopgave

A.	BESTUURSVERSLAG	3
1.	Voorwoord.....	3
2.	Publieksversie jaarverslag.....	5
3.	Over de organisatie	6
3.1	Juridische structuur en samenstelling bestuur en raad van toezicht	6
3.2	Aangesloten scholen.....	6
3.3	Organigram.....	7
3.4	Code goed onderwijsbestuur	7
3.5	Fusie en transitieplan	8
4.	Onderwijskundig beleid.....	11
4.1	Impact Corona	11
4.2	Missie, visie en onderwijsplannen	13
4.3	Slagingspercentages 2020-2021	15
4.4	Klachten	15
4.5	Verbonden partijen.....	16
4.6	Kwaliteitszorg (w.o. examinering en toetsing).....	18
5.	Bedrijfsvoering.....	19
5.1	Personele ontwikkelingen en HRM beleid	19
5.2	ICT	22
5.3	Huisvesting.....	23
5.4	Inkoop.....	24
5.5	Allocatie van middelen.....	24
5.6	Convenantmiddelen werkdrukverlichting.....	24
6.	Financiële beschouwing.....	26
6.1	Financiële paragraaf	26
6.2	Continuïteitsparagraaf.....	33
6.3	Verslag raad van toezicht	44
6.4	Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	47
B.	Jaarrekening	49
7.	JAARREKENING	49
7.1	Grondslagen voor waardering en bepaling resultaat.....	49
7.2	Model A Balans per 31 december 2020	59
7.3	Model B Staat van baten en lasten over 2020	60
7.4	Model C Kasstroomoverzicht 2020	61
7.5	Toelichting op de balans	62
7.6	Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	71
7.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	72



7.8	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	78
	Bijlagen	79
	Model E: Overzicht verbonden partijen	79
	Model G: Verantwoording subsidies	80
	WNT verantwoording	81
C.	Overige gegevens	84
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84

A. BESTUURSVERSLAG

1. Voorwoord

Ondanks het feit dat 2020 een belangrijk jaar was in de verdere uitvoering van het transitieplan, stond het jaar toch vooral in het teken van de corona-pandemie. De abrupte lockdown in maart veroorzaakte een grote wijziging in de wijze waarop we ons onderwijs organiseren en docenten en leerlingen werden gedwongen om het onderwijs 'op afstand' aan te bieden en te volgen. Gedurende het jaar volgden er verschillende wijzigingen in corona-maatregelen en werden de scholen geacht om op steeds andere wijze zorg te dragen voor een veilige leeromgeving door afstands- en fysiek onderwijs te combineren. Het besluit om in 2020 het centraal examen te annuleren, was voor vele generaties een ongekennd besluit. Terugblikkend op 2020 kan het bestuur alleen maar grote waardering uiten voor alle medewerkers die elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid een grote inzet getoond hebben om het onderwijs te blijven organiseren.

Deze waardering is met name terecht omdat de scholen onverminderd zijn blijven werken aan de uitvoering van het transitieplan met daarbinnen de implementatie van het onderwijsmodel. Natuurlijk kan niet ontkend worden dat met name onderwijsprojecten waar fysieke aanwezigheid van leerlingen vereist is, zoals de projecten met het primair onderwijs en de extended classroom, enige vertraging opgelopen hebben. Desondanks is er zeker geen sprake van stilstand geweest en is het onderwijsmodel met ingang van schooljaar 2020-2021 conform plan geïmplementeerd in het vervolgjaar en hebben schoolleidingen, experts en teams verder gewerkt aan de ontwikkeling van essentiële onderdelen van het onderwijsplan.

De pandemie kende echter niet enkel nadelen. Omdat de scholen gedwongen werden om afstandsonderwijs te organiseren, moesten docenten en leerlingen snel (beter) leren werken met de elektronische leeromgeving. Als gevolg daarvan vond er in feite een versnelde 'digitalisering' van het onderwijs plaats en werden bijvoorbeeld studieplanners gemeengoed. Tevens deden scholen ervaring op in het werken met andere tijdseenheden en konden docenten goed ervaren op welke momenten en onderdelen zij van essentiële waarde waren binnen het leerproces van de leerling. De maatschappelijke waardering voor het docentschap bereikte in dit jaar ook een grote hoogte.

Naast het interne proces kende 2020 ook een aantal opvallende gebeurtenissen in relatie tot de huisvesting. Zo reserveerde het gemeentebestuur van Hulst een bedrag in de meerjarenbegroting om de huisvestingsplannen van het Reynaertcollege te kunnen realiseren in 2025. De gemeente Terneuzen maakte in het najaar bekend te opteren voor nieuwe huisvesting in 2028. Hierbij dient wel aangetekend te worden dat beide data niet corresponderen met de oorspronkelijke verwachting dat de huisvesting gedurende de periode van het transitieplan gerealiseerd zou worden. Dit heeft uiteraard effecten op de meerjarenbegroting. In positieve zin dient daarbij opgemerkt te worden dat de wijziging in wetgeving inzake bekostiging én een nieuwe maatregel 'geïsoleerde scholen' een positief effect zal hebben op de meerjarenbegroting. In 2020 is het bestuur van het samenwerkingsverband er nog niet in geslaagd om tot een ombuiging binnen passend onderwijs te komen om daarmee de tekorten teniet te kunnen doen. Wel zijn in het najaar stappen genomen om tot een breuk met het verleden te komen.

Omdat we halverwege de periode van het transitieplan zijn en er gewijzigde financiële perspectieven zijn, besloten de leden van de monitoring (gemeenten, provincie, OC&W en onderwijsinspectie) in het najaar om opdracht te geven tot een evaluatie van het transitieplan. De rapportage zal in 2021 onderwerp van gesprek zijn in de daaropvolgende monitoring.

De onderwijsinspectie onderzocht het bestuur en de scholen (met uitzondering van Praktijkschool Hulst) en kwam tot de conclusie dat er flinke stappen gezet zijn in de ontwikkeling van de nieuwe organisatie. Besloten werd om in 2021 een aanvullend onderzoek uit te voeren om specifiek het onderdeel kwaliteitszorg te beoordelen. Het Zwin College en Lodewijk College werden conform het toezichtskader als voldoende beoordeeld. Het Reynaertcollege diende nog een veiligheidsonderzoek uit te voeren en een



kwaliteitsverbetering te realiseren inzake de indicator *zicht op cognitieve ontwikkeling*. In najaar 2021 zal de inspectie onderzoeken of de herstelopdracht voldoende gerealiseerd is.

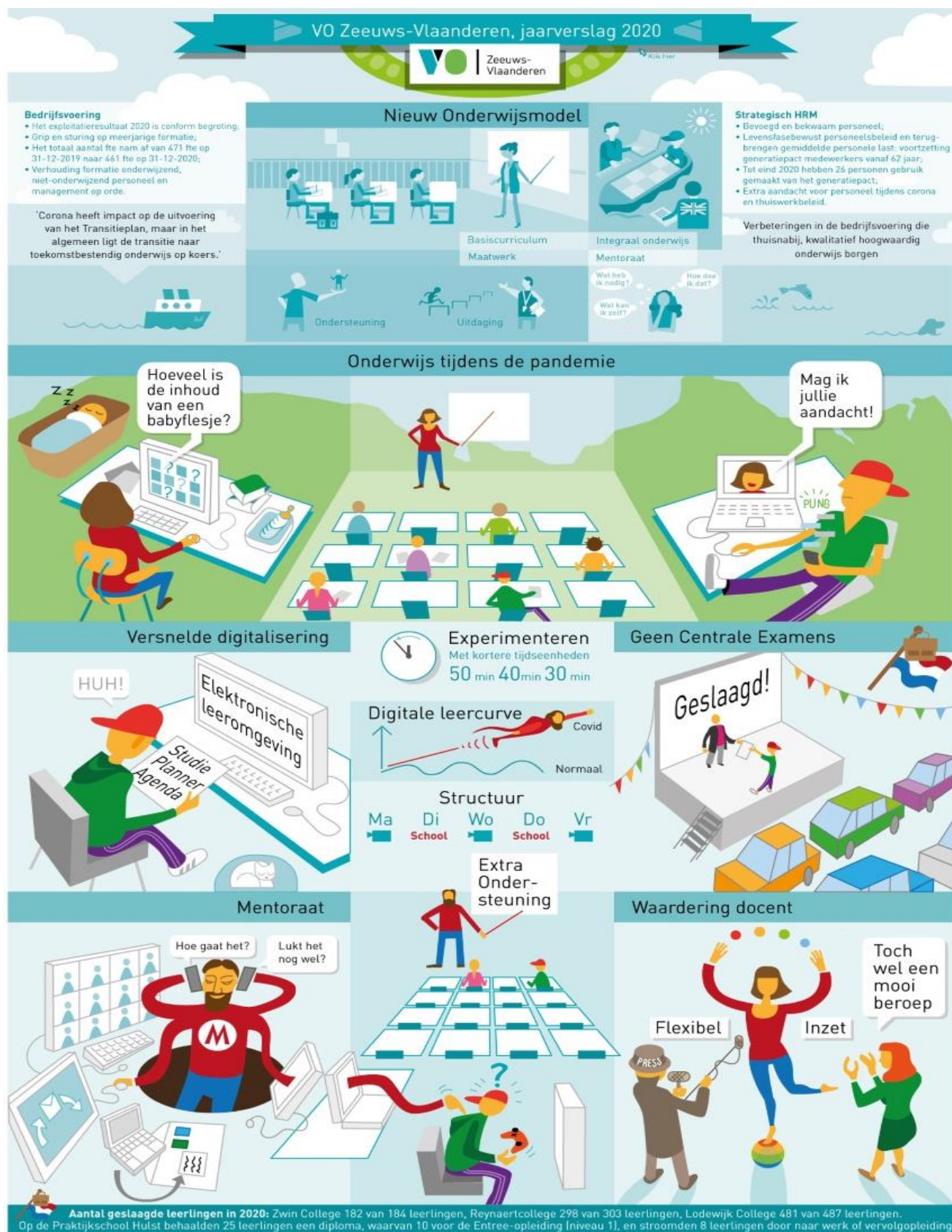
Gezien de grote inspanningen die verricht zijn, past een woord van dank aan alle medewerkers, toezichthouders, leden van de medezeggenschapsraden en adviesraden voor alle bijdragen die in het afgelopen jaar geleverd zijn om onze nieuwe organisatie verder uit te bouwen en zorg te dragen voor goed onderwijs aan onze leerlingen.

Met veel genoegen presenteren wij dan ook ons jaarverslag 2020 als weergave van hetgeen wij allen bereikt hebben.

Piet de Witte, voorzitter college van bestuur

Steven van Nispen, lid college van bestuur

2. Publieksversie jaarverslag



3. Over de organisatie

3.1 Juridische structuur en samenstelling bestuur en raad van toezicht

De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is een organisatie die per 1 augustus 2018 is ontstaan als gevolg van een bestuurlijke fusie van de vier voortgezet onderwijsbesturen in Zeeuws-Vlaanderen. De stichting heeft ten doel om in de gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen een zo volledig mogelijk onderwijsaanbod voor voortgezet (speciaal) onderwijs te organiseren door het in stand houden van de scholen met hun respectievelijke grondslag voor voortgezet onderwijs om op deze wijze zoveel als mogelijk thuisnabij, kwalitatief goed voortgezet onderwijs te realiseren. De stichting tracht haar doelstelling op een zodanige wijze te realiseren dat in de plaatsen Oostburg, Hulst en Terneuzen een duurzaam, breed (vmbo tot en met vwo), eigentijds en aantrekkelijk aanbod van voortgezet onderwijs verzorgd kan worden. De Praktijkschool Hulst biedt praktijkonderwijs aan voor leerlingen in de regio Hulst en omstreken.

Terzelfdertijd met de bestuurlijke (juridische) fusie heeft een institutionele fusie van de twee scholen in Terneuzen plaatsgevonden (zie ook 3.2 voor nadere informatie).

De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Per ultimo 2019 wordt het bestuur gevormd door een voorzitter, de heer P.J. de Witte, en een lid, de heer S. van Nispen.

Met ingang augustus 2018 is er ook een raad van toezicht benoemd. Van elke rechtsvoorganger zetelt de voorzitter in de raad van toezicht. Daarnaast is een onafhankelijk voorzitter benoemd en is er ook een lid voorgedragen door de GMR.

Ultimo 2020 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

Naam	Rol raad van toezicht
M.C. van Dam- Mieras	Voorzitter
J.P.L.D. Leenknecht	Lid en vice-voorzitter
F.J. Simons	Lid
T.C.A. de Smet	Lid
G.F. Langerlaert	Lid
S.A.M. Buijsse	Lid

Een toelichting op de nevenfuncties van de raad van toezicht is terug te vinden in de rapportage van dit toezichthoudende orgaan (6.3).

3.2 Aangesloten scholen

Goed onderwijs voor elke leerling in Zeeuws-Vlaanderen. Dat bieden we op onze drie brede scholengemeenschappen - het Zwin College in Oostburg, het Lodewijk College in Terneuzen en het Reynaertcollege in Hulst – en op de Praktijkschool Hulst, die ook onder ons bestuur valt.

Onze brede scholengemeenschappen zijn alle drie de laatste scholengemeenschap in hun gemeente. Ze hebben alle drie een breed aanbod, van vmbo basis tot en met gymnasium. Elke school heeft een duidelijk eigen karakter, passend bij de eigen regio. Daarnaast werken de scholen samen. Zo werken we bijvoorbeeld allemaal volgens het 'Zeeuws-Vlaams Onderwijsmodel' en met dezelfde lestijden. Op die manier kunnen we ook in de toekomst een breed en thuisnabij onderwijsaanbod blijven garanderen voor alle leerlingen in Zeeuws-Vlaanderen.

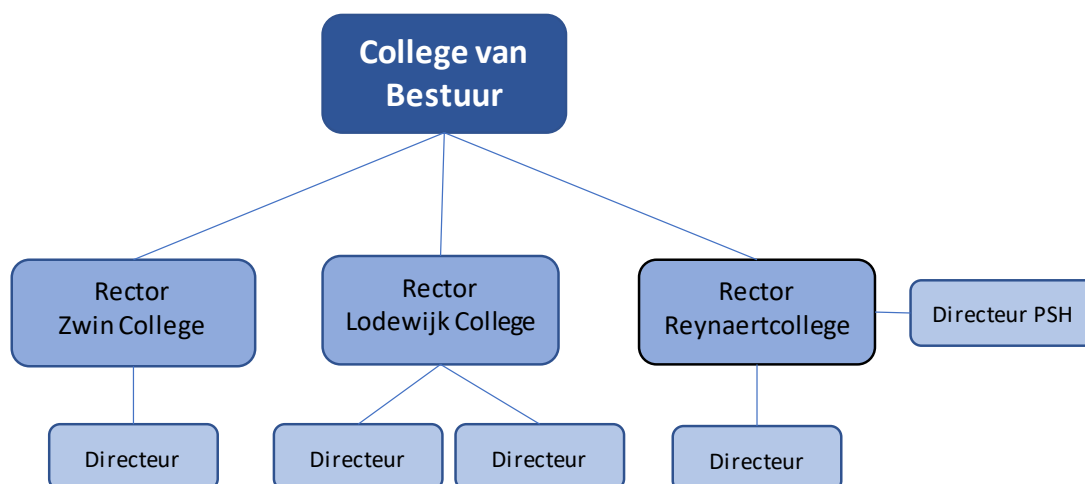
Hieronder staan de scholen met het bijbehorende brin nummer vermeld die onder het bestuur vallen.

Brin nummer	School
00AQ	Zwin College Scholengemeenschap voor Vmbo Mavo Havo Vwo Lwoo (Oostburg)
25FX	Reynaertcollege Scholengemeenschap voor Lyceum Havo Mavo Vmbo Lwoo (Hulst)
26JV	Praktijkschool Hulst
31JW	Lodewijk College Scholengemeenschap voor Vwo Havo Mavo Vmbo Lwoo (Terneuzen)

Het Lodewijk College te Terneuzen is voortgekomen uit een fusie van SSG De Rede en het Zeldenrust-Steelantcollege. Deze institutionele fusie is per augustus 2018 tot stand gekomen. Vooralsnog wordt onderwijs gegeven op twee locaties.

3.3 Organigram

Het organigram van VO Zeeuws-Vlaanderen ziet er als volgt uit:



De rector van een scholengemeenschap is (eind)verantwoordelijk voor de scholengemeenschap. De praktijkschool Hulst wordt geleid door een directeur, maar de rector van het Reynaertcollege is eindverantwoordelijk voor het praktijkschool.

De directie van elke school bestaat met ingang van het schooljaar 2019-2020 uit een rector met een of twee directeuren: het Zwin College wordt geleid door een tweehoofdige directie, het Lodewijk College door een driehoofdige directie en het Reynaertcollege door een tweehoofdige directie.

3.4 Code goed onderwijsbestuur

In 2019 is er een nieuwe code goed onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs tot stand gekomen. Aanleiding hiervoor was dat de monitoringscommissie goed onderwijsbestuur VO in 2018 concludeerde dat de toentertijd vigerende code gemeengoed was geworden en dat het dus tijd was voor een volgende stap.

Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan bovengenoemde thema's. De code is 'principle based' en gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De principes zijn uitgewerkt in handvatten voor toepassing binnen de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Het accent van deze code ligt dan ook op het toepassen van de code vanuit een lerende en



reflectieve houding. Daarnaast geldt ook een aantal 'pas toe-bepalingen'. Hieraan moet vanzelfsprekend worden voldaan en deze gelden als lidmaatschapseis voor de VO-raad.

Het college van bestuur en de raad van toezicht werken conform de code goed onderwijsbestuur 2019. Tevens voldoet de stichting aan alle 'pas toe-bepalingen' (tevens lidmaatschapseisen van de VO-raad). Ook aan alle lidmaatschapseisen van de VO-raad wordt voldaan.

Onderstaand een overzicht van de nevenfuncties van het bestuur:

Naam	Functie cvb	Nevenfunctie
P.J. de Witte	Voorzitter	Vicevoorzitter Centrum voor Toptechniek
S. van Nispen	Lid	/

De nevenfuncties van de raad van toezicht staan vermeld in de rapportage van het toezichthoudend orgaan (hoofdstuk 6).

3.5 Fusie en transitieplan

Noodzaak tot fusie

De bevolkingskrimp (ontgroening) in Zeeuws-Vlaanderen en de grote afstanden tussen kernen en scholen zorgde er voor dat het bestaansrecht van de scholengemeenschappen in Zeeuws-Vlaanderen niet meer vanzelfsprekend was. De ontgroening was als eerste in de gemeente Sluis merkbaar. Het Zwin College daalde van ruim 1100 naar minder dan 800 leerlingen, waardoor het voortbestaan van de school onzeker werd. Ook voor andere scholengemeenschappen was duidelijk dat het perspectief op de langere termijn zorgelijk zou worden, door krimp (Hulst) en concurrentie (Terneuzen).

Vervolgens werd in 2017 het Zwin College - als gevolg van de leerling daling en de daarmee verminderde baten - onder financieel toezicht van de inspectie van het Onderwijs gesteld. Zo werd het steeds duidelijker dat zonder vergaande samenwerking tussen de vo-scholen in de regio goed, thuisnabij onderwijs op de tocht kwam te staan.

Vervolgens werd de Taskforce Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen ingesteld om een intensieve vorm van samenwerking te onderzoeken. De Taskforce formuleerde in zijn advies een aantal samenhangende maatregelen om ook in de toekomst te kunnen voorzien in thuisnabij, breed en rijk voortgezet onderwijs, in alle delen van Zeeuws-Vlaanderen.

De Taskforce kwam tot de volgende aanbevelingen:

1. Het aangaan van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2018 tussen de schoolbesturen vier schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen.
2. Het realiseren van een institutionele fusie (scholenfusie) per 1 augustus 2018 tussen de scholengemeenschappen van De Rede en het ZSC.
3. Het opstellen van een zogenaamd 'Transitieplan' waarin de schoolbesturen laten zien op welke wijze zij als één organisatie voor voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen:
 - (a) zorgen voor een breed, thuisnabij en kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod in Hulst, Terneuzen en Oostburg;
 - (b) zorgdragen voor een meer doelmatige inrichting van onderwijs en organisatie.
 - (c) met dit 'Transitieplan' als basis de continuïteit en onderwijskwaliteit van het Zwin College in Oostburg duurzaam kunnen waarborgen.
5. Het afsluiten van een 'Financieel Arrangement' tussen de betrokken schoolbesturen en overheden (rijk, gemeenten en provincie) op basis van de afspraken tussen deze overheden van 16 november 2017 en het Transitieplan. Dit arrangement voor de periode 2018-2022 voorziet in extra financiële middelen om (a) toe te groeien naar een duurzaam gezonde onderwijsorganisatie (transitiekosten) en (b) de onderwijskwaliteit op de betrokken scholen te garanderen.

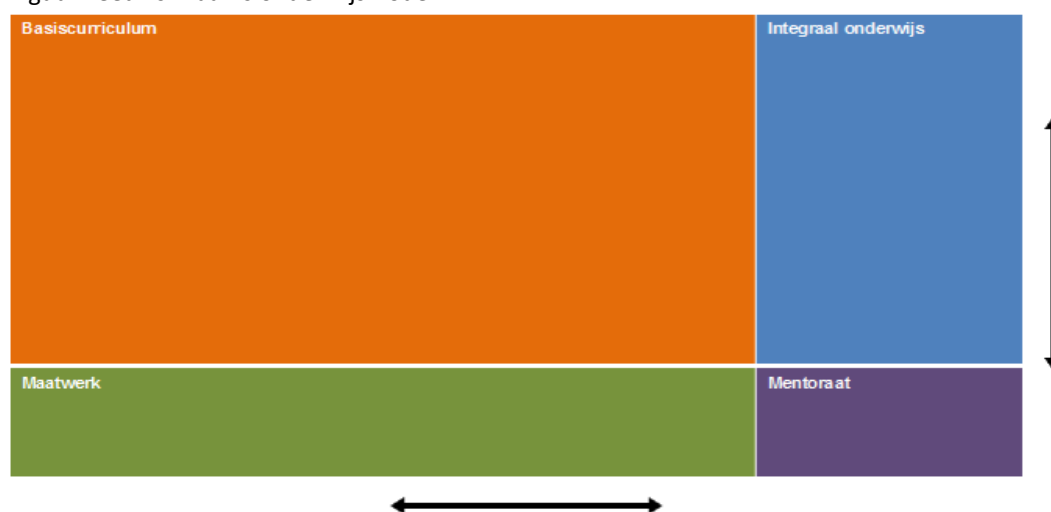
6. Monitoring van de realisatie van het transitieplan en het Financieel Arrangement door de overheden en het nieuwe schoolbestuur om tijdig te kunnen bepalen of voortzetting van het Financieel Arrangement na 2022 in enigerlei vorm (nog) nodig is om de onderwijskwaliteit van het voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen te kunnen waarborgen.

