

# Jaarverslag 2021

**Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen**

Rechtsvorm : Stichting  
Kvk nummer : 71916873  
Statutaire zetel : Terneuzen  
Adres : Oude Vaart 1, 4537 CD Terneuzen  
E-mail : [info@vozeeuwsvlaanderen.nl](mailto:info@vozeeuwsvlaanderen.nl)  
Website : [www.vozeeuwsvlaanderen.nl](http://www.vozeeuwsvlaanderen.nl)  
Bestuursnummer : 42770

Status : definitief  
Datum : 17-05-2022

## Inhoudsopgave

A. BESTUURSVERSLAG .....	3
1. Voorwoord.....	3
2. Publieksversie jaarverslag .....	5
3. Over de organisatie .....	6
3.1 Juridische structuur en samenstelling bestuur en raad van toezicht .....	6
3.2 Aangesloten scholen.....	6
3.3 Organigram.....	7
3.4 Code goed onderwijsbestuur .....	8
3.5 Transitieplan .....	8
4. Onderwijskundig beleid .....	11
4.1 Impact Corona.....	11
4.2 Missie, visie en onderwijsplannen .....	12
4.3 Slagingspercentages 2020-2021 .....	14
4.4 Klachten .....	15
4.5 Verbonden partijen.....	15
4.6 Kwaliteitszorg (w.o. examinering en toetsing).....	18
5. Bedrijfsvoering .....	19
5.1 Personele ontwikkelingen en HRM beleid .....	19
5.2 ICT .....	23
5.3 Huisvesting .....	24
5.4 Inkoop .....	25
5.5 Allocatie van middelen .....	25
5.6 Convenantmiddelen werkdrukverlichting .....	26
5.7 Nationaal Programma Onderwijs.....	27
6. Financiële beschouwing .....	29
6.1 Financiële paragraaf .....	29
6.2 Continuïteitsparagraaf.....	36
6.3 Verslag raad van toezicht.....	47
6.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	51
B. Jaarrekening .....	54
7. JAARREKENING .....	54
7.1 Grondslagen voor waardering en bepaling resultaat.....	54
7.2 Model A Balans per 31 december 2021.....	64
7.3 Model B Staat van baten en lasten over 2021 .....	65



7.4	Model C Kasstroomoverzicht 2021 .....	66
7.5	Toelichting op de balans .....	67
7.6	Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen.....	76
7.7	Toelichting op de staat van baten en lasten .....	78
7.8	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders .....	85
	Bijlagen.....	86
	Model E: Overzicht verbonden partijen .....	86
	Model G: Verantwoording subsidies.....	87
	WNT verantwoording .....	88
I.	Overige gegevens .....	91
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	91

## A. BESTUURSVERSLAG

### 1. Voorwoord

Ook in het bestuursverslag van 2021 moeten we constateren dat de coronapandemie een voortdurende impact had op onze schoolorganisatie en ons dagelijkse onderwijs. Verschillende besmettingsgolven leidden tot extra maatregelen en zelfs een nieuwe lockdown. Voortdurend hebben we ons onderwijs en de organisatie daarvan aan moeten passen en dit deed een ingrijpend beroep op alle schoolleidingen, docenten en ondersteunend personeel.

De effecten van de maatregelen voor de leerlingen begonnen zich in de loop van het jaar steeds duidelijker te openbaren. Waar in eerste instantie vooral aandacht besteed werd aan mogelijke leerachterstanden, begonnen steeds meer zorgen te ontstaan over het welbevinden van leerlingen. Het grotendeels ontbreken van essentiële ontmoetingen met de peergroup, binnen en buiten de school, hebben geleid tot opvallend veel sociaal-emotionele problemen. Intussen zien we dat de pandemie een negatief effect heeft op de motivatie van leerlingen en het leerritme.

Aangezien dit ook een landelijke constatering betrof, heeft de minister daarom besloten om in juni een Nationaal Programma Onderwijs (NPO) te starten waarvoor de scholen extra middelen beschikbaar kregen om de negatieve effecten van de corona-maatregelen te verminderen of teniet te doen. Op basis van landelijke kaders zijn met instemming van de medezeggenschapsraden voor in eerste instantie de komende twee jaren aanvullende programma's ontwikkeld en opgestart. Ook met de gemeenten is overleg gevoerd over eventuele aanvullende activiteiten of ondersteuning.