Transitieplan

Alle schoolbesturen hebben ingestemd met het advies van de taskforce en hebben vervolgens samen een transitieplan opgesteld. Eind april 2018 is dat plan aan de betrokken overheden aangeboden. De belangrijkste elementen uit het transitieplan zijn:

- De beschrijving van de maatregelen die noodzakelijk zijn om het onderwijs en de organisatie in de komende jaren doelmatiger in te richten (één onderwijsmodel, afstandslernen, onderwijs aanbieden vanuit één locatie, afstemming leerdoelen en methodes, gemeenschappelijke onderwijstijden en lesduur).
- Vanuit het transitieplan en de nadere uitwerking daarvan zijn een aantal keuzes gemaakt in (de organisatie van) het onderwijsaanbod en onderwijsmodel. In het Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel wordt gekozen voor vier hoofdelementen: het basiscurriculum, integraal onderwijs, maatwerk en het versterkt mentoraat. In de onderwijsplannen (zie hieronder) zijn deze keuzes verder uitgewerkt. Ambitie hierbij is het realiseren van een breed en thuisnabij aanbod van vmbo tot en met gymnasium in Hulst, Terneuzen en Oostburg met aantrekkelijke en eigentijdse onderwijsprogramma's, die de vergelijking met het aanbod in een middelgrote Nederlandse gemeente goed kunnen doorstaan.

Figuur Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel



- Er wordt inzicht gegeven in de keuzes die zijn gemaakt voor de besteding van de extra middelen die nodig zijn voor het behoud en inrichten van (nieuwe) aantrekkelijke onderwijsprogramma's, 'magneten' in de terminologie van de Taskforce Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.
- Er wordt verantwoording afgelegd van de besteding van het transitiebudget dat beschikbaar wordt gesteld, waarbij ook inzicht wordt gegeven in de besteding van de extra middelen die noodzakelijk zijn om te komen van de huidige situatie naar een vernieuwd onderwijsmodel en een meer doelmatige organisatie.

Realisatie transitieplan

De realisatie van de activiteiten die VO Zeeuws-Vlaanderen moest uitvoeren in het kader van het transitieplan ligt op schema. Natuurlijk is er door de Corona gerelateerde maatregelen, het constant aanpassen van het onderwijs daarop en de beperkingen om fysiek bij elkaar gekomen enige achterstand ontstaan. Maar die achterstand beperkt zich tot het intensiveren van de samenwerking met het primair onderwijs en het gebruik van de extended classroom.



Essentiële onderdelen van het transitieplan, zoals met name het implementeren van een nieuw onderwijsmodel en het verder werken aan de onderwijsplannen, zijn gerealiseerd. Tevens hebben er per school diverse scholingen plaatsgevonden voor onderwijzend personeel omtrent de nieuwe onderwijsmodellen. Ook de activiteiten ten aanzien van het (door)ontwikkelen en implementeren van het verrijkend aanbod zijn uitgevoerd in 2020. De realisatie van een perspectiefrijke toekomst voor de voortgezet onderwijs scholen in Zeeuws-Vlaanderen ligt dus op schema.

Daarnaast zijn ook grote vorderingen gemaakt in de rand voorwaardelijke sfeer. Zo heeft de passende ICT-infrastructuur in 2020 verder gestalte gekregen (zie ook 5.2 ICT) en zijn belangrijke stappen gezet in de (gemeenschappelijke) onderwijsorganisatie. Tot slot ligt ook de uitvoering van de organisatorische maatregelen die nodig zijn om ook in de toekomst kwalitatief hoogwaardig thuisnabij voortgezet onderwijs te kunnen blijven aanbieden op schema. Door het onderwijs anders te organiseren kan de formatie in evenwicht worden gebracht met het beschikbare budget.

Twee belangrijke activiteiten uit het transitieplan, die van belang zijn om na de transitieperiode het onderwijs betaalbaar te houden, lopen echter vertraging op. Enerzijds betreft dit de realisatie van nieuwe onderwijshuisvesting in zowel Hulst als Terneuzen en anderzijds betreft dit de realisatie van beleidsombuigingen binnen het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Hiermee komen de beoogde doelmatigheidsdoelstellingen onder druk staan. Het is dan ook van belang om in beide dossiers resultaten te boeken zodat een verslechtering van de financiële positie van VO Zeeuws-Vlaanderen in de komende periode voorkomen kan worden. VO Zeeuws-Vlaanderen zal in de komende periode met de bij het Transitieplan betrokken partijen om de tafel gaan over de mogelijke effecten hiervan.

VO Zeeuws-Vlaanderen rapporteert twee maal per jaar aan alle stakeholders omtrent de voortgang van het realisatieplan. In deze rapportage wordt uitputtend gerapporteerd over de realisatie van het transitieplan. In het jaarverslag nemen we daarom enkel de hoofdlijnen op.

4. Onderwijskundig beleid

4.1 Impact Corona

De corona-pandemie heeft uiteraard op zowel het onderwijs als de veiligheid op onze scholen een ingrijpend effect gehad. In maart 2020 werden alle scholen plots verplicht te sluiten en moest het volledige onderwijs online aangeboden worden. Dit vereiste een majeure operatie van onze docenten om het 'klassieke' onderwijs digitaal te organiseren. De inzet van onze docenten en de ondersteuning daarvan door de schoolleidingen om dit alles mogelijk te maken, verdient alle lof. Om duidelijkheid te creëren voor zowel leerlingen als docenten, werd binnen VO Zeeuws-Vlaanderen afgesproken om alle lessen aan te bieden binnen dezelfde elektronische leeromgeving. Desondanks moest geconstateerd worden dat meerdere docenten tijd nodig hadden om de abrupte overgang naar afstandsonderwijs succesvol te laten verlopen. Dit bleek vaak mede afhankelijk van de digitale vaardigheden van de docent en daarom is geïnvesteerd in goede ondersteuning. Het bijkomende voordeel van de 1e lockdown was wel dat de digitale scholing van de docenten een enorme boost gekregen heeft. Desondanks waren alle partijen blij dat vlak voor de zomervakantie het fysieke onderwijs weer mogelijk werd, zij het onder strenge condities.

Naast de 'blijdschap' creëerde de aanwezigheid van een besmettelijke en voor risicogroepen gevaarlijke ziekte, in combinatie met een verplicht bijeen zijn van vele leerlingen en docenten in soms lastig te ventileren ruimtes, onrust binnen onze scholen bij met name het onderwijzend personeel. Dit gold ook voor sommige ouders en leerlingen, vaak vanwege een persoonlijke kwetsbaarheid of verhoogd risico voor een naaste. De strenge condities zorgen er wel voor dat er een hybride vorm van onderwijs moest worden georganiseerd (deels fysiek, deels digitaal) die in de praktijk niet altijd de gewenste onderwijskwaliteit leek te bieden. Gezien de korte tijd naar de zomervakantie en de hoop dat er na de zomer verbetering mogelijk zou zijn, werd dit niet als zorgelijk beschouwd.

Vanwege de verplichte sluiting en de gedwongen aanpassingen had het kabinet besloten om het centraal eindexamen 2020 te annuleren. Dit was een bijzondere maatregel die enkel 75 jaar terug vanwege de oorlogssituatie een keer genomen was. Door dit besluit werd de zorg weggenomen die er heerste bij leerlingen en docenten voor het niet kunnen behalen van het diploma door ontbrekende lessen en ondersteuning. Als gevolg van dit besluit viel (ook landelijk) te constateren dat er op bepaalde afdelingen meer leerlingen het diploma behaalden dan gemiddeld in voorgaande jaren. Daarmee kan in elk geval gesteld worden dat de betreffende examenleerlingen geen ernstige hinder ondervonden hebben van de maatregelen (zie ook 4.3 voor een nadere toelichting).

Na de zomervakantie startte het onderwijs volledig fysiek, uiteraard conform de landelijke maatregelen. Omdat het op één van de locaties niet mogelijk bleek om gescheiden looproutes te organiseren, werd besloten tot een plicht tot het dragen van mondkapjes. Dit gaf uiteraard veel reacties van met name ouders en leerlingen. Toen het kabinet, gezien het aantal besmettingen, enige tijd later mondkapjes in het onderwijs adviseerde, werd besloten om op al onze scholen een mondkapjesplicht in te voeren. Ondanks het feit dat ook toen m.n. enkele ouders fel protest aantekenden tegen de maatregel, moet geconcludeerd worden dat het merendeel van de leerlingen zich netjes aan de maatregel hield. De landelijke verplichting in de maand daarop vergemakkelijkte het geheel.

In december 2020 nam het aantal besmettingen op de scholen toe en daarmee ook het verzuim (ziekte of quarantaine) onder leerlingen en medewerkers. Dit leidde er zelfs toe dat in bepaalde gevallen een hele klas tijdelijk thuis moest werken (afstandsonderwijs). Het aantal besmettingen op locatie Zeldenrustlaan van het Lodewijk College liep uiteindelijk dusdanig hoog op dat in overleg met de GGD en de onderwijsinspectie besloten werd om de gehele locatie te sluiten. Vlak voor de kerstvakantie werd duidelijk dat er een 2e lockdown op komst was, waarna in januari 2021 landelijk besloten werd om alle scholen te sluiten, behalve voor eindexamenleerlingen en kwetsbare leerlingen.

Zoals eerder gesteld, leek de onderwijskundige schade door de 1e lockdown beperkt gebleven te zijn. Eventuele opgelopen vertragingen leken in de daaropvolgende maanden (of wellicht jaren) goed in te halen,



mede dankzij aanvullende maatregelen voor extra ondersteuning. Door de toename van het aantal besmettingen en de dreiging van een mogelijke nieuwe lockdown aan het einde van het jaar, rees wel de zorg over lastiger te repareren achterstanden of vertragingen.

Zorg was (en is) er sowieso over de werkdruk voor docenten en schoolleidingen. Docenten hebben vanaf maart 2020 grote aanpassingen moeten plegen in didactiek en methodiek en snel moeten leren werken in digitale omgevingen en met afstandsonderwijs. Juist ook de hybride vormen vroegen veel organiserend vermogen van onze docenten. De zomervakantie werd dan ook ervaren als een periode om tot rust te komen. De schoolleidingen hebben veel energie en tijd moeten stoppen in het steeds aanpassen van de roosters en ontwikkelen van de 'corona-modellen', het organiseren van een zo veilig mogelijk omgeving en het voeren van overleg en het communiceren daarover met alle betrokkenen, o.a. de medezeggenschapsraden. Ook de vele meldingen van besmettingen en de noodzaak om daarover de betreffende docenten en klasgenoten te berichten, trok een flinke wissel op de dagelijkse taak van leidinggevenden.

We zien de toekomst, ondanks een derde golf van besmettingen, met vertrouwen tegemoet. De vaccinatiegraad neemt gestaag toe en we hopen dat onder andere daarmee een normalisatie van de onderwijssituatie tot stand kan worden gebracht per start van het nieuwe schooljaar 2021-2022. Tevens zijn we blij met de aanvullende middelen die het kabinet vanuit diverse regelingen, waaronder het nationaal programma onderwijs, ter beschikking stelt voor het onderwijs. Met die middelen kunnen we docenten helpen om opnieuw kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te bieden op onze scholen en daar waar nodig te zorgen voor extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen.



4.2 Missie, visie en onderwijsplannen

Missie

VO Zeeuws-Vlaanderen staat voor goed, thuisnabij voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Voor ieder kind moet iedere vorm van goed regulier voortgezet onderwijs bereikbaar zijn. In Zeeuws-Vlaanderen betekent dat er in iedere gemeente een brede scholengemeenschap is gevestigd, waar leerlingen het onderwijs van vmbo tot en met vwo (inclusief gymnasium) kunnen volgen. De scholen werken nauw samen om dit te realiseren.

Samen vinden wij ons in de volgende **missie**:

Wij staan voor goed onderwijs. Dat betekent dat onze leerlingen gemotiveerd naar school komen. Het personeel werkt professioneel en met plezier, en voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Het resultaat is dat onze leerlingen goede (op of boven het landelijk gemiddelde) examenresultaten boeken en het goed doen in het vervolgonderwijs, onze samenleving en in hun werk.

Wij bieden verschillende leervormen, zodat hoofd (kennis), hart (persoonlijke ontplooiing) en handen (praktijk, toepassen) worden aangesproken. Dit draagt bij aan de algehele vorming van onze leerlingen en doet recht aan verschillen en talenten. We bieden daarbij tevens gepaste ondersteuning om ons onderwijs voor elke leerling toegankelijk te maken.

Samen leren maakt je beter en draagt bij aan de vorming als mens. Dat geldt niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ons personeel. Daarom vormen wij een leergemeenschap.

Op onze scholen is iedereen welkom en wij geven alle ruimte aan talentontwikkeling, in de brede zin van het woord.

Wij zijn regionaal geworteld en internationaal georiënteerd, waarbij wij het opvoeden tot goed burgerschap als een belangrijke taak van de school zien.

Onze leerlingen, ouders en externe stakeholders zijn tevreden over onze scholen. Dit geldt ook voor onze omgeving in Zeeuws-Vlaanderen.

Vanuit deze missie dragen wij ons motto uit: *Goed onderwijs voor elke leerling.*

Visie

We stimuleren en motiveren leerlingen om, op basis van hun mogelijkheden, optimaal te presteren. Dit doen we door ons onderwijs in samenhang te organiseren en in de vorm van doorlopende leerlijnen vanuit primair onderwijs naar beroeps-, wetenschappelijk onderwijs en beroep. Daarbij bieden we ruimte voor maatwerk, passende begeleiding en de mogelijkheid om door te stromen of deels examen te doen op een hoger niveau. Ons onderwijs is per definitie gericht op het behalen van een passend diploma of doorstroming naar een beroep.

Kern van het gemeenschappelijk deel van de onderwijsplannen

VO-Zeeuws-Vlaanderen wil goed, hoogwaardig en thuisnabij onderwijs realiseren in alle drie de gemeenten. Dit onderwijs leidt tot een goede doorstroming naar vervolgonderwijs, samenleving en werk. Het onderwijs aan onze scholen is zowel regionaal als internationaal georiënteerd. Onze scholen vormen leergemeenschappen: samen werken we aan goed onderwijs. We ontwikkelen kwalitatief sterke doorlopende leerlijnen van primair tot en met hoger onderwijs. Dat doen we samen met de regionale onderwijspartners (primair onderwijs, Scaldia (mbo), HZ (hbo) en UCR (wo)) en we betrekken daar ook onze stakeholders bij.

Waar ons onderwijsprogramma gericht is op kennisoverdracht, willen we dat zoveel mogelijk toepassingsgericht laten verwerven: ook in en met de omgeving.

Binnen ons programma is ruimte voor maatwerk om tegemoet te komen aan de individuele leerbehoeften van leerlingen (herhaling of verrijking). Tevens willen we een deel van ons onderwijs geïntegreerd aanbieden om daarmee onze leerlingen inzicht te bieden in het toepassen van kennis en vaardigheden vanuit verschillende vakken. Versterkt mentoraat biedt de mogelijkheid om door middel van goede begeleiding de leerlingen meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces te laten krijgen.



Onze scholen werken daarom volgens het onderwijsmodel met de elementen basiscurriculum, maatwerk, integraal werk en versterkt mentoraat. Voor de laatste drie elementen wordt minstens 20% van de onderwijstijd ruimte gecreëerd. Ondanks het hanteren van ditzelfde model hebben de scholen ruimte voor een schooleigen invulling, profiel en cultuur.

Docenten werken in onderwijsteams en geven zo in gezamenlijkheid vorm aan de professionele ruimte om het onderwijs te ontwikkelen.

Om kwalitatief sterk, eigentijds en uitdagend onderwijs, gepersonaliseerd leren en afstandsonderwijs mogelijk te maken, maken onze scholen 'rijk' gebruik van de mogelijkheden van ICT. Goede ICT-faciliteiten zijn daarom gerealiseerd. Voor ook het secundaire (ondersteunende) proces moeten de voorzieningen op orde zijn. Onze ICT-omgeving is efficiënt en klantgericht en kan plaats- en tijdonafhankelijk benut worden. Het verder benutten van digitaal leermateriaal en ontwikkelen van de ICT-deskundigheid van onze docenten wordt gestimuleerd.

Stimulerend pedagogisch en didactisch klimaat.

We willen onze leerlingen op een positieve wijze maximaal motiveren in een prettig en veilig schoolklimaat. Samen zijn we verantwoordelijk en tonen als personeel voorbeeldgedrag, waarbij we overtuigd zijn van de zingeving van ons werk.

Een mix van didactische werkvormen moet leerlingen die meer kunnen en willen uitdagen. Zo herkennen en ontwikkelen we talenten. Via het programma van het basiscurriculum bereiden we onze leerlingen goed voor op het examen en de eisen van het vervolgonderwijs.

Er wordt samen geleerd, maar er wordt ook ruimte geboden voor gepersonaliseerd leren.

In de onderbouw werken we met vaste lestijden en vindt er geen lesuitval plaats. Op elke school bieden we huiswerkbegeleiding en – ondersteuning aan.

Een brede, persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling is belangrijk, evenals persoonlijke vorming, meningsvorming en oriëntatie op normen, waarden en levensbeschouwingen.

Samenwerking tussen de 3 scholengemeenschappen

Samen ontwikkelen we het onderwijsmodel en benutten elkaars expertise. Om zorg te dragen voor nauwe inhoudelijke samenwerking, werken we allen binnen eenzelfde elektronische leeromgeving.

Docenten kunnen onder voorwaarden worden ingezet op verschillende scholen. Om nauwe samenwerking (bijv. door afstandslernen) mogelijk te maken, hanteren de scholen dezelfde lestijden. Het HRM-beleid is school overstijgend en sluit aan op onze visie en de uitwerking daarvan.

Bedrijfsvoering

De organisatie en aanbod van ons onderwijs moet flexibel zijn om mee te kunnen bewegen met ontwikkelingen. Daarvoor hanteren we onder andere goede prognoses en monitoren we onze leerlingenaantallen goed. We profiteren optimaal van ons schaalvoordeel en hanteren één gemeenschappelijk budgetteringsmodel ('geld volgt de leerling') en garanderen daarbij de onderwijskwaliteit op alle drie de scholengemeenschappen. De scholen werken met een gemiddelde groepsgrootte van 18 leerlingen voor het vmbo b/k en 25 leerlingen voor t/h/v, waarbij aandacht moet zijn voor verschillende groepeeringsvormen, het gezamenlijk aanbieden van programmaonderdelen (bijv. via afstandsonderwijs), het beperken van keuzemogelijkheden, het aanpassen van de lessentabel en het efficiënt benutten van de onderwijstijd.

Samen ontwikkelen

De schoolexperts (docenten met een speciale ontwikkeltaak) spelen een centrale rol in de onderwijskundige innovatie: zij schrijven het schooleigen onderwijsplan en begeleiden de implementatie daarvan in de komende 4 jaren. De schoolexperts worden daarbij, waar nodig geacht, ondersteund door externe partijen.

Leerlingen en ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van ons onderwijs, net als het toeleverend en afnemend onderwijs.

Elke scholengemeenschap beschikt over een Raad van Advies die fungeert als sparringpartner voor o.a. de onderwijsontwikkeling. Binnen de kaders van het onderwijsmodel hebben de scholen ruimte voor een schooleigen invulling van het onderwijsmodel, profiel en cultuur.

Versterking techniekonderwijs

In de jaren 2018 en 2019 is er aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld voor technisch vmbo. Van het totaalbedrag van € 941.000 dat VO Zeeuws-Vlaanderen heeft ontvangen is ultimo 2020 nog een bedrag te besteden van € 168.000,-. Dat bedrag zal worden ingezet in 2021.

Een deel van die aanvullende bekostiging is ingezet ter borging van het huidige techniekprogramma en dan met name het Centrum voor TopTechniek (CTT).

Reeds per schooljaar 2017-2018 was er in Zeeuws-Vlaanderen namelijk een Centrum voor TopTechniek gerealiseerd. Dit centraal inrichten was nodig om een breed aanbod van modern technisch onderwijs te kunnen blijven garanderen op een kwalitatief hoog niveau; voor zowel het vmbo als mbo. Dat is enerzijds belangrijk voor het bedrijfsleven, zodat zij de garantie hebben dat er voldoende gekwalificeerde beroepskrachten beschikbaar komen. Anderzijds draagt het bij aan de leefbaarheid in Zeeuws-Vlaanderen. Door het CTT blijft het techniekonderwijs in de regio behouden en wordt de kwaliteit ervan versterkt. Leerlingen van de 4^e jaar van de Vakmanschapsroute vmbo techniek van de drie scholengemeenschappen van VO Zeeuws-Vlaanderen volgen hun praktijkvakken (de helft van hun lessen) in het CTT.

De aanvullende bekostiging technisch vmbo die in 2018-2019 is ontvangen heeft per 2020 een vervolg gekregen middels Sterk Techniekonderwijs Zeeland (STOZ). Scholengroep Mondia is penvoerder voor Zeeland en verantwoordt deze subsidie dan ook in Model G2 van hun jaarrekening. Vanuit STOZ ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen circa € 700.000,- per jaar in de periode 2020-2023. Deze subsidie wordt ingezet ter borging van het bestaande CTT, ter versterking en vernieuwing van het bestaande techniekonderwijs en ter ontwikkeling van het techniekonderwijs van de toekomst.

4.3 Slagingspercentages 2020-2021

Zoals eerder aangegeven zijn door de Corona (maatregelen) de slagingspercentages van de eindexamen kandidaten hoger dan gemiddeld. Dat is het landelijke beeld en dat beeld zien we ook terug in het onderstaande overzicht waarin de slagingspercentages van de eindexamen kandidaten van VO Zeeuws-Vlaanderen per school worden weergegeven:

	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2020
	Zwin College	Zwin College	Lodewijk College	Lodewijk College	Reynaert college	Reynaert college	Landelijk Gemiddelde
VMBO - BB	90,9%	100,0%	100,0%	97,6%	100,0%	100,0%	99,4%
VMBO - KB	93,3%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%	98,0%	99,4%
VMBO - TL	100,0%	100,0%	89,6%	100,0%	97,5%	100,0%	99,2%
VMBO - GL	--	--	95,2%	99,1%	--	--	--
HAVO	92,3%	98,0%	83,0%	98,2%	88,7%	96,0%	97,5%
VWO	100,0%	100,0%	82,9%	98,6%	90,7%	100,0%	98,7%

Landelijk ligt het totale slagingspercentage bijna 7% hoger dan in 2019. Voor onze scholen is dat beeld gelijkaardig. Wat met name opvalt zijn de hogere slagingspercentages voor havo en vwo. De verklaringen voor deze hogere slagingspercentages moeten gezocht worden in: een aangepaste uitslagbepaling (de 5,5-regel voor het centraal examen verviel), een langere leertijd, extra herkansingen en het feit dat leerlingen beter zacht hadden op hun uitgangspositie wat ervoor zorgde dat leerlingen zich goed konden voorbereiden op het behalen van het benodigde resultaat.

4.4 Klachten

De klachtenregeling heeft tot doel dat we elke klacht met zorgvuldig behandelen en dat de procedure voor zowel klager als beklagde duidelijk is. Zo garanderen we een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig en



beschermd voelt. De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van de stichting en die van de aangesloten scholen.

Het komt voor dat er klachten zijn over het onderwijs of dat er een conflict met een docent of andere medewerker ontstaat. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg naar tevredenheid afgehandeld worden. In gevallen waarin dit niet lukt, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op klachtenregeling van de Landelijke Klachtencommissie.