Ondanks de impact van de pandemie hebben de scholen geenszins stilgezeten bij de verdere uitvoering van het transitieplan en de onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen. De scholen hebben zich in 2021 met name gericht op het ontwikkelen van een duurzame organisatie van het onderwijsmodel binnen de onderwijskundige en (meerjarige) financiële kaders. Die meerjarige financiële kaders werden door de vaststelling in 2021 van de landelijke maatregelen tot een vereenvoudiging van de bekostiging en aanvullende maatregelen voor (kleine) geïsoleerde vestigingen duidelijker en bieden VO Zeeuws-Vlaanderen als geheel een beduidend beter financieel perspectief.

De ontwikkeling van het onderwijsmodel heeft uiteraard vertraging opgelopen door alle eerdergenoemde perikelen, maar desondanks hebben er op de scholen goede ontwikkelingen plaatsgevonden op met name terreinen als versterkt mentoraat en maatwerk. Tevens is stevig ingezet op de verdere ontwikkeling van onze kwaliteitszorg, onder andere door deel te nemen aan het landelijke project Leren verbeteren. Dat we als organisatie voldoende onderwijskwaliteit bieden, bleek uit de waardering van de onderwijsinspectie die in het najaar zowel het Reynaertcollege als het bestuur beoordeelde. Beide onderzoeken leidden tot de conclusie dat voldaan werd aan de basiskwaliteit en daarmee beschikken nu alle brede scholen én het bestuur over een positieve beoordeling. Naar verwachting zal Praktijkschool Hulst binnen één of twee jaren door de onderwijsinspectie onderzocht worden.

Op het terrein van passend onderwijs is een grote stap gezet door in nauwe samenwerking met het speciaal onderwijs op alle drie de brede scholen het project KansRijk te starten. Dit is een belangrijke ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs omdat binnen deze samenwerkingsvorm leerlingen die extra ondersteuning behoeven kunnen profiteren van zowel de expertise van het speciaal onderwijs als van het onderwijsaanbod van het reguliere voortgezet onderwijs. Met deze ontwikkeling hopen we niet alleen een onderwijskundig doel te realiseren, maar tevens op termijn tot een gezonde financiële huishouding binnen het samenwerkingsverband te kunnen komen.

In het afgelopen jaar is het professioneel statuut tot stand gekomen waarvoor veel draagvlak binnen de docententeams geldt. Met dit statuut markeert VO Zeeuws-Vlaanderen een belangrijk uitgangspunt voor de wijze waarop we binnen onze scholen het onderwijs willen ontwikkelen en de kwaliteit daarvan willen borgen.



Kenmerkend daarbij is het beleggen van eigenaarschap bij met name teams van docenten. Het afgelopen jaar kenmerkte zich helaas door veel wisselingen binnen de managementteams van de scholen. Dit veroorzaakte hier en daar de nodige onrust. Ook het komende jaar zullen er sowieso vanwege pensionering enkele veranderingen plaatsvinden. Het bestuur hoopt daarna tot een meer stabiele situatie te komen die van groot belang is voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en onze organisatie.

Verheugend was het besluit van de gemeente Hulst om definitief een krediet beschikbaar te stellen om een unilocatie op locatie Zoutestraat te realiseren. Naar verwachting zal locatie Gildenstraat daarmee in 2025 afgestoten kunnen worden. Helaas is er in 2021 geen voortgang geboekt op het huisvestingsdossier in Terneuzen. Gezien de financiële impact van het uitblijven van een besluit aldaar, is dit thema wel onderwerp van gesprek binnen de zogenaamde monitorgroep, waar alle betrokken overheden en de onderwijsinspectie de realisatie van het transitieplan monitoren. In juli 2022 loopt de periode van het transitieplan af en door het niet tijdig realiseren van de huisvestingsdoelen van Hulst en Terneuzen kent de meerjarenbegroting een negatief saldo. In opdracht van de monitorgroep heeft daarom een onderzoek plaatsgevonden naar mogelijkheden om dit tekort te verminderen. Naar verwachting zal in het voorjaar van 2022 hiertoe besluitvorming plaatsvinden. Het bestuur constateert daarbij een grote betrokkenheid van alle partners en een constructieve houding om tot een oplossing te komen. Verheugend daarbij was het nieuws dat de gemeente Sluis concrete plannen presenteerde om ook nieuwe huisvesting voor het Zwin College te willen realiseren. Besluitvorming daarover valt te verwachten in het najaar van 2022.

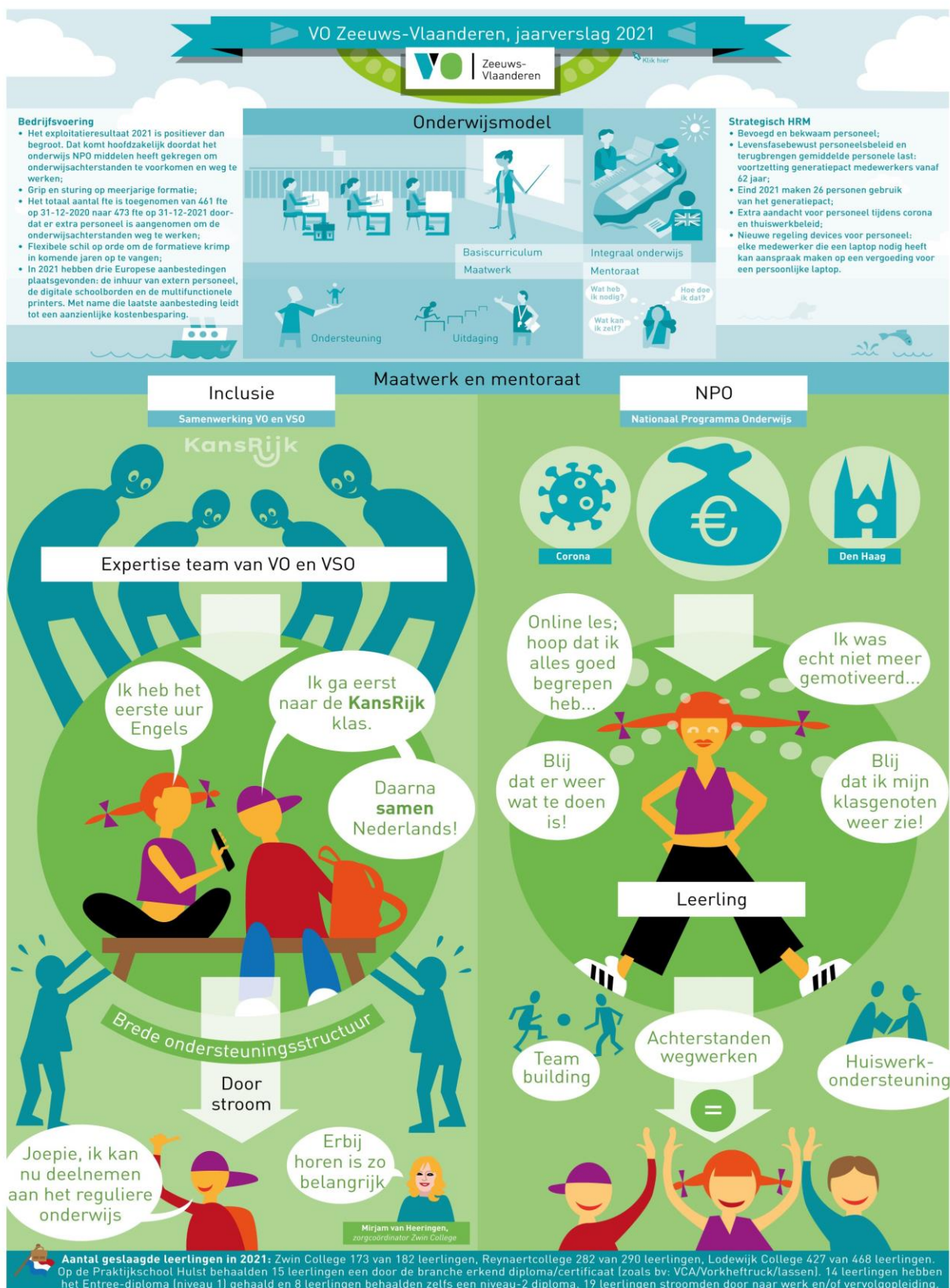
Het afgelopen jaar was zonder meer een bewogen jaar waar externe en interne ontwikkelingen een behoorlijke dynamiek kenden. Het bestuur concludeert dat er binnen de geschetste context veel en goed werk verzet is en wil met name de schoolleidingen, docenten, ondersteunend personeel en de medezeggenschapsraden ontzettend danken voor de enorme inzet om onder moeilijke omstandigheden het onderwijs te blijven organiseren en ontwikkelen. Dit biedt optimisme en perspectief voor 2022.

Met veel genoegen presenteren wij dan ook ons jaarverslag 2021 als weergave van hetgeen wij allen bereikt hebben.