In 2020 zijn geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

4.5 Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Via een samenwerkingsverband (SWV) geven alle voortgezet onderwijs besturen (regulier dan wel speciaal) invulling aan passend onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Het SWV realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Zeeuws-Vlaanderen. De onderwijsorganisaties zijn daartoe bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning voor leerlingen. Zij zijn wettelijk verplicht om in het regionale samenwerkingsverband met elkaar samen te werken om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Alle schoolbesturen hebben hiertoe een zorgplicht.

Vanuit het perspectief van zorgplicht wordt ook hier gekozen voor een integrale aanpak. Dit betekent dat er naar mogelijkheden wordt gezocht om via hybride arrangementen, bijv. een symbioseklas (combi-traject tussen een VO-school en een VSO-school), zorg op maat te bieden. Integrale aanpak maakt het ook mogelijk om optimaal gebruik te maken van elkaars expertise. In 2019 is er op locatie Zeldenrustlaan van het Lodewijk College een extra symbioseklas ingericht. Ook hier kunnen leerlingen van de VSO-school de Argo een deel van hun lessen volgen in het reguliere onderwijs.

Een werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van alle VO/VSO-scholen, is bezig met het ontwikkelen van concrete voorstellen richting integratief onderwijs.

Het SWV heeft zich op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in het ondersteuningsplan, meer gerichte, kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen gesteld om de doelen te realiseren binnen het beschikbare budget. Voor het aantal leerlingen die gebruik maken van leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is die doelstelling gerealiseerd. De lwoo middelen zijn bedoeld om leerlingen met een extra zorgbehoefte te kunnen ondersteunen om aldus leerachterstanden te kunnen voorkomen. Sinds 2016 valt het leerwegondersteunend onderwijs onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, dat is een gevolg van de invoering van de wet passend onderwijs op 1 augustus 2014. Het samenwerkingsverband heeft per 2020 geopteerd voor 'opting out' ten aanzien van het lwoo waarmee het mogelijk geworden is om eigen beleid te ontwikkelen. Dat beleid houdt in dat de indicatiestelling voor (nieuwe) lwoo-leerlingen is losgelaten en daarnaast dat de aansluiting is gezocht met het normaantal leerlingen vanuit de lwoo bekostiging (9,33% van het aantal leerlingen in het swv). Het budget voor de het aantal geïndiceerde lwoo leerlingen ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen rechtstreeks van duo als onderdeel van de personele en materiële lumpsum. Het restant, verschil tussen aantal geïndiceerde leerlingen en het normaantal leerlingen van 9,33 %, ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen vanuit het SWV. In 2020 ging dit om een bedrag van ruim 2 miljoen euro in totaal waarin € 815.000,- is ontvangen van het SWV. In 2020 was het beleid ten aanzien van de lwoo gelden dat er verrekening plaatsvond met het tekort dat ontstaat bij het praktijkonderwijs. Dat hield voor VO Zeeuws-Vlaanderen in dat de lwoo gelden werden gekort met € 152.000,-. Netto is dus slechts € 663.000,- ontvangen van het SWV.

Deze gelden worden deels ingezet om leerlingen extra te kunnen ondersteunen door het verkleinen van klassen met relatief veel lwoo leerlingen (het streven is maximaal 18 leerlingen per klas) of door de vorming van separate lwoo klassen (dus kleinere groepen) in het vmbo. Het splitsen van een klas kost ruim circa €



100.000,- per klas (1,25 fte). Daarnaast worden belangrijke ondersteunende activiteiten als mentoraat, specifieke zorg, klassenassistenten en remedial teaching gefaciliteerd vanuit het lwoo-budget.

Daarnaast gelden ook voor het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, in het praktijkonderwijs beheersingsafspraken. Die zijn nodig omdat het aantal leerlingen vso en pro de normaantallen overschrijdt. In 2020 is het samenwerkingsverband er nog niet in geslaagd om het aantal plaatsingen op voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs terug te brengen naar een niveau dat in balans is met de inkomsten. Dit tekort heeft voor het reguliere vo, in casus VO Zeeuws-Vlaanderen, tot gevolg dat er in 2019 geen middelen voor ambulante begeleiding of lichte ondersteuning zijn ontvangen vanuit het samenwerkingsverband.

Het bestuur van het SWV werkt aan een duurzame meerjarenbegroting, waarin het de verantwoording draagt voor het faciliteren van alle extra ondersteuning die in onze regio nodig geacht wordt om passend onderwijs in brede zin mogelijk te maken. Daarbij maakt het bestuur leidende principes van solidariteit en efficiënt handelen financieel inzichtelijk.

Centrum voor Top Techniek (CTT)

Het CTT is opgericht per schooljaar 2017-2018 om in Zeeuws-Vlaanderen een breed aanbod van modern technisch onderwijs te kunnen garanderen op een kwalitatief hoog niveau; voor zowel het vmbo als mbo. Dat is enerzijds belangrijk voor het bedrijfsleven, zodat zij de garantie hebben dat er voldoende gekwalificeerde beroepskrachten beschikbaar komen. Anderzijds draagt het bij aan de leefbaarheid in Zeeuws-Vlaanderen. Door het CTT blijft het techniekonderwijs in de regio behouden en wordt de kwaliteit ervan versterkt. Intensieve samenwerking is essentieel om de gestelde doelen te bereiken. Het gaat om samenwerking tussen het onderwijs, het bedrijfsleven en de overheid. Door de handen ineen te slaan, lukt het om in Zeeuws-Vlaanderen het CTT te realiseren. Het CTT wordt – centraal in Zeeuws-Vlaanderen – ondergebracht in Terneuzen. Het CTT kent een stichtingsbestuur dat zorgdraagt voor het beheer van het CTT. In het bestuur zijn alle partners vertegenwoordigd.

Leerlingen van de 4^e jaar van de Vakmanschapsroute vmbo techniek van de drie scholengemeenschappen van VO Zeeuws-Vlaanderen volgen hun praktijkvakken (de helft van hun lessen) in het CTT. De ervaringen van de eerste cohorten hebben geleid tot aanpassingen van de programma's en geconcludeerd kan worden dat het CTT zowel intern binnen de scholen als extern (overheden, bedrijfsleven) een herkenbaar begrip geworden is. Ook de gezamenlijke docenten fungeren steeds beter als team en de doorstroomresultaten zijn goed.

In het afgelopen jaar is wel duidelijk geworden dat het samenvloeien van de vijf beroepsgerichte afdelingen binnen het Lodewijk College tot een aantal organisatorische vraagstukken geleid heeft. Dit vraagt om een heroriëntatie op de wijze waarop we onze vakmanschapsroute en het CTT gaan organiseren.

Stichting Promotie Reynaertcollege

Bij de totstandkoming van het Reynaertcollege in de jaren '90 zijn private middelen van de verschillende rechtsvoorgangers ondergebracht in een stichting met als doel deze specifiek in te zetten voor promotie-doeleinden. Opbrengsten van verhuuractiviteiten van de school zijn tot 2014 ingebracht in het vermogen van de stichting. Jaarlijks kon de schoolleider van het Reynaertcollege een verzoek indienen bij de stichting voor een bijdrage voor promotieactiviteiten. In 2019 heeft het bestuur van de stichting besloten om ook Praktijkschool Hulst de mogelijkheid te bieden tot het aanvragen van een bijdrage. Indachtig de doelen van het transitieplan heeft het bestuur besloten om zich minder te richten op promotieactiviteiten en meer op het kunnen realiseren van een sterkere profilering van beide scholen.

4.6 Kwaliteitszorg (w.o. examinering en toetsing)

VO Zeeuws-Vlaanderen heeft op bestuursniveau een stelsel voor kwaliteitszorg ontwikkeld dat op schoolniveau vertaald is in zgn. kwaliteitsagenda's. Daarmee wordt de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie geborgd, dan wel verbeterd op basis van de pdca-verbetermethode. Het bestuur en de scholen worden daarbij ondersteund door een stafmedewerker kwaliteitszorg. Naast het benutten van data van o.a. resultaten inzake in- door- en uitstroom en tussentijdse resultaten, worden leerlingen, ouders en medewerkers bevroegd via gevalideerde vragenlijsten binnen "kwaliteitsscholen". Daarmee krijgen bestuur en schoolleidingen zicht op de effecten van het onderwijskundig en strategisch beleid en de kwaliteit van teams en medewerkers. In het najaar van 2020 is een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen uitgezet om, naast een evaluatie van de huidige onderwijspraktijk, ook de beleving van de implementatie van het transitieplan te kunnen meten. Ouders en medewerkers zullen in het voorjaar van 2021 worden bevroegd.

Binnen ons systeem van kwaliteitszorg is standaard en specifiek aandacht voor het voldoen aan wet- en regelgeving t.a.v. van examinering. De kwaliteitsmedewerker heeft hier in het afgelopen jaar in nauwe samenwerking met de schoolleidingen zorg voor gedragen. Na een eerste 'upgrade' in 2019 (op basis van een checklist van de onderwijsinspectie) zijn daarvoor o.a. de examenreglementen geactualiseerd en is zorg gedragen voor de verdere ontwikkeling van kwalitatief sterke PTA's. Uiteraard zijn bij het laatste onderwerp de vaksecties nauw betrokken geweest. De aanpassingen van de reglementen zijn besproken met alle betrokkenen, zodat voor iedereen duidelijk is welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er gelden inzake de examens.

Alle scholen beschikken op basis van goede documentatie en reglementen over voldoende expertise om de schoolexamens te organiseren en elke school beschikt over een examencommissie om zorg te dragen voor uitvoering van de wettelijke en reglementaire taken die aan een dergelijke commissie is toebedeeld. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de commissies van de scholen vanuit zijn expertise.

In 2020 is in nauwe samenwerking met 4 andere Zeeuwse schoolbesturen vorm en inhoud gegeven aan een centrale commissie van beroep voor eindexamens voor de regio Zeeland.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Personele ontwikkelingen en HRM beleid

Ons HRM-beleid maakt integraal onderdeel uit van ons strategisch beleid en de beleidsplannen van onze scholen. Wij kennen een duidelijke gesprekkencyclus en een helder functiebeleid. Door ervaring weten we dat HRM-beleid naast duidelijke kaders vooral ook (individueel) maatwerk vraagt. Scholing en ontwikkeling van ons personeel in elke geleding zien wij als een permanente opdracht. Goed HRM-beleid begint bij de opleiding van onze mensen en loopt met één leven lang leren' door tot een persoonlijke en passende afbouw van hun carrière. Ons HRM-beleid kenmerkt zich door heldere centrale kaders en cycli (gesprekkencyclus, integraal scholingsbeleid, kaders taakbeleid, de zwaarte van het werk, goede arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap en professionele ruimte). Onze aanpak en gesprekkencyclus is gebaseerd op het AMO-model: wat kan (Ability), wat wil (Motivation) een medewerker en welke ondersteuning en randvoorwaarden zijn daarvoor nodig (Opportunity)? Bovendien werken wij aan een beleid dat meer persoonlijk gericht is. Wij houden – daar waar mogelijk - rekening met leeftijd, thuisomstandigheden, individuele wensen en gezondheid. In ons personeelsbeleid hebben we oog voor verschillen. Onze beleidsmaatregelen moeten een meerwaarde hebben. Ons beleid ten aanzien van de belangrijkste HRM-onderdelen leggen wij vast in aparte beleidsnotities. Dit geldt voor Arbo, ziekteverzuim, deskundigheidsbevordering, werving en selectie, functiemix en taakbeleid. Wij zijn met onze docenten in gesprek om afspraken te maken over de professionele ruimte ('mogen').

In 2020 is tal van scholings- en ontwikkelingsprogramma's uitgevoerd, die met name in het teken staan van het nieuwe onderwijsmodel. In dit verband kunnen genoemd worden:

- Maatwerk. Hoe houd je zicht op de ontwikkeling en de leerbehoefte van de individuele leerling? Wat is hierbij de rol van de docent, de mentor en het team? En wat vraagt dit aan methodische en didactische variatie? En hoe differentieer je binnen een groep?
- Een scholing die we in-company laten verzorgen, waarbij we nadrukkelijk willen profiteren van de kennis en ervaring binnen onze scholen.
- Ontwikkelen van integrale programma's. In schooljaar 2020-2021 wordt de begeleiding door de Universiteit Utrecht voortgezet. Een nieuwe groep docenten vanuit de 3 scholen neemt deel, waarbij nadrukkelijk de ervaringen met de eerste uitgevoerde programma's worden benut.
- Versterkt mentoraat. Het invulling geven aan versterkt mentoraat zal deels plaatsvinden door middel van het versterken van het vermogen tot didactisch coachen. Hiervoor wordt specifieke scholing aangeboden voor mentoren of teamleden.
- Toetsing. Het nieuwe onderwijsmodel en kwaliteitszorg in het algemeen vereisen een kritisch nadenken over de functie en inhoud van toetsen. Daarvoor wordt een cursus toets -expert aangeboden. Docenten kunnen de daar opgedane kennis inbrengen binnen de eigen sectie, het team en/of de school en kunnen daarmee het gesprek over toetsing kwalitatief versterken.
- Training middenmanagement voor nieuwe teamleiders.

In het najaar van 2018 is met de vakbonden een generatiepact afgesloten. De stichting wil graag dat ook haar oudere medewerkers het werken op een goede manier vol kunnen houden en zij op een gezonde wijze de laatste jaren van hun carrière kunnen blijven werken. Tevens willen we de in- en doorstroommogelijkheden voor jongere medewerkers vergroten. Door onze oudere medewerkers de gelegenheid te bieden om hun loopbaan geleidelijk af te bouwen, werken we aan duurzame inzetbaarheid en behouden we tegelijkertijd de kennis en ervaring voor de organisatie. De kennis en ervaring van onze oudere medewerkers is nodig om onze jongere medewerkers te helpen in hun ontwikkeling. Het eerste instapmoment voor het generatiepact was augustus 2019, het tweede in augustus 2020. Sinds het openstellen van het generatiepact hebben 26 medewerkers gebruik gemaakt van het generatiepact. De ervaringen met het generatiepact zijn positief en eind 2020 is besloten om het generatiepact onder dezelfde voorwaarden met nog twee instapmomenten te verlengen: 1 augustus 2021 en 1 augustus 2022.

Verder is in 2019 een nieuw taakbeleid voor de stichting vastgesteld waarin wordt toegewerkt naar een meer kwalitatief taakbeleid (rekening houdend met ambities, kwaliteiten en voorkeuren van medewerkers) waarin

ook de teams een grotere rol hebben in het verdelen van de taken. Dit nieuwe taakbeleid is met ingang van het schooljaar 2019-2020 in gegaan en zal zich de komende jaren verder ontwikkelen in de scholen en in de teams.

Ook is een nieuw beleid vastgesteld rondom promotie & functiemix voor docenten. Promotie naar een LC- of LD-functie vindt plaats na een gedegen sollicitatieprocedure, waarin beoordeeld wordt of aan de competenties behorende bij de functie voldaan wordt. In het najaar van 2019 heeft een eerste sollicitatieprocedure plaatsgevonden, waarna zo'n 25 docenten een promotie naar een LC- of LD-functie gekregen hebben. In het najaar van 2020 heeft enkel op het Zwin College een sollicitatieprocedure plaatsgevonden. Twee docenten hebben een promotie naar een LD functie gekregen, 4 docenten hebben een promotie naar een LC functie gekregen. Op de overige scholen was geen vacatureruimte in verband met de meerjarige prognose.

Tot slot is ook een nieuw arbobeleidsplan voor de stichting vastgesteld. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

Formatie

De formatie binnen de stichting per ultimo 31 december 2020 is weergegeven in onderstaande tabel:

Functiecategorie	Fte's per 31-12-2019	Fte's per 31-12-2020
Directie	10,0	10,0
Onderwijzend personeel	324,6	311,6
Onderwijsondersteunend personeel	136,2	139,1
Totaal	470,8	460,7

Tot de formatie van de directie worden gerekend de functies bestuurder, rector en directeuren. De hier gepresenteerde formatie is de werkelijke formatie per ultimo 2020, dus inclusief vervanging ziekte. De formatie is iets gedaald t.o.v. 2019. Dat houdt verband met de afname van het leerlingenaantal.

Ultimo 2020 werkten 620 medewerkers bij de stichting.

Net als voorgaande jaren hadden de scholen in 2020 te maken gehad met moeilijk vervulbare vacatures. Desondanks is het gelukt om alle vacatures in 2020 in te vullen. Voor een klein deel is dit opgelost met externe inhuur van docenten. De stichting werft actief in Zeeland en België en onderhoudt contacten met ex-leerlingen die studeren aan een lerarenopleiding. Het verbeteren van de arbeidsmarktcommunicatie heeft voortdurend onze aandacht. VO Zeeuws-Vlaanderen participeert daartoe onder andere in het Zeeuwse project samenwerking regionale aanpak personeelstekort (RAP), dat in 2019 is opgezet om de beschikbaarheid van voldoende docenten in Zeeland te garanderen. Vanuit de RAP is LesgeveninZeeland.nl ontstaan, een initiatief van het Zeeuwse onderwijs. Met behulp van LesgeveninZeeland.nl zijn inmiddels diverse vacatures ingevuld.

De flexibele schil in de formatie (contracten van bepaalde duur) bedraagt 19,3 % in haar totaliteit en specifiek binnen het onderwijzend personeel ook 19,3 %. Die flexibele schil in combinatie met het natuurlijk verloop biedt de stichting voldoende mogelijkheden om haar formatie in te krimpen in lijn met de krimp van het leerlingenaantal en het wegvallen van de extra transitieformatie. De komende jaren naar 2023 toe, zal de reguliere formatie geleidelijk afgebouwd worden om de dalende bekostiging in verband met het dalende leerlingenaantal op te kunnen vangen. Tegelijkertijd zal er met name in de eerste jaren nog extra (tijdelijke) formatie nodig zijn om de benodigde transitie te kunnen en van extra formatie nodig om het voorkomen en inhalen van de onderwijsachterstanden te realiseren. Hiervoor wordt door het kabinet van het Nationaal Programma Onderwijs budget beschikbaar gesteld.

Ziekteverzuim

De stichting voert een actief ziekteverzuimbeleid, waarin de leidinggevende op de eerste dag van afwezigheid contact heeft met de zieke medewerker en op basis van dit gesprek een plan van aanpak opstelt met

betrekking tot de mogelijke inzet. HRM wordt op de hoogte gehouden, adviseert de leidinggevende en volgt de voortgang. Indien nodig wordt de bedrijfsarts geraadpleegd voor advies.

In de preventieve sfeer wordt ingestoken op duurzame inzetbaarheid. We verwachten dat het eerder genoemde generatiepact hier een bijdrage aan kan leveren, door medewerkers de ruimte te bieden om minder te gaan werken en daarmee langer inzetbaar te blijven. Bij frequent ziekteverzuim wordt dit door HRM gesignaleerd bij de leidinggevende en wordt een gesprek gevoerd met de medewerker. Bedrijfsmaatschappelijk werk wordt regelmatig ingezet en is er op gericht om medewerkers te ondersteunen, met als doel arbeid verbeteren of weer mogelijk maken en verzuim verkorten of voorkomen.

Onderstaande tabel geeft de verzuimcijfers over het kalenderjaar 2020 weer:

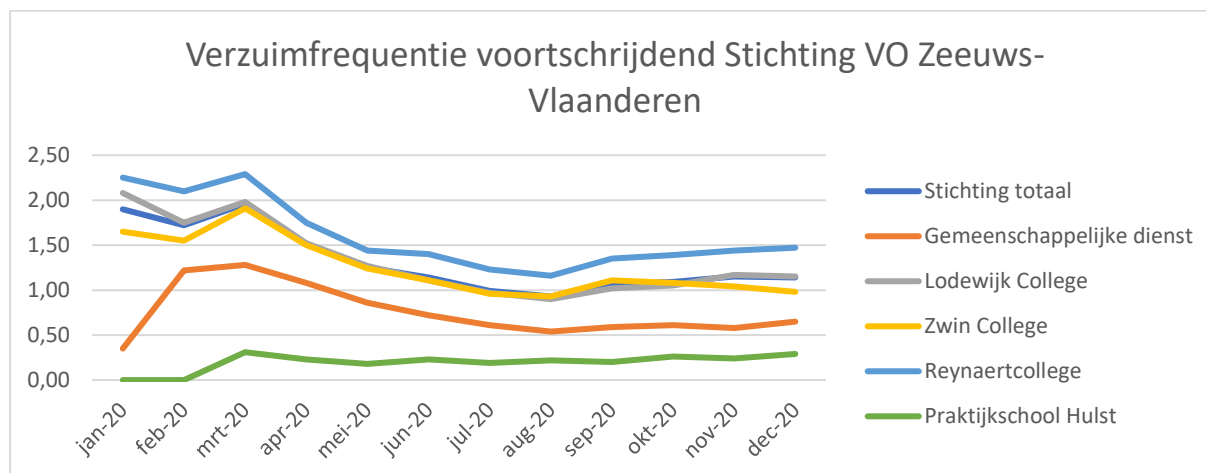
	Totale Stichting	Gemeenschappelijke dienst	Lodewijk College	Zwin College	Reynaert-college	Praktijkschool Hulst
Verzuimpercentage	4,98%	3,97%	3,95%	6,90%	6,20%	1,55%
Meldingsfrequentie	1,14	0,65	1,15	0,98	1,47	0,29

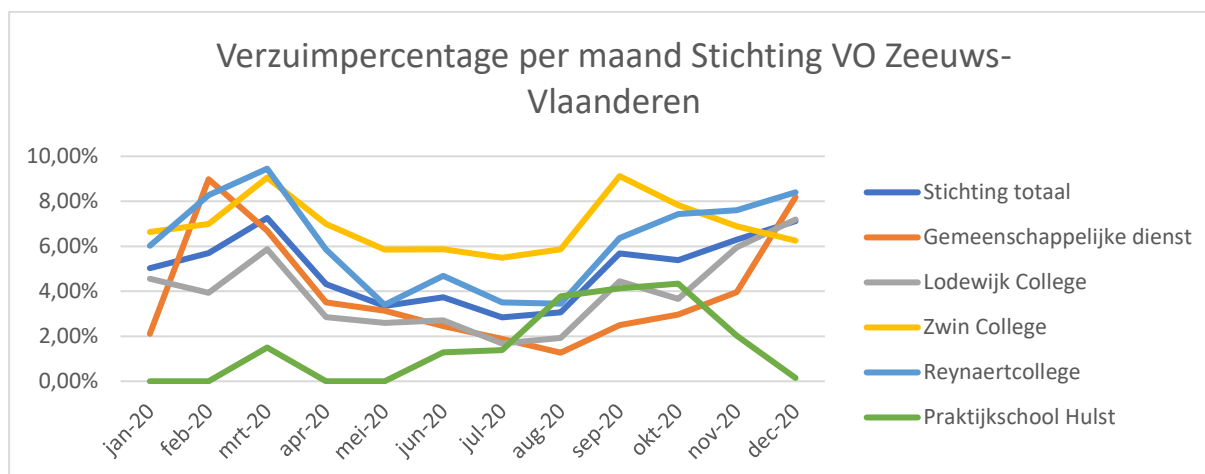
Het verzuimpercentage ligt met 4,98% ruim onder het landelijk gemiddelde van 5,6% voor OP en 5,9% voor OOP (cijfers VOION 2019 VO) en is flink gedaald ten opzichte van het verzuimpercentage van 5,85% van 2019. Wel zijn er duidelijke verschillen tussen de scholen te zien. Voor het verloop van het verzuimpercentage per school gedurende het kalenderjaar, zie onderstaande grafiek. Er is een duidelijke piek te zien in de wintermaanden, dit is een landelijk beeld en heeft te maken met een hoger kortdurend verzuim in de winterperiode. Voor de gemeenschappelijke dienst en Praktijkschool Hulst is sprake van een relatief klein aantal medewerkers waardoor het ziekteverzuimpercentage wat 'steiler' in de grafiek kan verlopen.