Piet de Witte, voorzitter college van bestuur

Steven van Nispen, lid college van bestuur

## 2. Publieksversie jaarverslag





### 3. Over de organisatie

#### 3.1 Juridische structuur en samenstelling bestuur en raad van toezicht

De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is een organisatie die per 1 augustus 2018 is ontstaan als gevolg van een bestuurlijke fusie van de vier voortgezet onderwijsbesturen in Zeeuws-Vlaanderen. De stichting heeft ten doel om in de gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen een zo volledig mogelijk onderwijsaanbod voor voortgezet (speciaal) onderwijs te organiseren door het in stand houden van de scholen met hun respectievelijke grondslag voor voortgezet onderwijs om op deze wijze zoveel als mogelijk thuisnabij, kwalitatief goed voortgezet onderwijs te realiseren. De stichting tracht haar doelstelling op een zodanige wijze te realiseren dat in de plaatsen Oostburg, Hulst en Terneuzen een duurzaam, breed (vmbo tot en met vwo), eigentijds en aantrekkelijk aanbod van voortgezet onderwijs verzorgd kan worden. De Praktijkschool Hulst biedt praktijkonderwijs aan voor leerlingen in de regio Hulst en omstreken.

Terzelfdertijd met de bestuurlijke (juridische) fusie heeft een institutionele fusie van de twee scholen in Terneuzen plaatsgevonden (zie ook 3.2 voor nadere informatie).

De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Sinds medio 2019 wordt het college van bestuur gevormd door de heer P.J. de Witte (voorzitter) en de heer S. van Nispen (lid).

Met ingang augustus 2018 is er ook een raad van toezicht (RvT) benoemd. Aanvankelijk zetelde van elke rechtsvoorganger de voorzitter van de RvT als lid in de RvT van VO Zeeuws-Vlaanderen. Er zijn binnen de RvT afspraken gemaakt over het moment van aftreden van deze RvT leden. Daarnaast is een onafhankelijk voorzitter benoemd en is er ook een lid voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Ultimo 2021 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

Naam	Rol raad van toezicht
M.C. van Dam- Mieras	Voorzitter
J.P.L.D. Leenknecht	Lid en vice-voorzitter
I. de Cocq	Lid
T.C.A. de Smet	Lid
G.F. Langerlaert	Lid
S.A.M. Buijsse	Lid

Een toelichting op de nevenfuncties van de raad van toezicht is terug te vinden in de rapportage van dit toezichthoudende orgaan (6.3).

#### 3.2 Aangesloten scholen

Goed onderwijs voor elke leerling in Zeeuws-Vlaanderen. Dat bieden we op onze drie brede scholengemeenschappen - het Zwin College in Oostburg, het Lodewijk College in Terneuzen en het Reynaertcollege in Hulst – en op de Praktijkschool Hulst, die ook onder ons bestuur valt.

Onze brede scholengemeenschappen zijn alle drie de laatste scholengemeenschap in hun gemeente. Ze hebben alle drie een breed aanbod, van vmbo basis tot en met gymnasium. Elke school heeft een duidelijk eigen karakter, passend bij de eigen regio. Daarnaast werken de scholen samen. Zo werken we bijvoorbeeld allemaal volgens het 'Zeeuws-Vlaams Onderwijsmodel' en met dezelfde lestijden<sup>1</sup>. Op die manier kunnen we

<sup>1</sup> Het Zwin College werkt tijdelijk met een lestijd 40 minuten omdat op die manier flexibeler kon worden ingespeeld op de (wisselende) Corona maatregelen.

ook in de toekomst een breed en thuisnabij onderwijsaanbod blijven garanderen voor alle leerlingen in Zeeuws-Vlaanderen.

Hieronder staan de scholen met het bijbehorende brin nummer vermeld:

Brin nummer	School
00AQ	Zwin College Scholengemeenschap voor Vmbo Mavo Havo Vwo Lwoo (Oostburg)
25FX	Reynaertcollege Scholengemeenschap voor Lyceum Havo Mavo Vmbo Lwoo (Hulst)
26JV	Praktijkschool Hulst
31JW	Lodewijk College Scholengemeenschap voor Vwo Havo Mavo Vmbo Lwoo (Terneuzen)

Het Lodewijk College te Terneuzen is voortgekomen uit een fusie van SSG De Rede en het Zeldenrust-Steelantcollege. Deze institutionele fusie is per augustus 2018 tot stand gekomen. Vooralnog wordt onderwijs gegeven op twee locaties.