We hebben in 2020 te maken gehad met enkele langdurige verzuimgevallen, waarvan er gedurende het jaar een aantal uitgestroomd zijn. In 2021 stromen nog een paar langdurig zieke collega's uit en verwachten we een verdere daling van het verzuimpercentage.

Voor het kortdurend verzuim kijken we naar de meldingsfrequentie als indicator. Voor de stichting ligt de meldingsfrequentie over 2020 op 1,14. Ten opzichte van de landelijke cijfers van 1,7 voor OP en 1,2 voor OOP (VOION 2019 VO) is dit laag, dit betekent dat we een laag kortdurend verzuim kennen.

Onderstaande grafiek laat het verloop van de meldingsfrequentie per organisatorische eenheid zien.





Beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag

Binnen de VO-sector zijn werkgevers verantwoordelijk voor de kosten van werkloosheidsuitkeringen aan ex-werknemers. Van de uitkeringskosten wordt 75% collectief door de sector gedragen, de resterende 25% komt voor rekening van de individuele werkgever.

De stichting probeert in werkgelegenheid te blijven voorzien voor al haar medewerkers. Soms is ontslag echter onvermijdelijk, als er geen structurele formatie beschikbaar is of als het functioneren onvoldoende is. Als ontslag onvermijdelijk is, wordt voor de medewerker een re-integratietraject uitgezet, met als doel de werknemer te begeleiden van werk naar werk. Ook voor oud-medewerkers die reeds in een uitkeringssituatie zitten, wordt een re-integratiebureau ingeschakeld. De stichting neemt hiermee haar verantwoordelijkheid ten aanzien van re-integratie van (ex-)werknemers en probeert hiermee de kosten in verband met uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen.

5.2 ICT

De visie op ons onderwijs is bepalend voor de inrichting van onze ICT. Om eigentijds (kwalitatief sterk en uitdagend) onderwijs, gepersonaliseerd leren en afstandsonderwijs mogelijk te maken, zijn goede ICT-faciliteiten op alle scholen vereist. De ICT-inrichting moet aansluiten op het Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel. Op basis van onze visie en de daarop gebaseerde heldere doelen (meer leerrendement en een doelmatiger organisatie) formuleren wij ons ICT-beleid. Zowel voor het primair als secundair (ondersteunend) onderwijsproces moeten onze ICT-voorzieningen op orde zijn.

In het transitieplan zijn maatregelen en randvoorwaarden benoemd die onder andere moeten leiden tot een duurzame en kwalitatief sterke onderwijs-infrastructuur in Zeeuws-Vlaanderen. In het transitieplan is als één van de randvoorwaarden benoemd dat 'er voor alle scholen één eigentijdse, goed functionerende ICT-infrastructuur is'.

Na de verkenningsfase in 2018 is een globaal plan van aanpak opgesteld. Per fase werden vervolgens deelplannen uitgewerkt. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn onder andere: platvormen (servers), netwerken, devices, de elektronische leeromgevingen en de organisatie van een helpdeskfunctie.

In het voorjaar van 2019 is er, met advies van Kennisnet, een eigentijdse ICT-infrastructuur/ICT-architectuur ontwikkeld. Elke locatie krijgt moderne uniform ingerichte ICT werkplekken geconnecteerd op een centrale back-end (hybride cloud en on-premise datacenter oplossing). Hiermee is er een omgeving gecreëerd waarin goed bovenschools samenwerken mogelijk is gemaakt.



De nieuwe structuur is met ingang van het schooljaar 2019-2020 operationeel geworden voor het Lodewijk College. Gezien de complexiteit van de overgang naar die nieuwe structuur was het (niet geheel onverwacht) een hobbelig parcours. Bewust is er in de planvorming dan ook voor gekozen voor een gefaseerde invoer per school aan te houden. Zo kon op locatie voldoende ondersteuning plaatsvinden bij de overgang en kon geleerd worden van de implementatie op voorgaande locaties. In het voorjaar van 2020 is het Zwin College actief geworden op de nieuwe structuur. Hier ging de implementatie al een stuk vlotter en kon passende ondersteuning aangeboden worden.

Kort daarna zijn ook voor de ICT afdeling van de stichting de gevolgen van Covid19 merkbaar geworden. Denk daarbij aan het ondersteunen van digitaal onderwijs o.a. door het uitlenen van laptops aan leerlingen (circa 600) en medewerkers en het beantwoorden van ondersteuning vragen. Deze vragen werden via het servicedesk pakket "TOPdesk" geregistreerd en achtereenvolgens telefonisch, per mail en met hulp van "hulp op afstand" software verwerkt.

In de zomer van 2020 zijn het Reynaertcollege en de Praktijkschool Hulst voorzien van nieuwe hardware en zijn ook deze scholen aangesloten op de nieuwe digitale werkplek. Na het verwerken van diverse (opstart) vragen en het oplossen van kinderziekten is er vanaf de herfstvakantie een stabiele werkomgeving voor alle scholen binnen VOZVL gerealiseerd. Net op tijd voor de start van de 2^e Covid19 golf.

Doordat alle gebruikers inmiddels actief waren op de nieuwe structuur konden de scholen beter profiteren van de nieuwe mogelijkheden. Boven schoolse IT oplossingen zoals BBB (big blue button) en Microsoft TEAMS zijn nu voor elke leerling en medewerker beschikbaar. In korte tijd is er veel bijgeleerd om goed afstandsonderwijs mogelijk te maken.

Helaas kampen wij al enige tijd met DDoS aanvallen. Hier werd in het verleden niet al te veel overlast van ervaren. Nu met digitaal onderwijs zijn deze aanvallen beter voelbaar.

De afdeling ICT is ondergebracht bij de gemeenschappelijke dienst van VO Zeeuws-Vlaanderen met daarin actief een gezamenlijke helpdesk met ICT medewerkers, systeem en netwerk beheerder en applicatiebeheerders onder leiding van de Hoofd ICT.

5.3 Huisvesting

Ten aanzien van de huisvesting worden constructieve gesprekken gevoerd met de gemeenten Terneuzen en Hulst om nieuwe huisvesting te realiseren in Terneuzen en in Hulst. Het realiseren hiervan is één van de doelstellingen uit het transitieplan en is in ingegeven door dalende leerlingenaantallen, een verouderd gebouwenbestand en een ongewenste verspreiding van het onderwijs over meerdere locaties.

De voortgang ten aanzien van nieuw te realiseren huisvesting (unilocatie) voor het Lodewijk College te Terneuzen heeft enige vertraging opgelopen. Dit mede door de COVID-19 situatie. Er ligt overigens nu wel een principebesluit en het college wil de gemeenteraad in de Kaderbrief van 2022 een voorstel doen om de investering financieel ook mogelijk te maken. Er is in ieder geval in 2020 wel een grote stap voorwaarts gezet, maar concretere vooruitzichten blijven wenselijk. Duidelijkheid over het tijdstip van de nieuwe huisvesting stelt het schoolbestuur namelijk in staat om haar middelen zo doelmatig mogelijk te besteden een goed afgewogen besluit te nemen over het al dan niet plegen van (groot) onderhoud aan de huidige gebouwen.

Ook in Hulst wordt toegewerkt naar een unilocatie. Daar vinden intensieve gesprekken plaats met de gemeente Hulst en zit er schot in de zaak. Er loopt nu een onderzoek om toe te werken naar een tussenfase waarbij een gedeelte van het gebouw van locatie Gildenstraat buiten gebruik wordt gesteld. Met name voor de locatie Gildenstraat is het van belang snel duidelijkheid te krijgen op dit vlak omdat dat gebouw momenteel onderhevig is aan (groot) onderhoud.

Voor het Zwincollege in Oostburg ligt er nu een nieuw meerjarenonderhoudsplan. Aangezien er de laatste jaren onderhoudsklussen zijn uitgesteld of maar gedeeltelijk uitgevoerd zijn, staat er de komende jaren meer groot onderhoud op de rol. Ook op installatievlak is gebleken dat er op korte termijn onderdelen vervangen moeten worden. Voor komende jaar is in de begroting hier al rekening met gehouden. Tevens zullen er een aantal



interne verbouwingen plaats vinden die noodzakelijk zijn om middels het nieuwe onderwijsmodel het beoogde onderwijsaanbod in stand te kunnen blijven houden.

Daarnaast is er een Masterplan in ontwikkeling waarbij een extern adviesbureau de duurzame toekomst van de huisvesting in Oostburg in kaart brengt. Aan de hand van een technische en financiële gebouwanalyse en ontwikkeling van toekomstscenario's en toetsing haalbaarheid hiervan bij de gemeente Sluis wordt er toegewerkt naar een besluitvormingsdocument.

Als laatste maar niet onbelangrijk ten aanzien van huisvesting dient opgemerkt te worden dat we er voor moeten zorgen dat we over de volle breedte moeten voldoen aan een veilige, gezonde en duurzame huisvestingsvoorzieningen die voldoen aan de wet- en regelgeving. Daarnaast is het afgelopen jaar ook gebleken dat er nog een behoorlijke slag geslagen moet worden om te voldoen aan de COVID-19 ventilatierichtlijnen. Er zal dus ook de komende jaren nog fors geïnvesteerd moeten worden om dit te realiseren, met name op het vlak van binnenklimaat, duurzaamheid en energiezuinigheid. Vanwege het ontbreken van voldoende middelen hiervoor in de standaard bekostiging van het rijk kijken wij uit naar aanvullende middelen die mogelijk via het klimaatakkoord beschikbaar komen.

5.4 Inkoop

Naast huisvesting maakt inkoop ook onderdeel uit van de staffunctie binnen de gemeenschappelijke dienst van de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. Schaalvoordeel benutten, het stroomlijnen van inkoopmanagement maar ook voldoen aan wettelijke inkoopvoorwaarden lopen als een rode draad door dit onderdeel. Het aspect compliance van inkoop is tevens opgenomen in het handboek administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) dat in 2020 is afgerond (voor nadere informatie over het handboek AO/IB zie ook de continuïteitsparagraaf). De komende periode zal worden gebruikt om een praktische vertaalslag te maken van het inkoopbeleidsplan naar werkafspraken.

Daarnaast is er een begin gemaakt met het gebruik te maken van een contractregistratie-applicatie i.p.v. per school het fysiek administreren en onderhouden van contracten. Dit zorgt er tevens voor dat er een betere en praktische aansluiting komt ten aanzien van het accorderen van offertes, materiaalcontroles en factuurafhandeling. Kortom: een verdere professionalisering van het inkoopmanagement is in gang gezet en zal in het komende jaar worden geïntensiveerd.

5.5 Allocatie van middelen

De baten van de scholen worden op basis van de beschikkingen één op één gealloceerd aan de scholen. De personele en materiële lasten die rechtstreeks zijn toe te rekenen aan de scholen worden ook op die manier toegerekend aan de scholen. Gemeenschappelijke kosten worden over de scholen omgeslagen op basis van het relatieve aandeel in de personele en materiële lumpsum.

Daarnaast beschikt de stichting over een gemeenschappelijke dienst (GD) voor de ondersteuning van het strategische beleid en de ondersteunende processen voor het CvB en de scholen. Deze dienst bestaat uit de afdelingen ICT, financiën & control, HRM, salarisadministratie, communicatie, kwaliteit & onderwijs, huisvesting en inkoop.

Ter dekking van de personele kosten van het CvB en de medewerkers van de GD dragen de scholen een percentage van hun personele en materiële lumpsum af. Uitgangspunt voor de bepaling van het jaarlijkse percentage is dat de begroting van de kostenplaats bestuur en GD sluitend moet zijn. Voor 2020 bedroeg het begrote afdrachtspercentage 4,7%, over 2019 was het afdrachtspercentage circa 5%. Dit afdrachtspercentage wordt toegerekend aan de scholen op basis van het relatieve aandeel in de personele en materiële lumpsum.

5.6 Convenantmiddelen werkdrukverlichting

Met het aangaan van het convenant met het kabinet in november 2019 is er extra geld beschikbaar gekomen voor de aanpak van de werkdruk en de tekorten aan onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs. Aan de sector is in december 2019 eenmalig 150 miljoen euro uitgekeerd. Dat bedrag is over alle schoolbesturen



verdeeld voor besteding in 2020 en 2021. VO Zeeuws-Vlaanderen heeft in december 2019 een bedrag ontvangen van € 714.830,-. Deze middelen worden besteed in het schooljaar 2020-2021 en in het schooljaar 2021-2022. In het convenant is afgesproken dat het onderwijzend personeel actief betrokken wordt bij de besteding.

Die actieve betrokkenheid van het personeel heeft VO Zeeuws-Vlaanderen vorm gegeven middels een tweetrapsraket. In eerste instantie is er in overleg met de (P)GMR een “menukaart” voor de besteding inzet van de middelen op schoolniveau tot stand gekomen. Vervolgens hebben de scholen in hun formatieplannen 2020-2021 de inzet van die middelen nader vorm gegeven in afstemming met (P)MR, die uiteindelijk ook instemmingsrecht heeft op het formatieplan. De scholen hebben elk voor een binnen hun context passende inzet van de middelen gekozen.

Bij het Zwin College zijn de middelen besteed aan het vormen van verantwoorde groepsgroottes (en dus het splitsten van een aantal groepen) waardoor de werkdruk voor het onderwijzend personeel verminderd wordt.

Het Lodewijk College heeft ervoor gekozen de middelen naar rato te verdelen over het OP (2 fte) en het OOP (0,7 fte). Rode draad in de wensen van de onderwijsteams was de behoefte om de werkdrukmiddelen in te zetten voor verhoging van de voor mentoraat beschikbare tijd. Daar is dan ook op ingezet. De werkdrukmiddelen voor de (eerst opvang) anderstaligen worden, conform de wens van het team, besteed aan verhoging van de formatieruimte voor de inzet van onderwijsassistenten. De werkdrukmiddelen van het OOP zijn ingezet voor het aanstellen van een onderwijsassistent die zorgdraagt voor de opvang van uit de les verwijderde leerlingen en andere leerlingen.

Het Reynaertcollege heeft ervoor gekozen om de middelen in te zetten voor extra docentenformatie (0,4 fte OP) en onderwijsondersteunende formatie (1,3 fte OOP). Als het gaat om docenten betekent dit bijvoorbeeld, dat de begeleiding van basis kader-leerlingen geïntensiveerd kan worden door mentoren méér specifieke faciliteiten ter beschikking te stellen. In het geval van de inzet van OOP-formatie in de vorm van meer onderwijsassistenten betekent dit werkdrukverlichting. Immers, in keuzewerktijd-uren kunnen naast docenten ook onderwijsassistenten leerlingen bedienen.

De Praktijkschool Hulst heeft ervoor gekozen om de convenantsmiddelen in te zetten voor professionalisering in teamverband om op deze wijze de werkdruk te verlichten.

In 2020 is 5/24^{de} van de convenantsmiddelen (inzet vindt plaats over de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022) besteed, te weten €148.923,-. Deze besteding is t.l.v. de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen gebracht.

6. Financiële beschouwing

6.1 Financiële paragraaf

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten				
3.1	Reguliere rijksbijdragen	42.244.067	40.069.167	42.153.860
3.1	Rijksbijdragen Transitie OCW	1.235.405	2.481.750	2.990.838
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies regulier	27.896	39.195	12.902
3.2	Overige overheidsbijdragen transitie (regiodeal/fin.arr.)	3.466.000	3.466.000	2.026.015
3.5	Overige baten	787.919	981.177	1.362.564
Totaal baten		47.761.287	47.037.289	48.546.179
Lasten				
4.1	Personele lasten	38.931.137	38.496.675	38.799.111
4.2	Afschrijvingen	834.613	928.187	750.787
4.3	Huisvestingslasten	2.787.382	2.524.233	2.522.886
4.4	Overige materiële lasten	5.312.458	5.069.494	5.740.709
Totaal lasten		47.865.591	47.018.589	47.813.494
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		(104.304)	18.700	732.685
Financiële baten en lasten		(44.619)	(18.700)	(17.855)
Resultaat		-148.923	0	714.830

Toelichting staat van baten en lasten

Toelichting op de financiële impact van de Corona-crisis op het exploitatieresultaat 2020

De Coronacrisis en de bijbehorende maatregelen hebben geleid tot extra uitgaven in 2020. Ook het niet kunnen doorgaan van een aantal reizen en excursies heeft geleid tot uitgaven waar geen inkomsten tegenover stonden. We brengen die hieronder in beeld:

- Annuleringskosten reizen: circa € 45.000,-
- Extra uitgaven preventieve maatregelen Corona: € 17.000,-
- Inzet extra onderwijsassistent (voor toezicht door lesuitval) per schooljaar 2020-2021: € 20.000,-

Een aantal budgetten laat daarnaast een onderuitputting zien waarbij het aannemelijk is te stellen dat de onderbesteding direct verband houdt met de lockdown en/of Corona maatregelen: dat is bijvoorbeeld het geval bij de budgetten 'personeelskantine', 'huur sportvelden' en 'activiteiten personeel'. Bij andere budgetten met onderbesteding, bijvoorbeeld 'scholingskosten', is de relatie minder direct en/of moeilijk te kwantificeren.

Het bovenstaande maakt wel duidelijk dat de financiële impact van de Corona crisis in 2020 relatief beperkt was voor VO Zeeuws-Vlaanderen. De impact op 2021 is veel groter en dat komt met name omdat er door de hoge slagingspercentages veel meer eindexamen kandidaten geslaagd zijn dan in een gemiddeld jaar (zie ook 4.3 slagingspercentages). Die financiële impact is hiervan is beschreven in de continuïteitsparagraaf (6.2).



Algemene toelichting op de staat van baten en lasten

In december 2019 heeft VO Zeeuws-Vlaanderen werkdrukmiddelen ontvangen van het kabinet ter grootte van € 714.830. Ter grootte van het bedrag van € 714.830,- is ultimo 2019 een bestemmingsreserve gevormd. De inzet van die werkdrukmiddelen vindt plaats in schooljaar 2020-2021 en 2021-2022. Het deel (5/24 ste) van de werkdrukmiddelen dat aan 2020 toegerekend kan worden, is verantwoordelijk voor het negatieve resultaat 2020. Dat tekort wordt ten laste van de bestemmingsreserve wordt gebracht. Zonder deze werkdrukmiddelen zou er sprake geweest zijn van een neutraal exploitatieresultaat voor 2020.

De reguliere rijksbijdragen OCW vallen aanzienlijk hoger uit dan begroot. Dat heeft een aantal oorzaken. Ten eerste was in de primaire begroting 2020 geen rekening gehouden met de prijsbijstelling van 3,20% voor 2020 ter compensatie van de toegenomen personeelslasten door de verhoging van de pensioenpremies en de loonafspraken 2020. Bij elkaar is dat effect op de bekostiging ruim € 1.000.000,- voor VO Zeeuws-Vlaanderen. Ook met een prijsbijstelling van de materiële lumpsum was in de begroting geen rekening gehouden, deze bedroeg € 62.000,-. Ten derde is in het voorjaar van 2020 een aanvraag voor de Lenteschool goedgekeurd ten bedrage van € 340.650,- waarmee in de begroting geen rekening werd gehouden. Daarnaast vallen ook de bekostiging van Sterk TechniekOnderwijs Zeeland (STOZ) circa € 200.000 en de bekostiging voor nieuwkomers circa € 180.000,- hoger uit dan begroot. Dat laatste komt enerzijds omdat er een extra kwartaal aan bekostiging nieuwkomers is ontvangen vanwege Corona en anderzijds omdat er iets meer nieuwkomers zijn ingestroomd dan begroot. En tot slot is bijna € 400.000,- aan incidentele subsidies ontvangen die niet waren begroot. Dit betreft een diversiteit aan subsidies, waaronder de subsidie voor studieverlof docenten, de subsidie minor D&P en een subsidie voor zij-instroom. Tegenover deze incidentele subsidies staan (grotendeels) overigens ook lasten.

De rijksbijdragen Transitie OCW betreftde aanvullende bekostiging wegens bijzondere omstandigheden (transitiemiddelen OCW) die zijn verantwoord in 2020. In de jaren 2018 en 2019 zijn iets meer transitiemiddelen OCW ingezet dan begroot. In 2020 zijn minder transitiemiddelen OCW ingezet dan begroot.

De in 2020 verantwoorde transitiemiddelen van OCW zijn besteed aan:

- € 980.000 (scholing & ontwikkeling): inzet van 11,7 fte docenten (experts) ten behoeve van de ontwikkeling van de onderwijsplannen en onderwijsinnovatie en ten behoeve van scholing en begeleiding docenten op het vlak van gepersonaliseerd en/of integraal leren;
- € 60.000 (terugbrengen personeelslasten): oudere medewerkers (vanaf 62 jaar) krijgen de mogelijkheid om halftijds te werken met (afhankelijk van de schaal) behoud van 70 of 80 % van het salaris en pensioenopbouw daarover. Op basis van de regels voor de jaarverslaggeving moet er voor deze lasten die redelijkerwijs kunnen worden ingeschat een voorziening worden getroffen. In 2020 is een voorziening getroffen voor de medewerkers die per 1 augustus 2020 zijn ingestroomd in het generatiepact. De dotatie aan de voorziening bedroeg € 446.000,-. Tegenover die dotatie staat echter een vrijval van € 387.000,- voor medewerkers die participeerden in de eerste tranche van het generatiepact maar die eerder dan aow datum zijn gestopt.
- € 195.000: (terugbrengen personeelslasten): voor het realiseren van de fusie- en transitieopdracht wordt extern personeel ingehuurd. Dit stelt ons in staat om waar nodig deskundigheid en/of capaciteit in te kopen zonder dat daar structurele personeelslasten tegenover staan. Dit betreft inhuur voor ICT om de opgave van een netwerkomgeving en/of andere transitiewerkzaamheden voor de scholen te realiseren;

De overige overheidsbijdragen, die bijna volledig bestaan uit transitiemiddelen vanuit het financieel arrangement (gemeenten en provincie) en vanuit de Regiodeal, zijn conform begroting besteed. De realisatie van de activiteiten die VO Zeeuws-Vlaanderen moest uitvoeren in het kader van het transitieplan ligt dan ook op schema. Een van de belangrijkste activiteiten betreft het ontwikkelen van een onderwijsmodel en onderwijsaanbod per locatie dat betaalbaar is en blijft. Een meer uitvoerige beschrijving van de gerealiseerde activiteiten uit het transitieplan is onderdeel van paragraaf 3.5 fusie en transitieplan.



De overige baten vallen lager uit dan begroot. Voor een verklaring van die afname verwijzen we naar de verbijzonderde toelichting op de baten in de jaarrekening.

De personeelslasten vallen circa een half miljoen lager uit dan begroot. In de begroting 2020 was onder de lonen en salarissen een stelpost opgenomen voor personeelslasten transitie van 1,75 miljoen. Deze stelpost is niet volledig ingezet in 2020. Voor een nadere toelichting en een specificatie van de personeelslasten verwijzen we kortheidshalve naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

De afschrijvingen vallen iets lager uit dan begroot, dat houdt verband met het feit dat een aantal investeringen (met name smartboards) zijn doorgeschoven naar 2021. De totale investeringsbegroting 2020 bedroeg 1,3 miljoen, geïnvesteerd is 0,9 miljoen.

De huisvestingslasten 2020 vallen hoger groter uit dan begroot. Dat is met name te wijten aan hoger dan begrote schoonmaakkosten en extra uitgaven voor het onderhoud van de schoolgebouwen. De hoger dan begrote schoonmaakkosten houden verband met de Corona maatregelen, incidentele schoonmaak en indexering van de tarieven. De hoger dan begrote uitgaven voor onderhoud houden verband met werkzaamheden voor de extended classroom (67k) en met toenemend onderhoud vanwege de ouderdom van de schoolgebouwen.

Ook de overige materiële lasten zijn hoger zijn dan begroot. Dat houdt onder andere verband met hoger dan begrote kosten voor ICT licenties en ICT (transitie)lasten bij het Zwin en Reynaertcollege die samenhangen met het creëren van 1 netwerkomgeving. Dat de kosten voor licenties hoger uitvallen dan begroot komt met name door een forse prijsverhoging van Magister en het afsluiten van contracten voor back-up licenties (waardoor inhuur van extern personeel kan vervallen). Ook de sectiekosten vallen hoger uit dan begroot, maar daar staat dekking tegenover vanuit het budget Sterk Techniekonderwijs Zeeland. Voor een specificatie van de overige materiële lasten verwijzen we naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

Tot slot vallen ook de financiële baten en lasten hoger uit dan begroot. Dat houdt verband het feit dat de banken waar liquide middelen werden aangehouden in de loop van 2020 negatieve renten in rekening zijn gaan brengen. Per november 2020 is VO Zeeuws-Vlaanderen daarom overgestapt naar schatkistbankieren, waardoor de negatieve impact beperkt is gebleven.

Balans na winstbestemming

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	<u>3.817.417</u>	<u>3.753.853</u>
Totaal vaste activa	<u>3.817.417</u>	<u>3.753.853</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.175.198	1.278.210
1.7 Liquide middelen	<u>19.317.853</u>	<u>18.365.574</u>
Totaal vlottende activa	<u>20.493.050</u>	<u>19.643.784</u>
Totaal activa	<u>24.310.467</u>	<u>23.397.637</u>
	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	6.774.469	6.923.392
2.2 Voorzieningen	7.510.671	6.764.193
2.3 Langlopende schulden	0	14.008
2.4 Kortlopende schulden	10.025.327	9.696.045
Totaal passiva	<u>24.310.467</u>	<u>23.397.637</u>

Toelichting balans

De toename van de liquide middelen houdt verband met de mutaties van de voorzieningen en van de kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting op de mutatie van de liquide middelen en op de overige balansposten verwijzen we naar het kasstroomoverzicht en de toelichting op de balans die onderdeel uitmaken van de jaarrekening (hoofdstuk 6).

Kengetallen per balansdatum

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2020 een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Aanleiding daarvoor was dat de inspectie in 2018 in *De Financiële Staat van het Onderwijs 2017* concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren.

Met deze signaleringswaarde, die afwijkt van eerdere signaleringswaarden die de inspectie heeft gehanteerd, gaat de inspectie de komende jaren werken. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie kader hieronder). Dit bedrag is het *normatieve publieke eigen vermogen*. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector.

Kader: formule voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde)

Voor **besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo** is de formule:

$$\begin{aligned} & (0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^1) \\ + & \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} \\ + & (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten}) \end{aligned}$$

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen

Belangrijk is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie, want die kijkt alleen hoe publiek geld besteed wordt. Met bovenmatig eigen vermogen wordt dus alleen publiek eigen vermogen bedoeld.

In dit jaarverslag geeft VO Zeeuws-Vlaanderen inzage in die signaleringswaarde voor het (boven)normatief eigen vermogen. Daarnaast geven we ook inzage in de (sectorale) signaleringswaarden die de inspectie tot en met 2019 hanteerde. Een diversiteit aan kengetallen belicht de financiële positie van een bestuur namelijk vanuit diverse perspectieven en informeert stakeholders dus het beste.

De berekening van de signaleringswaarde voor het (boven)normatief eigen vermogen ziet er voor VO Zeeuws-Vlaanderen per ultimo 2020 als volgt uit:

	Grondslag	Berekening
Bedrag aanschaf gebouwen en terreinen	7.750.411	4.921.511
Resterende MVA	2.372.407	2.372.407
Baten 2020 (risicobuffer)	47.761.287	2.388.064
Totaal normatief eigen vermogen/ signaleringswaarde		9.681.982
Publiek eigen vermogen		6.272.092
Signaleringswaarde als ratio		0,65

Uit de bovenstaande berekening blijkt dat het er geen sprake is van boven normatief publiek eigen vermogen², het publiek eigen vermogen bedraagt ultimo 2020 slechts 65% van de signaleringswaarde.

¹ 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de bouwkostenindex voor schoolgebouwen.

² Het eigen vermogen van 6,77 miljoen bestaat voor € 502.000,- uit privaat vermogen. Dit private vermogen wordt buiten beschouwing gelaten bij de berekening van de signaleringswaarde.

De financiële positie ziet er vanuit een breder en meerjarig retrospectief als volgt uit:

	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018	Signaleringswaarde inspectie
Financiële positie				
Signaleringswaarde (boven)normatief vermogen (ratio)	0,65	0,67		>1
Liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kort vreemd vermogen)	2,0	2,0	2,0	<0,75
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva))	58,9%	58,5%	58,6%	<30%
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen / totale passiva)	27,9%	29,6%	30,6%	<30%
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	-0,31%	1,47%	0%	3-jarig < 0% 1-jarig < -10%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)	0,14	0,14	0,13	< 0,05
Huisvestingsratio ((huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen)/totale baten))	0,06	0,06	0,06	> 0,10

De financiële positie van het Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is op dit moment goed maar evenwichtig te noemen. Van het 'oppotten' van geld is geen sprake zoals ook blijkt uit de eigen vermogenspositie.

De negatieve rentabiliteit 2020 van 0,31% hangt samen met de inzet van de in 2019 ontvangen werkdrukmiddelen waarvoor per ultimo 2019 een bestemmingsreserve is gevormd. Het exploitatieresultaat 2020 wordt dan ook ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier genoemd dienen te worden.



Treasuryverslag

In januari 2019 heeft de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen een treasurystatuut opgesteld. Het treasurystatuut is in maart 2019 vastgesteld door de raad van toezicht. De regeling beleggen, lenen en derivaten OCW van 6 juni 2016 is kader stellend geweest voor het treasurystatuut.

De hoofddoelstelling van het treasurybeleid kan het best als volgt worden omschreven:

- Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling en is met name gericht op financiële continuïteit van de organisatie en het onderwijs;

De subdoelstellingen zijn de volgende:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen verbonden zijn (risicominimalisatie);
- Optimaliseren van het rendement van overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rendementmaximalisatie).

Op basis van de hoofd- en subdoelstellingen van het treasurybeleid heeft de stichting het gebruik van rentederivaten uitgesloten.

De stichting gebruikt de jaarlijkse financiële beleidscyclus voor het vaststellen van het financierings- en beleggingsbeleid, voor het afleggen van verantwoording over dat beleid en voor bijstelling van het beleid door het jaar heen. De beleidscyclus kent een meerjarenraming, begroting, tussentijdse rapportages en een jaarrekening.

Zowel op 31 december 2019 als op 31 december 2020 werd er geen beleggingsportefeuille aangehouden. Op balansdatum 31-12-2020 werden alle liquide aangehouden op een beperkt aantal spaar-en betaalrekeningen. Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen heeft op balansdatum 31-12-2020 geen leningen uitstaan.

Er hebben zich gedurende het boekjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Tevens was er geen behoefte aan externe financiering. Ook voor de periode 2021-2025 wordt geen behoefte aan externe financiering verwacht. Voor het kasstroomoverzicht verwijzen we naar de jaarrekening 2020.

Op basis van de subdoelstellingen van het treasurybeleid heeft de VO Zeeuws-Vlaanderen medio 2020 besloten om haar (overtollige) liquide middelen over te hevelen naar schatkistbankieren. Dit besluit hangt samen met de (spaar)renteontwikkelingen op de zakelijke markt (negatieve rente). Per november 2020 is de overgang naar het schatkistbankieren geëffectueerd.

In het verslagjaar 2020 heeft de stichting voldaan aan de bepalingen van de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

6.2 Continuïteitsparagraaf

A1 en A2 Ontwikkeling aantal leerlingen, fte en meerjarenbegroting

Zeeuws-Vlaanderen heeft te maken met een krimp van het aantal leerlingen in het secundair onderwijs. In West Zeeuws-Vlaanderen heeft de krimp zich grotendeels al voltrokken. In Oost Zeeuws-Vlaanderen (Hulst en omstreken) manifesteert de krimp zich in de komende jaren pas in zijn volle omvang. Ook Terneuzen heeft te maken met krimp, zij het dat die beperkter is in dan in Hulst.

In de planning en controlsystemen van het bestuur worden de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten gehouden. De ontwikkelingen in het leerlingaantal zijn namelijk leidend voor de hoogte van de Rijksbijdragen en dus ook voor het financiële -en formatiebeleid. Jaarlijks worden de prognoses opgesteld en geactualiseerd aan de hand van de meest recente informatie.

De prognose van de leerlingenaantallen voor de komende vier schooljaren (tot en met 2020 betreft het werkelijke aantallen) is als volgt:

Aantal leerlingen per 1 oktober:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Basis van Bekostiging Kalenderjaar:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zwin College	792	761	751	711	700	735	755
Lodewijk College	2.460	2.417	2.326	2.265	2.159	2.189	2.170
Reynaertcollege	1.277	1.252	1.180	1.137	1.032	1.056	1.030
Praktijkschool Hulst	86	90	90	88	86	84	82
Totaal Stichting	4.615	4.520	4.347	4.201	3.974	4.064	4.037
% verandering stichting t.o.v voorgaand jaar		-2,06%	-3,83%	-3,36%	-5,40%	+2,26%	-0,66%

Bovenstaande prognose is ontleend aan de meerjarenbegroting 2021-2025. Voor het Lodewijk College wordt er meerjarig uitgegaan van 15 eerstejaars nieuwkomers, deze zijn opgenomen in bovenstaande prognose.

Het werkelijke aantal leerlingen per schooljaar 2020-2021, de basis voor de bekostiging kalenderjaar 2021, valt 75 leerlingen lager uit dan begroot in de begroting 2020. Dat verschil is (nagenoeg) volledig toe te schrijven aan een hoger dan voorziene uitstroom van examenkandidaten gerelateerd aan de veel hogere slagingspercentages ten gevolge de Corona situatie (zie ook 4.3 slagingspercentages).

De financiële impact van dat lagere leerlingenaantal is ruim € 600.000,-. Deels is hierop geanticipeerd kunnen worden in de formatie 2020-2021, deels ook niet: de formatieplannen worden namelijk op- en vastgesteld voorafgaand aan het bekend worden van de eindexamenuitslagen.

Door een lagere formatieve inzet is de financiële impact voor 2021 beperkt kunnen worden tot circa € 300.000,-.

Het leerlingenaantal van de stichting is in de periode 2018-2020 fors gedaald. De prognose voor de komende jaren laat zien dat het leerlingenaantal naar verwachting de komende jaren verder daalt en dan rond de vierduizend leerlingen stabiliseert. Ook de prognose voor de periode na 2025 laat die stabilisatie zien.

De onderlinge verschillen tussen de scholen zijn echter groot. Zo daalt het leerlingenaantal van het Zwin College eerst om daarna weer te groeien, terwijl de daling van het aantal leerlingen bij het Reynaertcollege progressief is en de komende jaren cumulatief 13% bedraagt. De formatieve en andere maatregelen die de scholen zullen moeten treffen zijn dus ook wezenlijk verschillend.

Ontwikkeling aantal fte

Op basis van de leerlingprognose ziet het formatieve verloop (inclusief vervanging ziekte) er op stichtingsniveau voor de komende jaren als volgt uit:

Schooljaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
DIR	10,2	10,2	10,2	10,2	10,2
OP	295,7	253,9	253,9	253,6	251,0
OOP	127,1	119,1	114,1	114,0	111,5
Totale formatie	433,1	383,2	378,2	377,8	372,8

De daling van het aantal fte per schooljaar 2022-2023 houdt verband met de leerlingendaling maar is meer nog dan dat gerelateerd aan het einde van de transitieperiode en dus ook de inzet van formatie voor transitiewerkzaamheden (circa 30 fte). De verdere daling van het aantal fte per schooljaar 2023-2024 houdt verband met de daling van de leerling aantallen. Daarna stabiliseert het aantal leerlingen en blijft de formatie dus ook relatief stabiel. De daling van het aantal fte per schooljaar 2025-2026 wordt (groten)deels veroorzaakt doordat er vanuit wordt gegaan dat op dat moment de nieuwe huisvesting voor het Reynaertcollege in gebruik wordt genomen. Dat levert een besparing op van locatie gebonden onderwijs ondersteund personeel van 3 fte.

Er wordt gestreefd naar het handhaven van een flexibele schil in het reguliere personeelsbestand van minimaal 10 %. Dit is in 2020 ook ruimschoots gerealiseerd.

Meerjarige begroting 2021-2025

		Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten								
3.1	Reguliere Rijksbijdragen	40.069.167	42.244.067	40.010.258	39.881.769	37.961.324	38.393.192	38.016.507
3.1	Rijksbijdragen transitie OCW	2.481.750	1.235.405	1.828.000	854.000	-	-	-
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	39.195	27.896	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
3.2	Overige overheidsbijdragen transitie	3.466.000	3.466.000	2.739.000	1.416.500	-	-	-
3.5	Overige baten	981.177	787.919	742.382	871.969	857.309	852.339	846.689
Totaal baten		47.037.289	47.761.287	45.333.639	43.038.238	38.832.633	39.259.531	38.877.196
Lasten								
4.1	Personele lasten	38.496.675	38.931.137	37.361.002	34.213.386	31.741.907	31.758.558	31.774.763
4.2	Afschrijvingen	928.187	834.613	999.421	1.004.369	1.034.427	1.077.250	1.074.463
4.3	Huisvestingslasten	2.524.233	2.787.382	2.714.433	2.709.862	2.707.649	2.700.317	2.563.393
4.4	Overige materiële lasten	5.069.494	5.312.458	4.633.413	4.685.392	4.477.352	4.500.621	4.472.309
Totaal lasten		47.018.589	47.865.591	45.708.269	42.613.008	39.961.334	40.036.746	39.884.927
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		18.700	(104.304)	(374.630)	425.230	(1.128.701)	(777.214)	(1.007.731)
Financiële baten en lasten		(18.700)	(44.619)	(20.700)	(20.700)	(20.700)	(20.700)	(20.700)
Resultaat		-	(148.923)	(395.330)	404.530	(1.149.401)	(797.914)	(1.028.431)

Toelichting op de financiële impact Corona-crisis op de begroting 2021

Zoals reeds toegelicht bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal zijn er meer eindexamenleerlingen dan begroot uitgestroomd per 2020. Dat leidt tot circa € 600.000,- lagere baten voor 2021. In het formatieproces was het mogelijk om daar deels nog op bij te sturen, deels ook niet. Per saldo leidt dit tot een negatieve impact van € 300.000,- in 2021. Die ontwikkelingen zijn verwerkt in de begroting 2021.

De financiële impact van de maatregelen rondom het Corona-virus zijn dus relatief groot in 2021.

Naast het bovengenoemde effect is er ook meer personeel ingezet (onderwijsassistenten) om toezicht te houden bij lesgroepen waar een docent is uitgevallen vanwege testen en/of quarantainemaatregelen. Tevens zijn er headsets aangeschaft voor docenten zodat zij interactief kunnen communiceren met dat deel van de leerlingen dat thuis de les volgt.

Eind 2020 en begin 2021 heeft het kabinet twee subsidies in het leven geroepen om respectievelijk leerachterstanden te voorkomen en te bestrijden en om extra hulp voor de klas mogelijk te maken. Deze



regelingen worden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ook de komende jaren gecontinueerd. Onze inschatting is dan ook dat de financiële meerkosten als gevolg van de Coronacrisis zullen kunnen worden gecompenseerd vanuit deze incidentele subsidies.

Algemene toelichting begroting 2021-2025

Uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is het behoud van een breed aanbod op alle drie de locaties, maar wel in een minimale variant wat betreft keuzevakken en profielen.

Tweede uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is dat er wordt uitgegaan van een (beperkte) ombuiging in het beleid van het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs die een positieve uitwerking heeft op de begroting van VO Zeeuws-Vlaanderen. Niet realiseren van die ombuiging creëert dus een gat in de begroting.

Derde uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is dat er een (ver)nieuwbouwde unilocatie is gerealiseerd in Hulst per schooljaar 2025-2026. Hierdoor kan in Hulst een locatie worden afgestoten. Voor Terneuzen wordt uitgegaan van een unilocatie per 2028, die effecten vallen dus buiten de projectieperiode van de meerjarenraming. De daling van de huisvestingslasten vanaf kalenderjaar 2025 houden hier verband mee. De te; het structurele effect is een ombuiging van 800k vanaf 2024. VO Zeeuws-Vlaanderen loopt een groot financieel risico als de nieuwe huisvesting niet of niet tijdig wordt gerealiseerd.

Vierde uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is dat vanaf 2022 uitgegaan is van de nieuwe vereenvoudigde bekostiging, de overgangsregeling die daarmee verband houdt en de maatwerkregelingen voor (kleine) geïsoleerde scholen. De maatwerkregeling voor (kleine) geïsoleerde scholen is nog aangepast in december 2020, de effecten van deze wijziging zijn nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting.

Het tekort voor 2021 is te relateren aan de inzet van werkdrukmiddelen. Dat begrote tekort kan ook ten laste van de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen worden gebracht.

Het overschot voor 2022 hangt samen met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging en met name de daarmee samenhangende maatwerkregeling voor (kleine) geïsoleerde scholen. Vanuit die laatste regelingen ontvangen met name het Zwin- en Reynaertcollege aanvullende middelen.

Vanaf 2023 ontstaat een aanzienlijk tekort. Voor een groot deel is dat tekort te relateren aan het niet tijdig realiseren van nieuwe huisvesting in Hulst en Terneuzen (planning transitieplan was schooljaar 2022-2023). VO Zeeuws-Vlaanderen moet langer dan voorzien onderhoud blijven plegen aan steeds ouder wordende gebouwen die in toenemende mate groot en klein onderhoud vragen.

In de bovenstaande staat van baten en lasten zijn de transitiegelden die het Ministerie van OCW, het Ministerie van LNV (Regiodeal), de Provincie Zeeland en de gemeenten Sluis, Terneuzen en Hulst ter beschikking hebben gesteld verwerkt. Deze gelden worden vanuit het oogpunt van transparantie op een aparte regel inzichtelijk gemaakt. Vanaf 2023 is het onzeker of VO Zeeuws-Vlaanderen nog aanvullende bekostiging ontvangt vanuit de overheden. Deze zijn dan ook niet verwerkt in de meerjarenbegroting.

De terugloop van de reguliere rijksbijdragen houdt verband met de gestage daling van het aantal leerlingen in de projectieperiode van de meerjarenraming (zie ook de prognose van de leerling aantallen hiervoor).

De overige baten zijn in de afgelopen jaren sterk gedaald. Die daling is met name te relateren aan een daling van het leerlingenaantal en een herijking van het beleid ten aanzien van ouderbijdragen in het licht van de landelijke discussie daaromtrent. Voor de komende jaren verwachten we een licht afname van de inkomsten uit ouderbijdragen gerelateerd aan de afname van het leerlingenaantal. Daarnaast zijn overige baten door medegebruik van (gym)lokalen en detacheringen. Op een van de scholen (het Zwin College) is er door de daling van het leerlingaantal functionele leegstand ontstaan. Deze ruimtes worden momenteel door een aantal partijen gebruikt, zoals de PO-besturen, Kinderopvang en Bibliotheek. Ook Hulst en Terneuzen vindt er incidenteel verhuur van gym(lokalen) plaats. Naast inkomsten uit verhuur zijn er ook inkomsten uit detachering van personeel. De inkomsten uit verhuur en detacheringen zijn stabiel.

Van geldstromen van derden en van contractonderwijs is geen sprake.

De personele lasten nemen de komende jaren aanvankelijk af om daarna te stabiliseren. Dit hangt samen met het vervallen van de transitieformatie per schooljaar 2022-2023 en de daling van het leerlingenaantal tot en



met schooljaar 2022-2023. Zie voor meer informatie ook de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de formatie op voorgaande bladzijden.

De daling van de overige materiële lasten houdt verband met de daling van het leerlingenaantal en de formatie, en met het efficiënter kunnen organiseren van de ICT-faciliteiten.

Meerjarige balans

Op basis van de werkelijke balans per ultimo 2020 en de vastgestelde meerjarenraming kent de balans van VO Zeeuws-Vlaanderen de volgende ontwikkeling in de projectieperiode van de meerjarenraming:

1 Activa		31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa							
1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2	Materiële vaste activa	3.817.417	4.359.996	4.126.627	3.958.200	3.775.950	2.991.487
1.3	Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
		3.817.417	4.359.996	4.126.627	3.958.200	3.775.950	2.991.487
Viottende activa							
1.4	Vorraden	-	-	-	-	-	-
1.5	Vorderingen	1.175.198	1.175.198	1.175.198	1.175.198	1.175.198	1.175.198
1.6	Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7	Liquide middelen	19.317.853	17.961.319	17.899.345	17.154.492	16.459.281	15.855.313
		20.493.050	19.136.517	19.074.543	18.329.690	17.634.479	17.030.511
		24.310.467	23.496.512	23.201.170	22.287.890	21.410.429	20.021.998
2 Passiva		31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1	Algemene reserve	5.662.778	5.662.778	6.237.885	5.088.484	4.290.570	3.262.139
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	609.313	213.983	43.406	43.406	43.406	43.406
2.1.3	Bestemmingsreserve pivaat	502.377	502.377	502.377	502.377	502.377	502.377
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	-	-	-	-	-	-
2.1.5	Bestemmingsfonds pivaat	-	-	-	-	-	-
2.1.6	Statutaire reserves	-	-	-	-	-	-
2.1	Eigen vermogen	6.774.469	6.379.139	6.783.669	5.634.268	4.836.354	3.807.922
2.2	Minderheidsbelang derden	-	-	-	-	-	-
	Totaal vermogen	6.774.469	6.379.139	6.783.669	5.634.268	4.836.354	3.807.922
2.2.1	Personele voorzieningen	3.433.548	3.566.023	3.716.251	3.931.372	4.251.825	4.637.825
2.2.3.1	Groot onderhoud gebouwen	4.077.123	3.526.023	3.675.923	3.696.923	3.296.923	2.550.923
2.3	Voorzieningen	7.510.671	7.092.046	7.392.174	7.628.295	7.548.748	7.188.748
2.4	Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.5	Kortlopende schulden	10.025.327	10.025.327	9.025.327	9.025.327	9.025.327	9.025.327
		24.310.467	23.496.512	23.201.170	22.287.890	21.410.429	20.021.998

De meerjarige balans die hier is gepresenteerd wijkt (enigszins) af van de balans in de begroting 2021 omdat in bovenstaande overzicht de werkelijke balans per 31-12-2020 het uitgangspunt is terwijl in de begroting de geprognosticeerde balans per ultimo 2020 het uitgangspunt was.

Zoals blijkt uit de bovenstaande meerjarige balans beschikt de stichting over voldoende liquide middelen. Voor de periode 2021-2025 wordt dan ook geen behoefte aan externe financiering verwacht.

Investerings

In de meerjarenbegroting 2021-2025 is uitgegaan van de volgende investeringsbegroting:

Stam	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Gebouwen	-	-	-	-	-
Terreinen	10.000	-	-	-	-
Verbouwingen	325.000	-	-	-	-
Installaties-20	-	-	-	-	-
Installaties-10	85.000	-	60.000	60.000	-
Meubilair/Inrichting	158.000	143.000	146.000	135.000	55.000
Apparatuur	61.000	73.000	65.000	65.000	65.000
ICT hardware	273.000	230.000	595.000	635.000	170.000
ICT software	630.000	300.000	-	-	-
Leer- en hulpmiddelen	-	-	-	-	-
Vervoermiddelen	-	25.000	-	-	-
Totaal generaal	1.542.000	771.000	866.000	895.000	290.000

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Niet van toepassing.

B1 Rapportage van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

- **Bedrijfsvoering:** Om de kwaliteit en de betaalbaarheid van het primaire proces te waarborgen, is een adequate bedrijfsvoering noodzakelijk. De inrichting van een gemeenschappelijke dienst met daarin ICT, inkoop, financiën, HRM en de salarisadministratie borgt dit.
- **Handboek AO/IB:** Om haar doelstellingen te kunnen realiseren, heeft iedere organisatie informatie nodig. De administratieve organisatie (AO) beschrijft de organisatieprocessen die gericht zijn op het tot stand brengen en in stand houden van betrouwbare informatiestromen vanuit de informatiebehoeften van de organisatie. Deze processen moeten voldoen aan kwaliteitseisen als continuïteit, juistheid, volledigheid en tijdigheid teneinde de gewenste betrouwbare (stuur-)informatie te kunnen leveren. De beschrijving van deze processen dient om deze kwaliteitseisen te realiseren en te borgen en zo optimaal mogelijk aan de informatiebehoeften van de organisatie te voldoen. De interne controle (IC), tegenwoordig vaak als interne beheersing (IB) geduid, is primair gericht op preventie (het voorkomen van fouten, onrechtmatigheden e.d.) en secundair op herstel van geconstateerde gebreken en is gericht op zowel de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen als op de kwaliteitsborging van de informatie. In het handboek AO/IB zijn in 2019-2020 de voornaamste financiële, personele, inkoop- en automatiseringsprocessen beschreven. Dit handboek is opgesteld met behulp van een deskundige externe partij. Tijdens het proces van opstellen van het handboek zijn bepaalde processen vanuit het oogpunt van risico, efficiency of functiescheiding ook anders ingericht. Deze verbetering was ook expliciet onderdeel van de opdrachtformulering. Het handboek wordt jaarlijks geüpdate en zo nodig worden daar nieuwe processen aan toegevoegd.
- **Kwartaalrapportage:** Compacte financiële managementinformatie op basis waarvan zowel materieel als personeel (bij)gestuurd kan worden. Deze managementinformatie wordt aangevuld met relevante personele informatie en managementinformatie. Er wordt tussentijds twee maal per jaar aan het college van bestuur en de raad van toezicht gerapporteerd. Daarnaast wordt er in februari ook een prognose gerapporteerd voor het afgelopen kalenderjaar.
- **Personeelsformatie:** Door macro vanuit de beschikbare financiële middelen (vanuit de MJB) de kaders te stellen van de uit te geven formatie, worden de personele uitgaven beheerst. Dat proces krijgt een vervolg doordat HRM en de controleer samen met het bestuur toetsen of het concept formatieplan past binnen het formatieve kader van de begroting en meerjarenraming. De uitputting wordt daarnaast maandelijks getoetst door de controller door een vergelijking van de werkelijke ingezette formatie versus de begrote formatie en van de werkelijke en begrote personeelslasten. Als die vergelijking daar aanleiding toe geeft rapporteert de controller dit aan het cvb. Een vergelijking tussen de begrote en werkelijke formatie maakt daarnaast ook onderdeel uit van de tussentijdse rapportages.
- Daarnaast heeft VO Zeeuws-Vlaanderen in 2019 door een externe partij een financieel risicoprofiel laten opstellen. Een financieel risicoprofiel is een inventarisatie en een analyse van de in de organisatie aanwezige financiële risico's en de beheersing daarvan. Door het opstellen daarvan kunnen financiële risico's nog beter beheerst worden doordat ze opgenomen zijn in de planning & controlcyclus. De geïnventariseerde risico's en preventieve en repressieve maatregelen om die risico's te mitigeren zijn opgenomen in paragraaf B2, beschrijving de belangrijkste risico's en onzekerheden. De beschrijving van de risico's en beheersmaatregelen in het jaarverslag is vanwege de leesbaarheid beperkt, het financieel risicoprofiel is meer uitputtend van aard. Periodiek zal dit risicoprofiel al naargelang de behoefte en de in- en externe ontwikkelingen worden geüpdatet.
- Daarnaast brengt de externe accountant een verslag van bevindingen uit waarin onder andere wordt gerapporteerd over de interne beheersing en controlesystemen. Dat verslag van bevindingen wordt door de accountant besproken in de auditcommissie van de raad van toezicht, in aanwezigheid van het bestuur en de controller. De opvolging van de aanbevelingen vindt plaats door het bestuur en de facto door de controller en stafmedewerkers.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicoanalyse en -beheersing		31-12-2020					
Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Kostenremanentie door wegvallen transitiegelden.	<p>Stichting VO Zeeuws Vlaanderen ontvangt, teneinde de doelstellingen uit het Transitieplan te realiseren, van het Ministerie van OCW, de drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten (Hulst, Oostburg en Sluis) en de provincie Zeeland voor een periode van vier jaar (1 augustus 2018 tot 1 augustus 2022) extra middelen om de doelstellingen van het transitieplan te realiseren. In de transitieperiode moet VO Zeeuws-Vlaanderen ook haar bedrijfsvoering zodanig hebben aangepast dat er een nieuw evenwicht is ontstaan tussen baten en lasten na het wegvallen van de transitiemiddelen. Als onderdeel van het transitieplan zijn ook afspraken gemaakt met de gemeenten Terneuzen en Hulst over realisatie van nieuwbouw en/of renovatie. Vertraging in de realisatie van die bouwplannen leidt tot problemen in de bedrijfsvoering van de stichting. In de meerjarenbegroting zijn er per schooljaar 2023-2024 namelijk aanzienlijke besparingen (circa 800k voor beide locaties samen) op huisvestingskosten ingeboekt.</p> <p>Het financieel risico bestaat feitelijk uit twee deelrisico's:</p> <p>1) Stichting VO Zeeuws Vlaanderen is onvoldoende in staat om in de transitieperiode (2018-2022) haar lastenstructuur af te bouwen, waardoor er na de transitieperiode een tijdsperiode ongedekte lasten overblijven;</p> <p>2) De afspraken die zijn gemaakt met gemeenten omtrent de huisvesting op een unilocatie worden niet/ niet tijdig gerealiseerd waardoor een aanzienlijk financieel tekort ontstaat.</p>	3	5	15	High	Verminderen	<p>Zowel personele (flexibele schil) als materiële flexibiliteit in de kostenstructuur.</p> <p>Adequate financiële sturing in de transitieperiode, opdat doelstellingen en geplande bezuinigingen gerealiseerd kunnen worden.</p> <p>Het onderhouden van intensief contact op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau teneinde de urgentie van huisvesting op een unilocatie hoog op de agenda te houden bij de gemeenten Hulst en Terneuzen.</p>

Instabiliteit in de bekostiging	Onzekerheden omtrent de (toekomstige) hoogte van de te ontvangen rijksbijdragen door discontinuïteit in bekostigingsbeleid. Mogelijke oorzaken van de risico gebeurtenissen zijn: 1) Bezuinigingen van de overheid (niet tijdig aangekondigd); 2) Aangepaste regelgeving van het ministerie van OCW (bvb Passend onderwijs, invoering vereenvoudiging bekostiging). Inmiddels is duidelijk geworden dat de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging i.c.m. de maatwerkregeling voor geïsoleerde scholen naar verwachting geen financieel risico voor VO Zeeuws-Vlaanderen met zich meebrengt. Op basis van de laatste parameters en bedragen is de verwachting dat VO Zeeuws-Vlaanderen per saldo meer baten zal ontvangen dan op basis van de huidige bekostiging. Dit risico betreft dan ook vooral de doelsubsidies.	2	3	6	Medium	Accepteren	Goed geïnformeerd zijn via het netwerk/belangenorganisatie en voorzorgsmaatregelen opnemen in de begroting en P&C-cyclus. Flexibiliteit in de personele en materiële lasten.
Onvolledige indexatie van de bekostiging	De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn: 1) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met ontwikkeling van werkgeverskosten en CAO-afspraken; 2) Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (arbo/milieu, verhoging btw etc) worden niet (of onvoldoende) gecompenseerd.	3	3	9	Medium	Accepteren	Goed geïnformeerd zijn via het netwerk/belangenorganisatie en voorzorgsmaatregelen opnemen in de begroting; P&C-cyclus.
Arbeidsmarkt schaarste: hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte.	Het (dreigend) lerarentekort vormt in de VO-sector een landelijk probleem. Dat probleem wordt alleen maar groter door de vraag naar personeel die zal ontstaan n.a.v. het Nationaal Programma Onderwijs. Ook Stichting VO Zeeuws Vlaanderen wordt de aankomende jaren geconfronteerd met een forse taak om vacatureruimte bezet te krijgen. Het hiermee samenhangend financieel risico kan onderverdeeld worden in de volgende deelrisico's: • Dure inhuur van uitzendorganisaties; • Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben; • Extra kosten voor scholing/begeleiding van nieuwe leraren. Verder kan het lerarentekort leiden tot het niet kunnen voldoen aan de onderwijstijd, wat kan leiden tot verscherpt Inspectietoezicht en imago-problematiek.	3	3	9	High	Verminderen	Er loopt al enige tijd een Zeeuws programma 'Regionale Aanpak Personeelstekort' waarin VO Zeeuws-Vlaanderen actief participeert. Doel van het programma is om docenten te werven via diverse kanalen. Zo is er o.a. een website in het leven geroepen die de voordelen van lesgeven in Zeeland promoot. Ook de Vlaamse arbeidsmarkt wordt actief benaderd.

Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingenaantallen	De leerlingendaling leidt tot een lagere Rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. Dit risico deed zich het afgelopen jaar voor waarbij er een veel hoger dan voorziene uitstroom was van examenleerlingen t.g.v. de Corona maatregelen. Dit risico kan ook een positieve uitwerking hebben, wanneer de prognose te laag is ingeschat. Dan kan een tijdelijk financieringsprobleem ontstaan vanwege de bekostiging op kalenderjaar.	2	3	6	High	Verminderen	Continu zoeken naar juiste methode van prognose bepalen. Jaarlijks wordt de prognose ook vergeleken met het werkelijke leerlingaantal en worden verschillen verklaard. Tevens vindt bijstelling van de meerjarenprognose plaats a.d.h.v. van de nieuwe inzichten. Bij de prognose wordt het voorzichtigheidsbeginsel gehanteerd. Tevens vindt a.d.h.v. de werkelijke leerlingenaantallen bijstelling van de formatieve meerjarenplanning plaats. Daarnaast worden nog de volgende maatregelen getroffen: professionalisering PR, schoolplannen met een duidelijk profiel en periodieke tevredenheidsmetingen onder ouders en leerlingen.
Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	Er ontstaat een conflict met een medewerker. Ontslagaanvraag leidt (mogelijk) tot ontslagvergoeding, eventuele vrijstelling van werk tot ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten en kosten van juridische bijstand. Daarnaast bestaat het risico dat na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een medewerker de uitkeringskosten voor eigen rekening komen. Vooral wanneer de dossieropbouw te wensen overlaat, wordt hier extra risico gelopen.	3	2	6	Medium	Verminderen	Gesprekencyclus op orde waarmee tijdig signalen kunnen worden ontvangen over (dis)functioneren; Dossier op orde; Ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium; Samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatiedoelstellingen); Periodieke tevredenheidsmetingen onder personeelsleden, waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen. De uitkomst van de metingen worden geanalyseerd en leiden (waar nodig) tot actieplannen.
Hoger dan begrote lasten voor ziektevervangings	Stichting VO Zeeuws Vlaanderen is eigenrisicodragers voor de kosten ter vervanging van ziekte. Dit betekent dat kosten van ziekte en rechtspositioneel verlof voor eigen rekening komen. Het risico bestaat dat de kosten van ziekteverlof in enig jaar hoger uitvallen dan begroot, waarbij het meerdere dus voor eigen rekening komt, leidend tot het noodzakelijkerwijs aanspreken van vermogen. Een ander risico is het effect op de kwaliteit van het onderwijs.	2	3	6	High	Verminderen	Het ziekteverzuim is goed in beeld, er wordt een actief verzuimbeleid gevoerd en is er een vastgesteld vervangingsbeleid. In de begroting wordt een post 'vervangings wegens ziekte' opgenomen om het financieel risico te beheersen. De hoogte van die post wordt jaarlijks bijgesteld op basis van het vorige boekjaar en de verwachte ontwikkeling van langdurig zieke medewerkers. Zo is vervanging ziekte in de meeste recente begroting bijgesteld van 3% naar 3,5%. Voor vervanging wordt gezocht naar kwalitatief goede vervangers.

43

6.3 Verslag raad van toezicht

Inleiding

De raad van toezicht (hierna ook: RvT) van de Stichting Voortgezet Onderwijs (VO) Zeeuws-Vlaanderen is geïnstalleerd per 1 augustus 2018.

De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de raad van toezicht zijn beschreven in artikel 13 van de statuten van de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen en voorts in het Reglement raad van toezicht.

De toezichthoudende taak van de raad van toezicht betekent onder andere dat een college van bestuur (verder ook: CvB) niet kan overgaan tot vaststelling van beleid (documenten) alvorens goedkeuring te hebben verkregen van de raad van toezicht. Dat strekt zich in ieder geval uit tot:

- het toezicht houden op het functioneren van het college van bestuur en het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting door het college van bestuur;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming van middelen;
- het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de (scholen in stand gehouden door de) stichting;
- de benoeming van de accountant;
- de wijziging van de statuten;
- de goedkeuring van het strategisch beleid;
- de goedkeuring van de begroting en meerjarenraming;
- de goedkeuring van het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).

Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming van publieke middelen heeft de raad van toezicht als volgt vorm gegeven:

In het strategische beleidsplan 2020-2024 zijn de onderwijskundige visie, het onderwijsmodel en de onderwijsdoelstellingen van de stichting geformuleerd. In een beleidsrijke (meerjaren)begroting wordt vervolgens een nadere relatie gelegd tussen doelen en middelen. In de tussentijdse rapportages die het bestuur opstelt legt zij verantwoording af aan de raad van toezicht over de besteding van de middelen. Daarnaast is in 2019-2020 in opdracht van het bestuur en de raad van toezicht een handboek administratieve organisatie en interne beheersing opgesteld dat ook waarborgen biedt ten aanzien van de rechtmatige verwerving en bestemming van onderwijsmiddelen (zie ook paragraaf 6.2 continuïteitsparagraaf voor een uitputtende toelichting).

Naast het houden van toezicht op het beleid en bestuur van het college van bestuur, staat de raad het college van bestuur met advies terzijde en fungeert zij als klankbord.

De vergaderingen van de raad van toezicht zijn als volgt ingericht:

- De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van het college van bestuur, al dan niet voorafgegaan door een intern vooroverleg;
- De raad van toezicht evalueert minstens eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – het functioneren van het college van bestuur. Deze evaluatie heeft ook in 2020 plaatsgevonden. Het resultaat van de evaluatie is met het CvB besproken. Ook evalueert de raad van toezicht eenmaal per jaar zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Het resultaat van deze zogenaamde zelfevaluatie is gedeeld met het CvB.

De raad van toezicht is aangesloten bij de VTOI. De VTOI is de landelijke vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen, zij behartigt de belangen van de toezichthouders in alle sectoren van het onderwijs. Zij streeft naar verdere professionalisering van het toezicht in het onderwijs en wil daarbij een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en het bestuur. De RvT functioneert binnen de kaders van de code goed

bestuur.

Samenstelling raad van toezicht ultimo 2020

In de RvT zetelen vooralsnog de voorzitters van de raden van toezicht van de rechtsvoorgangers van VO Zeeuws-Vlaanderen; dat doen ze als lid. De voorzitter van de RvT heeft geen connecties met de rechtsvoorgangers en is in die zin dus onafhankelijk. Tot slot zetelt er een lid in de RvT op voordracht van de medezeggenschap.

Afgesproken is dat er vanaf 2021 volgens een rooster van aftreden en op basis van vastgestelde profielen stapsgewijs tot een nieuwe samenstelling gekomen zal worden, waarmee de oorspronkelijke banden met de rechtsvoorgangers niet meer relevant zullen zijn. In 2020 is door de RvT besloten om de zittingstermijnen van de zittende leden (m.u.v. de recent toegetreden S. Buijsse) met een half jaar te verlengen. Aftreden en eventueel herbenoemen is daarmee verschoven van 31-12 naar 30-6 in het opvolgende jaar, te starten op 30-6-2021. De redenen voor deze verlenging zijn:

- de bijzondere situatie vanwege corona;
- de cruciale periode waarin de huisvestingsvraagstukken zich bevinden, en
- de stand van zaken m.b.t. overige transitiezaken.

Ultimo 2020 bestond de raad van toezicht uit de volgende personen:

Naam	Rol raad van toezicht	Hoofdfunctie/ beroep	Nevenfunctie 1	Nevenfunctie 2	Nevenfunctie 3	Nevenfunctie 4
M.C.E. van Dam-Mieras	Voorzitter	Lid directie Topconsortium Kennis en Innovatie BioBased Economy	Lid RvT Bravis Ziekenhuis	Lid RvC Stichting Impuls Zeeland	Lid RvT University College Roosevelt	Lid NWO Programmaraad Maatschappelijk Verantwoord Innoveren
J.P.L.D. Leenknecht	Lid en vice-voorzitter	Directeur Techniek Koepel Zeeland: * Stichting Bio Base Europe Training Center, directeur * Bio Base Europe Coöperatie, directeur-bestuurder * Stichting Huis van de Techniek, directeur	Voorzitter Stichting Promotie Reynaertcollege	Lid bestuur Vrienden van het Zeeuws Archief		
F.J. Simons	Lid	Directeur De Hoop Pekso BV				
T.C.A. de Smet	Lid	Beleidsmedewerker financiën Stichting Respont (tot september 2020)	Vertrouwenspersoon bestuur primair onderwijs			
G.F. Langerlaert	Lid	zzp bestuursondersteuning en onderwijsinnovatie	Voorzitter schoolbestuur onderwijsgroep Perspecto	DB lid samenwerkingsverband PO Zeeuws Vlaanderen	Commissielid agendacommissie REA Zeeuws Vlaanderen	
S.A.M. Buijsse	Lid (op voordracht GMR)	Zelfstandig interim-manager, organisatieadviseur en arbeidsdeskundige	Lid RvT Stichting Intervence	Lid RvC MTB Maastricht	Lid RvT Stichting Kibeo	Lid RvT Omnis basisscholen

De heer Buijsse, lid op voordracht van de GMR, is per september 2020 toegetreden tot de rvt als lid.

De leden van de RvT werken met portefeuilles. De RvT kent de volgende portefeuilles:

- Audit (financiën, beheer en huisvesting): dhr. Simons en dhr. De Smet;
- Remuneratie: dhr. Leenknecht en mevr. van Dam;
- Identiteit, Personeel en Organisatie: dhr. Langerlaert en dhr. Buijsse;
- Onderwijs en kwaliteit: dhr. De Smet en dhr. Langerlaert;
- Maatschappelijke adviesraad: mevr. van Dam en dhr. Simons.

De portefeuillehouders komen, veelal met één of beide leden van het CvB en/of specialisten uit de organisatie, op regelmatige basis bijeen om van belang zijnde onderwerpen voor de raad van toezicht voor te bereiden.

Werkzaamheden raad van toezicht 2020

De raad van toezicht van VO Zeeuws-Vlaanderen kwam in 2020 zes maal bijeen voor een reguliere vergadering. Vanwege de lockdowns is een deel van die vergaderingen online gehouden. Ook het halfjaarlijks overleg met de medezeggenschap vond om die reden alleen online plaats met een delegatie van de volledige groep.

Zaken die in 2020 de aandacht van de raad van toezicht hadden, waren o.a.:

- Inspectiebezoeken;
- Inrichting nieuwe ICT-omgeving;
- Wijze van rapporteren door bestuur;
- Monitoring transitieplan;
- Ontwikkelingen passend onderwijs;
- Ontwikkelingen huisvesting Terneuzen en Hulst;
- Planning- en control cyclus: de financiële rapportages;
- Zelfevaluatie;
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken met het CvB;
- De situatie van de organisatie in relatie tot de coronapandemie.

De verschillende portefeuillehouders fungeerden tevens als klankbord voor het college van bestuur. Zowel RvT als CvB ervaren deze manier van samenwerken als effectief en plezierig.

In 2020 zijn door de raad van toezicht de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen opdrachtbevestiging Wijs Accountants voor controle van de jaarverslaggeving en bekostigingsgegevens;
- Vaststellen jaarrekening en bestuursverslag 2019;
- Vaststellen begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2025;
- Besluit om de termijnen van de vanaf de start van VO Zeeuws-Vlaanderen zittende RvT leden met een half jaar te verlengen. De redenen voor deze verlenging zijn:
 - de bijzondere situatie vanwege corona,
 - de cruciale periode waarin de huisvestingsvraagstukken zich bevinden en
 - de stand van zaken m.b.t. overige transitiezaken.
- Vaststellen van de eigen werving- & selectieprocedure en het profiel voor leden van de RvT;
- Vaststellen van het gesprekskader functioneringsgesprek CvB;
- Vaststellen van het beoordelingskader CvB;
- Besluit tot uitbreiding van de portefeuille Identiteit die van Identiteit, Personeel en Organisatie.

De RvT volgt alle ontwikkelingen positief kritisch en ziet met genoegen dat het CvB de in gang gezette zaken voortvarend oppakt en implementeert in de organisatie. De coronapandemie en bijbehorende lockdowns zorgen hierbij op sommige vlakken voor een begrijpelijke aanpassing van plannen.

Tot slot een woord van dank aan alle medewerkers voor de geleverde inzet en flexibiliteit in het bijzondere jaar 2020.

6.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) presenteert hier het jaarverslag.

Ouders, leerlingen en docenten denken en praten mee over diverse onderwerpen om kwalitatief goed onderwijs te voorzien. Deze medezeggenschap is binnen Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen niet alleen georganiseerd middels de medezeggenschapsraden op alle scholen maar ook vanuit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse boven schoolse beleidstukken die gedurende het jaar door het bestuur van de stichting worden opgesteld.

Dit jaarverslag geeft een beeld van de activiteiten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Bijeenkomsten 2020:

De PGMR is 6 keer samengekomen in 2020.

De GMR is 5 keer samengekomen in 2019.

Het dagelijks bestuur van de GMR is 16 keer samengekomen in 2020. Twee van die bijeenkomsten betroffen een overleg met de raad van toezicht van VO Zeeuws-Vlaanderen.

Overzicht van de formele besluiten (adviezen en instemming) die genomen zijn:

- Ziekteverzuimbeleid
- Bestuursformatieplan
- Ontwikkeldagen
- Meerjarenbegroting
- Gedragscode gebruik ict
- Leerlingenstatuut
- Commissie van beroep examenzaken
- Externe vertrouwenspersoon
- Inzet middelen werkdruk
- Wijziging functiebeschrijving
- Ziekte verzuimbeleid
- Nieuwe functiebeschrijving
- Vakantierooster
- Aanbod devices voor leerlingen

Daarnaast zijn er nog een aantal belangrijke onderwerpen die aan bod zijn gekomen:

Een van de prioriteiten van de GMR was de communicatie naar de Medezeggenschapsraden en de achterban goed te organiseren.

De GMR is zich ervan bewust dat het belangrijk is de informatie te delen met de alle medezeggenschapsraden binnen de stichting. We hebben dan ook ingezet op een centraal systeem voor de medezeggenschapsraden van de scholen. (MR Centraal). Er is ook frequent overleg met de voorzitters van de medezeggenschapsraden van de scholen. We mogen zeggen dat dit goed opgezet is en verder uitgebouwd in 2020. De lijnen naar de medezeggenschapsraden zijn zeer kort.

- Professioneel statuut
- Monitoring kwantitatieve gegevens
- Inspectiebezoek
- Ziekteverzuimbeleid
- Functiebeschrijvingen
- Vakantieregeling

- Lesrooster vanaf 2020-2021
- Begroting 2020
- Evaluatie Functiemix
- Gesprekkencyclus
- Statusupdate harmonisatie roosterprogramma's
- Leerlingenstatuut
- Communicatieplan
- Gedragscode ict-middelen
- Corona maatregelen
- Regeling mobiele telefonie
- Vacature Rvt
- Scholingsaanbod
- Bestuursformatieplan
- Huisvesting
- Ontwikkeldagen
- Fitness regeling
- Vacature leerlingen geleding GMR
- Vacature personeelsgeleding GMR
- Handle with Care
- Jaarverslag 2020
- Monitoring transitieplan
- Evaluatie rooster- en roostertijden nu nog vanaf 7 juni

Overzicht van de leden per geleding:

Personeelsgeleding	Oudergeleding	Leerlinggeleding
Patrick van den Bos	Henk de Koeijer	Pieter Regoort
Gonda van Zundert	Babs van der Graaf	Martijn de Koeijer
Elske de Clercq	Miranda van Haneghem	Karsten Stolker
Hugo Staelens (vz.)	Huib Hubregtse	Dominique Steijaert
Robin Claerhoudt	Nelleke van Goethem	Febe Verhelst
Bella van Gent		
Bianca Pauwels (secre.)		
Léon Remerij		
Carlo de Waal		
Karen Lancker (vice vz.)		
Stefan de Vries		

Dankwoord:

Het was een bewogen jaar waarin we te maken kregen met het Corona virus. Doordat we goede contacten hebben met de verschillende medezeggenschapsorganen van de verschillende scholen hebben we dit jaar goed afgesloten en zijn we ongeschonden door dit soort van crisisjaar gekomen. Het is een voorrecht om samen te werken met leden die zo betrokken zijn met het welzijn van de leerlingen, ouders en het personeel van de school. Bij deze wil ik dan ook alle leden danken voor hun inzet.

Hugo Staelens
 Voorzitter GMR

B. Jaarrekening

7. JAARREKENING

7.1 Grondslagen voor waardering en bepaling resultaat

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is het bevoegd gezag van Zwin College, Lodewijk College, Reynaertcollege en de Praktijkschool Hulst en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen bedraagt per 31 december 2020 € 6.774.469,- positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is feitelijk gevestigd op Oude Vaart 1, 4537 CD te Terneuzen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71916873.

1.4 Stelselwijzigingen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

In 2020 hebben geen stelselwijzigingen plaatsgevonden.

1.5 Schattingswijzigingen

In 2020 hebben geen schattingswijzigingen plaatsgevonden.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.7 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.8 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens voor wat betreft aanschaffingen ICT bedraagt € 500,-, voor overige materiële vaste activa wordt een activeringsgrens van € 2.500,- gehanteerd.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1,0 % (2019: 1,0 %). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de

terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

3.3 Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.5 Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen onderscheidt de volgende *publieke bijzondere bestedingsdoelen*:

Bestemmingsreserve BAPO

De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen is per ultimo 2019 gevormd en bestaat uit het in 2019 ontvangen bedrag voor werkdrukverlichting dat wordt ingezet vanaf 2020. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd om de toekomstige extra personeelskosten die samenhangen met werkdrukverlichting te kunnen financieren.

Daarnaast onderscheidt de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen de volgende *private bijzondere bestedingsdoelen*:

Bestemmingsreserve leermiddelen

Een van de rechtsvoorgangers van VO Zeeuws-Vlaanderen heeft voor de voormalige boekenfondsmiddelen een private bestemmingsreserve gevormd.

3.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen onderscheidt de volgende voorzieningen:

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. VO Zeeuws-Vlaanderen maakt gebruik van de tijdelijke regeling die het mogelijk maakt om af te wijken van RJ 212.451 en 452. Dat maakt het mogelijk om de huidige

waarderingsgrondslagen te hanteren tot en met boekjaar 2022. Die bestaan eruit dat de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud worden bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het totaalniveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Pensioen voorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans en de verwachte salarisstijgingen. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd. Betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij langdurig verzuim wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de CAO 2020 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Opname van die gespaarde uren leiden in de toekomst tot uitgaven voor vervanging. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen van de gespaarde uren.

Voorziening (boven)wettelijke ww uitkeringen

Voor (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen zijn de schoolbesturen sinds 2007 deels eigen risico drager (25% van het risico). De overige 75% van de uitkeringen wordt collectief vereffend tussen de schoolbesturen. Voor het gedeelte waarvoor het bestuur eigen risico drager is, is een voorziening gevormd.

De voorziening vanwege WW/BWW-uitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkeringen. De voorziening WW/BWW-uitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening generatiepact

Als onderdeel van de fusie en het realiseren van de transitieopdracht heeft VO Zeeuws-Vlaanderen een generatiepactregeling in het leven geroepen. Deze regeling biedt medewerkers aan het einde van hun loopbaan (vanaf 62 jaar) extra mogelijkheden om minder te werken. Afhankelijk van de schaal krijgt de medewerker 20 of 30 procent betaald verlof, pensioenopbouw over het buitengewoon verlof blijft 100%. Deze regeling kent tot en met 2020 twee instapmomenten: 1 augustus 2019 en 1 augustus 2020.

De voorziening vanwege generatiepact wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van het betaalde verlofdeel en de pensioenopbouw daarover. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.8 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

3.9 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Deze schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

4. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Uitzondering op deze wijze van verwerken is de aanvullende bekostiging wegens bijzondere omstandigheden (hierna "transitiebaten") die de stichting van het Rijk ontvangt op basis van artikel 96d, lid 2 van de wet op het voortgezet onderwijs. Deze middelen worden namelijk niet volledig in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. De verwerking in de staat van baten en lasten vindt voor wat betreft de transitiebaten namelijk plaats op basis van het transitieplan (bestedingsplan).

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Uitzondering hierop vormen de overige overheidsbijdragen die de gemeenten Hulst, Terneuzen en Oostburg, de Provincie Zeeland en het Ministerie van LNV verstrekken tijdens de transitieperiode in het kader van het financieel arrangement en de Regiodeal. Deze vergoedingen worden verwerkt in de staat van baten en lasten conform het transitieplan. Een deel van deze vergoedingen wordt aangewend om personele en materiële kosten te dekken die verband houden met het garanderen van de onderwijskwaliteit.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen: Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De gebruiksduur van de materiële vaste activa is als volgt:

	<u>Aantal jaar</u>
Gebouwen	40
Gebouwen	25
Verbouwingen	10
Terreinen	10
Machines en installaties	20
Meubilair en inrichting	10
Inventaris en apparatuur	10
ICT apparatuur	3
ICT apparatuur	5
Leermiddelen	10
Vervoersmiddelen	5

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Het marktrisico bestaat uit prijsrisico, valutarisico en renterisico.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen loopt geen *prijsrisico* omdat er geen sprake is van effecten.

Ook het *valutarisico* is zeer beperkt omdat bijna alle transacties plaatsvinden in Euro's.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen loopt *renterisico* over de rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Liquiditeitsrisico

Het onderwijs is geen kapitaalintensieve sector, het risico dat een onderwijsinstelling niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen bestaat dan ook voornamelijk uit een structurele onbalans tussen baten en lasten. Een goede meerjarenbegroting en liquiditeitsbegroting is dan van ook van primordiaal belang.

De raming van de inkomsten vindt plaats op basis van leerlingaantallen en de daarmee samenhangende rijksbijdragen. De raming van deze inkomsten kan op basis hiervan accuraat berekend worden. Ook de lasten kunnen op basis van het verleden en de raming van personeelsinzet en de daarmee samenhangende personeelskosten accuraat worden berekend. Op basis hiervan kan jaarlijks een accurate kasstroomprognose worden opgesteld en kan de vermogensbehoefte worden afgezet tegen de beschikbare middelen.

Op dit moment is er geen netto financieringsbehoefte.

7.2 Model A Balans per 31 december 2020

Balans na winstbestemming

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	<u>3.817.417</u>	<u>3.753.853</u>
Totaal vaste activa	<u>3.817.417</u>	<u>3.753.853</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.175.198	1.278.210
1.7 Liquide middelen	<u>19.317.853</u>	<u>18.365.574</u>
Totaal vlottende activa	<u>20.493.050</u>	<u>19.643.784</u>
Totaal activa	<u>24.310.467</u>	<u>23.397.637</u>
	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	6.774.469	6.923.392
2.2 Voorzieningen	7.510.671	6.764.193
2.3 Langlopende schulden	0	14.008
2.4 Kortlopende schulden	10.025.327	9.696.045
Totaal passiva	<u>24.310.467</u>	<u>23.397.637</u>

7.3 Model B Staat van baten en lasten over 2020

	Werkelijk 2020 Eur	Begroot 2020 Eur	Werkelijk 2019 Eur
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	43.479.472	42.550.917	45.144.698
3.2 Overige overheidsbijdragen	3.493.896	3.505.195	2.038.917
3.5 Overige baten	787.919	981.177	1.363.981
Totaal baten	47.761.287	47.037.289	48.547.597
	Werkelijk 2020 Eur	Begroot 2020 Eur	Werkelijk 2019 Eur
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	38.931.137	38.496.684	38.799.111
4.2 Afschrijvingen	834.613	928.187	750.787
4.3 Huisvestingslasten	2.787.382	2.524.224	2.522.886
4.4 Overige lasten	5.312.458	5.069.494	5.742.127
Totaal lasten	47.865.591	47.018.589	47.814.911
Saldo baten en lasten	-104.304	18.700	732.685
5 Financiële baten en lasten	-44.619	-18.700	-17.855
<u>Resultaat</u>	<u>-148.923</u>	<u>0</u>	<u>714.830</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>-148.923</u>	<u>0</u>	<u>714.830</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>-148.923</u>	<u>0</u>	<u>714.830</u>

Toelichting:

Het hier gepresenteerde resultaat betreft de (eenmalige) werkdrukmiddelen die het kabinet heeft uitgekeerd in 2019 ten behoeve van inzet in 2020 en 2021. Ter grootte van het bedrag van € 714.830,- is ultimo 2019 een bestemmingsreserve gevormd.

Zonder deze werkdrukmiddelen zou er sprake geweest zijn van een neutraal resultaat. Dat betekent dat de ter beschikking gestelde middelen (inclusief transitie middelen) dus voldoende waren voor het realiseren van de transitieopdracht binnen de begroting.

Een nadere toelichting is opgenomen in de toelichting op de staat van baten en lasten (paragraaf 7.7).

7.4 Model C Kasstroomoverzicht 2020

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-104.304	732.685
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	834.613	750.787
Mutaties voorzieningen	746.479	1.081.186
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Voorraden	0	0
Vorderingen (-/-)	103.012	805.905
Schulden	329.466	1.327.489
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	1.909.266	4.698.052
Ontvangen interest	0	445
Betaalde interest (-/-)	-44.619	-18.299
	-44.619	-17.855
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	1.864.647	4.680.197
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-900.177	-2.083.746
Desinvesteringen in MVA	2.000	6.779
Subsidies MVA	0	1.133.496
Investerings in deelnemingen	0	0
Desinvesteringen in deelnemingen	0	0
	-898.177	-943.471
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-14.192	-13.335
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-14.192	-13.335
Overige balansmutaties	0	0
Mutatie liquide middelen	952.278	3.723.391
Beginstand liquide middelen	18.365.573	14.642.181
Mutatie liquide middelen	952.278	3.723.391
Eindstand liquide middelen	<u>19.317.850</u>	<u>18.365.573</u>



7.5 Toelichting op de balans

Model VA Vaste activa

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	cumulatieve aanschafwaarde 1-1-2020	cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Desinvesteringen 2020	Subsidies 2020	Afschrijvingen 2020	cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2020	cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	boekwaarde 31-12-2020
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.750.411	6.186.104	1.564.307	0	0		119.298	7.750.411	6.305.402	1.445.009
1.2.2 Inventaris en apparatuur	12.787.987	10.616.050	2.171.937	896.984	2.000		710.207	11.699.831	9.343.117	2.356.714
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	59.680	42.071	17.609	3.193	0		5.109	62.873	47.180	15.693
Materiële vaste activa	20.598.078	16.844.225	3.753.853	900.177	2.000	0	834.613	19.513.116	15.695.699	3.817.417

De (des)investerings van 2020 zijn als volgt weer te geven:

	Aanschafwaarde	Afgeschreven t/m 2020	Desinvesteringen 2020
Gebouwen en terreinen			0
Inventaris en apparatuur	1.985.139	1.983.140	2.000
Andere vaste bedrijfsmiddelen			0
	<u>1.985.139</u>	<u>1.983.140</u>	<u>2.000</u>

Er zijn geen subsidies rechtstreeks in mindering gebracht op de aanschafwaarde van materiële vaste activa in 2020.
 De desinvesteringen betreffen allen investeringen in ICT.

Vlottende activa

Model VV

Voorraden en vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	41.016	61.048
1.5.5	Leerlingen	37.154	175.810
1.5.6	Overige overheden	551.157	351.550
1.5.7	Overige vorderingen	162.426	306.615
1.5.8	Overlopende activa	383.445	383.187
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.175.198</u>	<u>1.278.210</u>

Uitsplitsing

De post overige overheden bestaat uit:

1.5.6	Vordering Gemeenten/Provincie	551.157	351.550
	<u>Overige overheden</u>	<u>551.157</u>	<u>351.550</u>

De vordering gemeenten/Provincie Zeeland bestaat ultimo 2020 uit een vordering op de gemeenten Hulst, Terneuzen, ieder ten belope van € 140.625,- en een vordering op de Provincie Zeeland ten belope van € 270.307,-. Dit betreft nog te ontvangen overige overheidssubsidies 2020 vanuit het financieel arrangement en de Regiodeal in het kader van de transitie van VO Zeeuws-Vlaanderen.

De post overige vorderingen bestaat uit:

1.5.7	Overige 'overige vorderingen'	162.426	33.342
1.5.7	Vordering Rabobank	0	273.273
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>162.426</u>	<u>306.615</u>

De overige 'overige vorderingen' betreffen in hoofdzaak nog te ontvangen compensatie van het UWV voor in het verleden betaalde transitievergoedingen bij ontslag na twee jaar ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De post overlopende activa bestaat uit:

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	383.445	381.571
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	1.615
	<u>Overlopende activa</u>	<u>383.445</u>	<u>383.187</u>



Model EL Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	4.132	7.095
1.7.2	Tegoeden op bank -en girorekeningen	19.313.910	18.358.501
1.7.4	Overige liquide middelen	-189	-22
	<u>Liquide middelen</u>	<u>19.317.853</u>	<u>18.365.574</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. De liquide middelen worden per november 2020 (bijna) uitsluitend aangehouden bij de schatkist. Een toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.



Model D

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2020 EUR
2.1.1	Algemene Reserve	5.662.778	0	0	5.662.778
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	758.236	-148.923	0	609.313
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	502.377	0	0	502.377
	Eigen Vermogen	6.923.392	-148.923	0	6.774.469

Uitsplitsing eigen vermogen:

2.1.2	<i>Uitsplitsing bestemmingsreserves publiek:</i>				
	<i>Bestemmingsreserve BAPO</i>	43.406	0	0	43.406
	<i>Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen</i>	714.830	-148.923	0	565.907
<u>2.1.2</u>	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>758.236</u>	<u>-148.923</u>	<u>0</u>	<u>609.313</u>
2.1.3	<i>Uitsplitsing bestemmingsreserves privaat:</i>				
	<i>Bestemmingsreserve Leermiddelen</i>	502.377	0	0	502.377
<u>2.1.3</u>	<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>502.377</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>502.377</u>

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Het resultaat (- € 148.922,91) wordt onttrokken aan de publieke bestemmingsreserves en wel aan de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.



Model VL

Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	2.989.214	1.232.717	641.139	147.243	0	3.433.548	725.688	1.019.481	1.688.380
2.2.3 Overige voorzieningen	3.774.979	650.000	347.856	0	0	4.077.123	1.546.121	1.961.041	569.961
Voorzieningen	6.764.193	1.882.717	988.995	147.243	0	7.510.671	2.271.808	2.980.522	2.258.341

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 Uitsplitsing Personeelsvoorzieningen									
2.2.1.1 Voorziening jubilea	393.594	49.174	33.891			408.877	65.815	139.517	203.546
2.2.1.1 Voorziening spaarverlof	103.683	44.244	6.801			141.125	13.092	128.033	0
2.2.1.1 Voorziening LBP	1.141.184	551.649	230.772			1.462.061			1.462.061
2.2.1.1 Voorziening langdurig verzuim	445.331	15.483				460.814	340.327	120.487	0
2.2.1.1 Voorziening ww-uitkeringen	285.691	125.592	128.985			282.297	80.916	178.607	22.774
2.2.1.1 Voorziening generatiepact	619.732	446.575	240.691	147.243		678.373	225.538	452.836	0
2.2.1.1 Voorziening overig	0					0			0
Personeelsvoorziening	2.989.214	1.232.717	641.139	147.243	0	3.433.548	725.688	1.019.481	1.688.380

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.3 Uitsplitsing overige voorzieningen									
2.2.3.1 Voorziening groot onderhoud	3.774.979	650.000	347.856			4.077.123	1.546.121	1.961.041	569.961
Overige voorzieningen	3.774.979	650.000	347.856	0	0	4.077.123	1.546.121	1.961.041	569.961

	Stand per 1-1-2020	Aangegane leningen	Aflossingen	Looptijd < 1 jaar	(Langlopend deel) Stand per 31-12-2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3 Langlopende schulden								
2.3.5 Overige	28.199		14.192	14.007	0	0	0	0
	28.199	0	14.192	14.007	0	0	0	0

Toelichting Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2020 een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen met betrekking tot de jubilea van het zittende personeel. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening spaarverlof

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2020 een voorziening opgenomen voor bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening LBP (Leeftijdsbewust Personeelsbeleid)

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2020 een voorziening opgenomen voor bestaande verplichtingen uit hoofde van gespaarde uren vanuit het leeftijdsbewust personeelsbeleid. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening langdurig zieken

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2020 een voorziening opgenomen voor loondoorbetaling bij ziekte. De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen

De voorziening vanwege WW/BWW-uitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkeringen. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening generatiepact

De stichting heeft een regeling in het leven geroepen om medewerkers aan het einde van hun loopbaan (vanaf 62 jaar) extra mogelijkheden te bieden om minder te werken. Deze regeling kent tot en met 2020 twee instapmomenten: 1 augustus 2019 en 1 augustus 2020. Afhankelijk van de schaal krijgt de medewerker 20 of 30 procent betaald verlof, pensioenopbouw over het buitengewoon verlof blijft 100%. De voorziening vanwege generatiepact wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het aan aow datum doorbetalen van het betaalde verlofdeel en de pensioenopbouw daarover. De dotatie die in 2020 heeft plaatsgevonden aan de voorziening betreft de medewerkers die per augustus 2020 gebruik hebben gemaakt van de regeling. De onttrekking aan de voorziening generatiepact betreft de verplichtingen 2020 van de medewerkers die in dat jaar gebruik hebben gemaakt van de regeling.

De vrijval van € 147.243,- die in 2020 heeft plaatsgevonden betreft medewerkers die voor aow datum ontslag hebben genomen. Dat deel van de voorziening valt vrij omdat de verplichtingen vervallen bij ontslag. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

2.2.3 Overige Voorzieningen

De overige voorzieningen bestaat volledig uit 1 post, namelijk een voorziening voor het groot onderhoud van de gebouwen en terreinen. Het kortlopende en langlopende deel van de voorziening is gesplitst in het overzicht terug te vinden.

Toelichting langlopende schulden

2.3.3 kredietinstellingen

In 2012 is er op de locatie Oude Vaart van het Lodewijk College geïnvesteerd in nieuwe kluisjes. Hiervoor is leaseverplichting aangegaan op basis van financial lease.

Voor deze kluisjes is een leasecontract afgesloten bij ABN-AMRO Lease, ingangsdatum 16 augustus 2012, looptijd 10 jaar, rentepercentage 6,4%:
Contractnummer 11398701 van € 119.615,00

Voor deze leaseverplichting geldt dat de te betalen termijnen voor 2021 ad € 14.007,- opgenomen zijn bij de kortlopende schulden. Het langlopende deel van deze verplichting is ultimo 2020 nihil. Op deze lening is in 2020 € 14.192,- afgelost.

Model KS

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.1	Kredietinstellingen	14.007	14.192
2.4.3	Crediteuren	682.388	957.877
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.691.789	1.672.263
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	488.917	494.544
2.4.9	overige kortlopende schulden	19.450	16.462
2.4.10	Overlopende passiva	7.128.776	6.540.708
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>10.025.327</u>	<u>9.696.045</u>

Onder de crediteuren is begrepen een schuld aan de verbonden partij Centrum voor TopTechniek ter grootte van € 21.759,-.

Uitsplitsing

De post belastingen en premies sociale verzekeringen bestaat uit:

2.4.7.2	Omzetbelasting	9.700	14.857
2.4.7.3	Loonheffing	1.682.089	1.657.406
2.4.7	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.691.789</u>	<u>1.672.263</u>

De post schulden terzake pensioenen bestaat uit:

	Pensioenlasten	488.917	494.544
2.4.8	<u>Schulden terzake van pensioenen</u>	<u>488.917</u>	<u>494.544</u>

De post overige kortlopende schulden bestaat uit:

2.4.9.2	Te betalen loon	11.019	18.711
2.4.9.2	Levensloop	0	-1.920
2.4.9.2	Overig	8.431	-330
2.4.9	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>19.450</u>	<u>16.462</u>

De post overlopende passiva bestaat uit:

2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW	4.226.264	2.596.081
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	15.000	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	168.408	793.239
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.847.532	1.913.896
2.4.10.8	Overig	871.572	1.237.492
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>7.128.776</u>	<u>6.540.708</u>

De post vooruitontvangen subsidies OCW bestaat uit:

Doorstroom vmbo-havo	12.500	0
Doorstroom po-vo	145.587	62.000
Vooruitontvangen subsidie OCW (transitie)	3.174.793	2.410.198
Lerarenbeurs	60.179	123.883
VSV gelden	38.500	0
Lenteschool	51.098	0
Onderwijsachterstanden Corona	397.156	0
Pilot GL/TL	64.800	0
Sterk TechniekOnderwijs Zeeland	281.651	0
	<u>4.226.264</u>	<u>2.596.081</u>

De vooruit ontvangen subsidie OCW bedraagt ultimo 2020 € 3.174.793 (circa € 9,3 miljoen ontvangen in de periode 2018-2020, circa 6,1 miljoen besteed in diezelfde periode). Dit betreft vooruit ontvangen middelen vanuit de aanvullende bekostiging wegens bijzondere omstandigheden (transitiemiddelen OCW). De inzet van de vooruit ontvangen transitiemiddelen zal plaatsvinden conform het transitieplan in de periode 2021-2022.

In oktober 2020 heeft VO Zeeuws-Vlaanderen een subsidie ontvangen van € 406.800 voor het inhalen van de onderwijsachterstanden ontstaan tijdens de periode van thuisonderwijs naar aanleiding van de Corona maatregelen. Omdat besteding van de subsidie enige voorbereiding vergt is slechts een kleine € 10.000 besteed per ultimo 2020, het restant is in het overzicht gepresenteerd als vooruit ontvangen subsidie.

In het kader van het versterken van Sterk TechniekOnderwijs Zeeland (STOZ) heeft VO Zeeuws-Vlaanderen in 2020 een bedrag ontvangen van € 697.393,-. Van dat bedrag is € 415.742,- besteed in 2020. Het verschil van € 281.651 is hier gepresenteerd als vooruit ontvangen subsidie. Voor de besteding van deze subsidie, die loopt van 2021 tot en met 2023, is een bestedingsplan.

De post vooruitontvangen termijnen bestaat uit:

Aanvullende bekostiging technisch VMBO	168.408	168.408
Vooruitontvangen Provincie Zeeland	0	624.831
	<u>168.408</u>	<u>793.239</u>

Van de aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019 is ultimo 2020 nog een bedrag te besteden van € 168.408,-. Voor de besteding hiervan is een bestedingsplan waaraan in 2021 uitvoering gegeven wordt.

De post overig bestaat uit:

Lief en leed	8.443	9.239
Reizen	3.223	177.181
Busabonnementen	62.717	89.917
Bèta Challenge Kassierschool	303.060	241.643
Overige overlopende passiva	494.130	719.512
	<u>871.572</u>	<u>1.237.492</u>

VO Zeeuws-Vlaanderen vervult de kassiersfunctie voor het Bèta Challenge Netwerk West-Brabant-Zeeland.

7.6 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen: meerjarige contracten

Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen		
Afas Software B.V.	€ 92.500	Onbepaalde tijd met mogelijkheid van tussentijdse opzegging
Lodewijk College		
Ricoh / Destec BV (locatie Oude Vaart)	€ 79.500	Vanaf 01-04-2013 tot 01-04-2019, verlengd tot 1-07-2021
Ricoh / Destec BV (locatie Zeldenrustlaan)	€ 92.800	Vanaf 01-10-2015 tot 01-10-2021
Van Dijk Educatie	€ 870.000	Raamovereenkomst vanaf 01-08-2014 tot 01-08-2018, addendum tot 01-07-2021
CSU (locatie Oude Vaart)	€ 152.000	Vanaf 25-08-2014 tot 25-08-2022
CSU (locatie Zeldenrustlaan)	€ 165.000	Vanaf 01-01-2015 tot 01-09-2022
DVEP Energie	€ 87.000	Vanaf 01-01-2015 tot 01-01-2021
Eneco	€ 122.000	Vanaf 01-01-2015 tot 01-01-2021
Centrum voor Top Techniek	€ 37.700	Vanaf 01-06-2016 tot 01-01-2027
Zwin College		
Ricoh / Destec BV	€ 68.300	Vanaf 01-01-2010 tot 01-01-2022
Eneco	€ 61.700	Vanaf 01-01-2015 tot 01-01-2021
Van Dijk Educatie	€ 227.000	Vanaf 01-05-2014 tot 01-08-2018, verlengd tot en met 31 mei 2022
Centrum voor Top Techniek	€ 12.500	Vanaf 01-06-2016 tot 01-01-2027
Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst		
Xtandit	€ 59.120	Vanaf 01-01-2017 tot 01-10-2019, voor tweede keer verlengd met 12 maanden
Van Dijk Educatie	€ 430.000	Vanaf 01-02-2017 tot 01-02-2021
CSU	€ 148.000	Vanaf 01-09-2015 tot 01-09-2022
Engie Energie Nederland NV	€ 71.000	Vanaf 01-04-2018 tot 01-04-2021
Centrum voor Top Techniek	€ 25.150	Vanaf 01-06-2016 tot 01-01-2027

Bovenstaande bedragen per contract zijn indicatieve jaarbedragen.

Rechten: vordering OCW

In overeenstemming met richtlijn RJ 660.204 is de langlopende vordering op OCW, die is ontstaan bij de overgang van de lumpsumbekostiging op schooljaarbasis van bekostiging op kalenderjaarbasis, niet opgenomen in de balans van de jaarrekening 2020. Deze vordering kan pas geïnd worden bij discontinuïteit c.q. opheffing van de stichting, zonder overdracht aan een ander onderwijsbestuur.

De vordering is gemaximeerd op 7,5% van de personele lumpsum van het kalenderjaar.

Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering van € 2.392.176,- zijnde 7,5% van de personele lumpsum 2020 groot € 31.895.680,-.

7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

		2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	36.625.006	35.563.156	37.296.884
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	4.627.485	3.467.704	4.856.976
3.1.3	Rijksbijdragen Transitie OCW	1.235.405	2.481.750	2.990.838
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	991.576	1.038.307	0
	Rijksbijdragen	43.479.472	42.550.917	45.144.698

3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW zijn de personele en materiële lumpsum 2020 verantwoord. Dat die middelen ruim een miljoen hoger uitvallen dan begroot is omdat er in de begroting 2020 (zowel in de baten als lasten) geen rekening was gehouden met de verhoging van de lonen vanuit de cao 2020.

3.1.2 De post overige subsidies OCW/EZ bestaat uit:

De post overige subsidies OCW/EZ bestaat uit:	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (STOZ)	415.742	207.550	359.931
Bekostiging lesmateriaal	1.447.172	1.424.163	1.459.909
Bekostiging nieuwkomers	560.706	379.594	560.724
Geoormerkte subsidies ministerie	339.609	-	243.000
Niet-geoormerkte subsidies ministerie	332.994	-	741.106
Prestatiebox	1.531.261	1.456.397	1.492.306
Totaal	4.627.485	3.467.704	4.856.976

De geoormerkte subsidies ministerie betreffen in hoofdzaak de subsidie Lenteschool. Deze subsidies wordt in de loop van het kalenderjaar toegekend en daarom niet begroot.

De niet-geoormerkte subsidies ministerie betreft een diversiteit aan hoofdzakelijk incidentele subsidies. Deze worden vaak gaandeweg het kalenderjaar beschikt en zijn daarom niet begroot.

3.1.3 De post rijksbijdragen Transitie OCW

De bijzondere bekostiging wegens bijzondere omstandigheden die is ingezet in 2020 is in het overzicht verantwoord als Rijksbijdragen Transitie OCW. Er zijn minder transitiemiddelen OCW ingezet dan begroot. De transitiemiddelen OCW die niet zijn besteed in 2020, zullen in 2021 en 2022 worden aangewend ter dekking van dotaties aan de voorziening generatiepact (3^{de} en 4^{de} instroommoment). Voor een nadere toelichting op de voorziening generatiepact: zie de toelichting op de voorzieningen.

3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV

De ontvangen doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband (SWV) Passend Voortgezet Onderwijs betreft budget voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Deze liggen in lijn met de begroting 2020.

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	861.723	603.720	716.028
3.2.2 Overige overheidsbijdragen (incl. fin. arr. Provincie)	2.632.173	2.901.475	1.322.890
<u>Overige overheidsbijdragen en-subsidies</u>	3.493.896	3.505.195	2.038.917

Onder de gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn € 843.750,- aan baten vanuit de regiodeal en financieel arrangement verantwoord (transitiegelden). Het restant zijn betreft overige gemeentelijke subsidies voor verkeerseducatie in het voortgezet onderwijs.

Onder de overige overheidsbijdragen zijn de bijdragen van de provincie ad € 2.622.250,- vanuit het financieel arrangement en de Regiodeal verantwoord.

3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	118.071	178.254	180.375
3.5.2 Detachering personeel	121.055	51.600	119.930
3.5.3 Schenking	4.000	0	0
3.5.4 Sponsoring	25	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	280.547	441.673	505.050
3.5.6 Overige	264.220	309.650	558.626
<u>Overige baten</u>	787.919	981.177	1.363.981

De post Ouderbijdragen bestaat uit:	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Ouderbijdragen	269.429	420.673	456.287
iPad opbrengsten	11.118	21.000	48.764
<u>Totaal</u>	280.547	441.673	505.050

De post overige overige baten bestaat uit:	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Reizen en excursies	741	147.650	158.831
Introductie- en werkweken	4.586	0	-153
Verkoop materialen en producten	18.249	25.000	23.085
Opbrengst kantine	307	29.500	51.117
Overige baten	240.338	107.500	325.745
<u>Totaal</u>	264.220	309.650	558.626

Dat de overige baten 2020 ruim € 200.000,- lager uitvallen dan begroot komt doordat de geplande reizen en excursies in schooljaar 2020-2021 niet zijn doorgegaan vanwege de beperkende maatregelen en risico's rondom COVID-19. Dat is zowel terug te zien in 3.5.6 overige 'overige baten' onder de reizen en excursies als onder 3.5.5 ouderbijdragen waaronder de bijdragen voor de reizen tweetalig onderwijs worden begroot.

Ten opzichte van 2019 is er sprake van een sterke afname van de overige baten. Die daling is met name te relateren aan een daling van het leerlingenaantal en een herijking van het beleid ten aanzien van ouderbijdragen in het licht van de landelijke discussie daaromtrent. De daling van de opbrengsten uit kantines houdt verband met de uitbesteding daarvan op alle locaties.

Lasten

		2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
4.1	Personele lasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	36.063.795	36.199.335	35.017.069
4.1.2	Overige personele lasten	3.264.660	2.297.349	3.999.102
4.1.3	Af: Uitkeringen	-397.318	0	-217.059
	<u>Personele lasten</u>	<u>38.931.137</u>	<u>38.496.684</u>	<u>38.799.111</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	28.013.609	36.199.335	27.158.145
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	3.693.092	0	3.589.693
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	4.357.094	0	4.269.230
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>36.063.795</u>	<u>36.199.335</u>	<u>35.017.069</u>
4.1.2.1	<i>Dotaties voorzieningen</i>	478.226	396.000	676.867
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.731.410	741.949	2.160.635
4.1.2.3	<i>Overige</i>	1.055.025	1.159.400	1.161.600
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.264.660</u>	<u>2.297.349</u>	<u>3.999.102</u>

In de begroting 2020 was onder de lonen en salarissen een stelpost opgenomen voor personeelslasten transitie van 1,75 miljoen. Ten tijde van de begroting was nog niet duidelijk in hoeverre die voor intern- dan wel extern personeel zou worden ingezet. In de realisatiecijfers is te zien dat ongeveer 1 miljoen is ingezet voor (extra) extern personeel. Dat betekent dus dat circa 750k van deze stelpost niet is ingezet.

Gecorrigeerd voor de stelpost van 1,75 miljoen bedroegen de lonen en salarissen in de begroting 2020 dus 34,45 miljoen. De werkelijke lonen en salarissen bedroegen 35,65 miljoen (lonen en salarissen minus uitkeringen). Dat verschil is te verklaren doordat in de begroting 2020 geen rekening was gehouden met de prijsbijstelling naar aan leiding van de cao 2020. Voor het verschil tussen realisatie en begroting is dekking vanuit de prijsbijstelling van de personele lumpsum en vanuit de gelden voor sterk techniekonderwijs.

De dotaties aan de personeelsvoorzieningen vallen in 2020 iets hoger uit dan begroot, maar het verschil is beperkt. De overige 'overige personele lasten' 2020 vallen iets lager uit dan begroot. Dat houdt verband met scholing en activiteiten voor personeel die in verband met de Corona maatregelen geen doorgang hebben gevonden.

Het gemiddelde aantal fte's in 2020 bedroeg 462 waarmee de realisatie binnen begroting is gebleven:

Functiecategorie	Fte's per 31-12-2019	Fte's per 31-12-2020	Fte's 2020 Gemiddelde
Directie	10,0	10,0	10,0
Onderwijzend personeel	324,6	311,6	317,3
Onderwijsondersteunend personeel	136,2	139,1	134,7
Totaal	470,8	460,7	462,0

De post overig overige personeelslasten bestaat uit:	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Personeelskantine	90.794	119.000	125.622
Scholing	201.468	283.400	199.906
Studiedagen en conferenties	0	0	25.932
Werving personeel	15.322	12.000	22.026
Reis en verblijf	7.959	11.000	5.504
Activiteiten personeel	3.163	29.000	23.762
Bedrijfsgezondheidsdienst	66.731	61.000	69.456
Personele verzekeringen	3.312	0	3.108
Verrekening collectieve uitkeringen WW	405.559	410.000	403.208
Verrekening individuele uitkeringen WW	128.985	127.000	117.794
Overige personele lasten	131.731	107.000	165.282
	<u>1.055.025</u>	<u>1.159.400</u>	<u>1.161.600</u>

De overige 'overige personele lasten' 2020 vallen iets lager uit dan begroot. Dat houdt verband met scholing en activiteiten voor personeel die (deels) in verband met de Corona maatregelen geen doorgang hebben gevonden.

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	834.613	928.187	750.787
4.2.3 Overige materiële vaste activa	0	0	0
<u>Afschrijvingen</u>	<u>834.613</u>	<u>928.187</u>	<u>750.787</u>

De afschrijvingen 2020 vallen iets lager uit dan begroot. Dat houdt verband met het doorschuiven van de aanschaf van een (groot) aantal smartboards naar 2021.

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	138.578	159.124	96.074
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud	500.045	315.000	318.742
4.3.4 Energie en water	525.500	529.800	543.314
4.3.5 Schoonmaakkosten	748.790	639.500	669.594
4.3.6 Heffingen	94.351	87.800	91.870
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	650.000	669.500	649.400
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	130.119	123.500	153.893
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.787.382</u>	<u>2.524.224</u>	<u>2.522.886</u>

De huisvestingslasten 2020 vallen hoger groter uit dan begroot, dat is met name te wijten aan de schoonmaakkosten en het onderhoud van de schoolgebouwen. De extra schoonmaakkosten houdt verband met de Corona maatregelen, incidentele schoonmaak en indexering van de tarieven. De hoger dan begrote uitgaven voor onderhoud houden verband met werkzaamheden voor de extended classroom (67k) en met toenemend onderhoud vanwege de ouderdom van de schoolgebouwen.

De post overige huisvestingslasten bestaat uit:	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Beveiliging gebouw	53.887	34.500	34.808
Tuinonderhoud	76.232	81.500	97.731
overige huisvestingslasten	0	7.500	21.355
	<u>130.119</u>	<u>123.500</u>	<u>153.893</u>

4.4	Overige lasten	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerlasten	638.826	514.900	664.489
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.598.787	3.435.469	3.916.253
4.4.4	Overige (overige lasten)	1.074.845	1.119.125	1.161.385
	Overige lasten	<u>5.312.458</u>	<u>5.069.494</u>	<u>5.742.127</u>

In de administratie- en beheerslasten is € 51.540,- (2019: € 53.778) opgenomen voor accountantskosten.
De kosten zijn uit te splitsen in de volgende onderwerpen:

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening:	51.540	50.000	51.195
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten:	0	0	2.583
Accountantshonoraria:	<u>51.540</u>	<u>50.000</u>	<u>53.778</u>

De post inventaris, apparatuur en leermiddelen best:	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Leermiddelen	1.625.898	1.625.300	1.577.943
Sectiekosten	477.728	448.625	506.868
Klein inventaris/onderhoud	259.407	187.000	252.360
ICT	870.656	835.264	1.227.962
Mediatheek en bibliotheek	10.504	11.150	6.573
Reproductie	354.593	328.130	344.548
	<u>3.598.787</u>	<u>3.435.469</u>	<u>3.916.253</u>

De post overige overige lasten bestaat uit:	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Abonnementen	14.473	14.000	12.416
Contributies	230.813	121.000	208.482
Representatie	11.937	26.500	29.361
Medezeggenschap- en ouderraad	16.635	14.600	17.720
Verzekeringen	15.935	22.500	18.784
Culturele vorming	62.209	21.000	31.213
Sportdag en vieringen	364	11.000	2.003
Reizen en excursies	81.228	143.000	219.091
Open dagen	47.541	50.500	50.204
Examenkosten	37.330	15.000	242
Testen en toetsen	16.201	67.500	39.492
Vervoersmiddelen	12.440	18.000	15.842
Leerlingkantine en automaten	10.081	29.500	66.088
Activiteiten overig	33.280	145.250	153.428
Bijdrage aan derden	0	15.000	0
Bijdrage VAVO leerlingen	94.325	122.075	43.304
Overige onderwijslasten	388.375	282.700	249.746
Boekverlies desinvesteringen	1.677	0	3.969
	<u>1.074.845</u>	<u>1.119.125</u>	<u>1.161.385</u>

Financieel en buitengewoon

		2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	0	0	445
5.5	Rentelasten (-/-)	-44.619	-18.700	-18.299
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-44.619</u>	<u>-18.700</u>	<u>-17.855</u>

Door de negatieve geldmarktrente is er geen sprake meer van rentebaten in 2020. De rentelasten zijn toegenomen ten opzichte van 2019, dat houdt verband met de negatieve geldmarktrente die grootbanken gaandeweg 2020 in rekening zijn gaan brengen voor het aanhouden van liquide middelen op zowel de betaal- als spaarrekening. Om deze rentelasten te ontlopen is de stichting per november 2020 overgestapt naar schatkistbankieren. Deels bestaan de hier gepresenteerde rentelasten ook uit bankkosten.

7.8 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Was getekend

P.J. de Witte	voorzitter college van bestuur
S. van Nispen	lid college van bestuur
M.C.E. van Dam-Mieras	voorzitter raad van toezicht
J.P.L.D. Leenknecht	lid en vicevoorzitter raad van toezicht
F.J. Simons	lid raad van toezicht
T.C.A. de Smet	lid raad van toezicht
G.F. Langerlaert	lid raad van toezicht
S.A.M. Buijsse	lid raad van toezicht



Bijlagen

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4	566.247	118.757	Nee	0%	Nee
Stichting Promotie Reynaertcollege	Stichting	Hulst	4	106.363	-384	Nee	0%	Nee
Centrum voor Top Techniek*	Stichting	Terneuzen	4	1.492.466	288.552	Nee	0%	Nee

Op het moment van opmaak van de jaarrekening was het resultaat van Centrum voor Top Techniek nog niet bekend.
 De genoemde cijfers zijn de cijfers over het boekjaar 2019.

Model G: Verantwoording subsidies

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	
Aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019	964220-2	20-3-2019	ja
Aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019	964320-2	20-3-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	958716-1	22-1-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	1007119-2	20-9-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	1007935-1	20-9-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	1007987-1	20-9-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	1012299-1	20-11-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	1012383-1	20-11-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	1020045-1	19-12-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2019-2020	1019931-1	19-12-2019	ja
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1094132-1	28-8-2020	nee
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1091328-1	28-8-2020	nee
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1091781-1	28-8-2020	nee
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1091701-1	28-8-2020	nee
Doorstroomprogramma po-vo 2019-2020	DPOVO19120	28-8-2019	nee
Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20167	21-4-2020	ja
Doorstroomprogramma po-vo 2020-2021	DPOVO20158	29-10-2020	nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-42770-VO	16-10-2020	nee

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20006	30-11-2020	162.000	0	0	0	64.800	0	64.800
	Totaal		162.000	0	0	0	64.800	0	64.800

WNT verantwoording

Algemene toelichting

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sectoren, hierna kortweg WNT, ingegaan. De WNT is van toepassing op de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Het voor St. Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2020 € 170.000,-.

Voor het onderwijs geldt specifiek de Regeling bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren en is het bezoldigingsmaximum van de bestuurders en toezichthouders gekoppeld aan de complexiteit van de organisatie. Op basis van de regeling bedraagt het aantal complexiteitspunten voor St. Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen dertien, hiermee wordt de instelling ingedeeld in bezoldigingsklasse E voor het onderwijs.

Onderstaand de berekening van de complexiteitspunten en de bezoldigingsklasse:

<u>Klassenindeling en Complexiteitspunten</u>	
Complexiteitspunten:	
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal punten	13
Bezoldigingsklasse	E
per jaar:	
	€
Bezoldigingsmaximum	170.000
Voorzitter RvT (15%)	€ 25.500
Lid RvT (10%)	€ 17.000

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	P.J. de Witte	S. van Nispen
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 128.572	€ 123.976
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.523	€ 20.378
<i>Subtotaal</i>	€ 149.095	€ 144.354
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 170.000	€ 170.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 149.095	€ 144.354
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen

Functie	Lid CvB a.i.	Voorzitter CvB	Lid CvB a.i.	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastb. onkostenvergoedingen	€ 77.393	€ 47.310	€ 65.565	€ 45.564
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.119	€ 8.281	€ 11.119	€ 8.225
<i>Subtotaal</i>	€ 88.512	€ 55.591	€ 76.684	€ 53.790
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 95.255	€ 68.745	€ 95.255	€ 68.745
Totaal bezoldiging 2019	€ 88.512	€ 55.591	€ 76.684	€ 53.790

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M.C.E. van Dam-Mieras	T.C.A. de Smet	drs G.F. Langerlaert	J.P.L.D Leenknecht	F.J. Simons	S.A.M. Buijsse
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12
Bezoldiging						
Totaal bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum (15% of 10% van €170.000)	€ 25.500	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000	€ 5.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019						
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	n.v.t.
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Bedragen x € 1	F.C.M. Neefs
Functie bij beëindiging dienstverband	Lid van CvB a.i.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2019
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 65.134
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 75.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 65.134
Waarvan betaald in 2020	€ 14.062
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Postbus 375
4530 AJ TERNEUZEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te TERNEUZEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2021
Wijs Accountants

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0152.conv