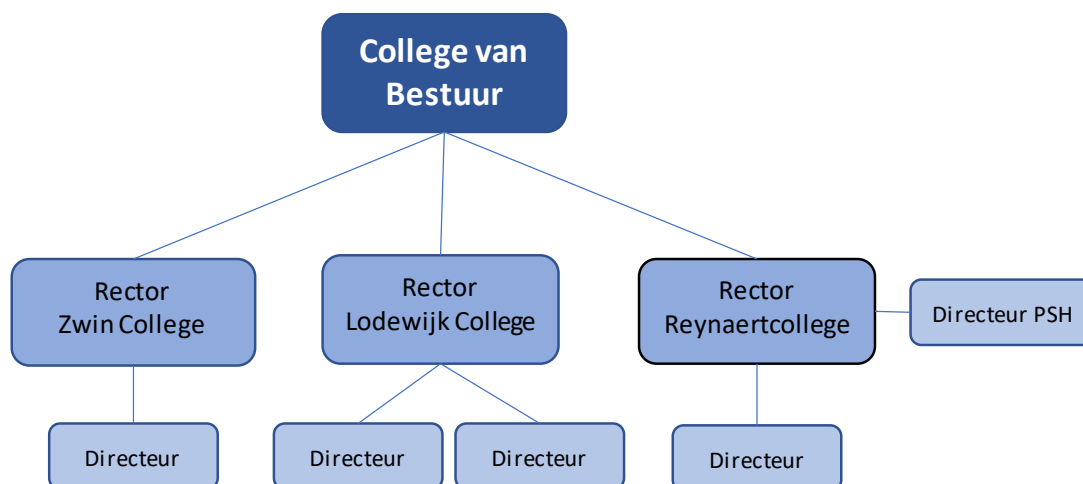
Het Lodewijk College is een algemeen toegankelijke school met een christelijke grondslag. Iedere leerling ongeacht zijn/haar levensbeschouwing en/of geloofsovertuiging is welkom op het Lodewijk College. Activiteiten die de school ontwikkelt zijn bedoeld voor iedere leerling. Dat geldt ook voor levensbeschouwelijke educatie en activiteiten zoals start- en viermomenten. Lessen mens & religie en start- en viermomenten staan op het programma van elke leerling van het Lodewijk College. De schoolidentiteitscommissie geeft mede vorm aan bovengenoemde zaken en ziet erop toe dat de uitvoering van lessen mens & religie en van start- en viermomenten plaatsvindt overeenkomstig hetgeen dienaangaande statutair is bepaald, daarbij de algemene toegankelijkheid in het bijzonder borgend.

De gemeenteraad van Terneuzen houdt toezicht op de algemene toegankelijkheid van het Lodewijk College en op de borging van actief pluriform onderwijs: het bewust aandacht schenken aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Dit alles is vastgelegd in een toezicht kader.

Het Lodewijk College heeft in 2021 de Zeeuwse Parel gewonnen, dat is een prijs die de Zeeuwse LHBT-netwerk toekent aan een persoon of organisatie die zich inzet om de acceptatie van seksuele diversiteit in Zeeland te bevorderen. Over de algemene toegankelijkheid van de school zijn in 2021 geen klachten ontvangen.

### 3.3 Organigram

Het organigram van VO Zeeuws-Vlaanderen ziet er als volgt uit:





De directie van elke school bestaat met ingang van het schooljaar 2019-2020 uit een rector met een of twee directeuren: het Zwin College wordt geleid door een tweehoofdige directie, het Lodewijk College door een driehoofdige directie en het Reynaertcollege door een tweehoofdige directie. De rector en directeuren vormen een collegiale leiding en vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De praktijkschool Hulst wordt geleid door een directeur, maar de rector van het Reynaertcollege is eindverantwoordelijk voor het praktijkschool.

### 3.4 Code goed onderwijsbestuur

In 2019 is er een nieuwe code goed onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs tot stand gekomen. Aanleiding hiervoor was dat de monitoringscommissie goed onderwijsbestuur VO in 2018 concludeerde dat de toentertijd vigerende code gemeengoed was geworden en dat het dus tijd was voor een volgende stap.

Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan bovengenoemde thema's. De code is 'principle based' en gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De principes zijn uitgewerkt in handvatten voor toepassing binnen de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Het accent van deze code ligt dan ook op het toepassen van de code vanuit een lerende en reflectieve houding. De code kent daarnaast vier 'pas toe-bepalingen', die gelden als lidmaatschapseis en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. De lidmaatschapseisen zijn hiermee teruggebracht van zes naar vier overzichtelijke, meetbare en 'harde' eisen. Hieraan moet vanzelfsprekend worden voldaan en deze gelden als lidmaatschapseis voor de VO-raad.

Het college van bestuur en de raad van toezicht werken conform de code goed onderwijsbestuur 2019. Tevens voldoet de stichting aan alle 'pas toe-bepalingen'. Ook aan alle lidmaatschapseisen van de VO-raad wordt voldaan.

Onderstaand een overzicht van de nevenfuncties van het bestuur:

Naam	Functie cvb	Nevenfunctie
P.J. de Witte	Voorzitter	Vicevoorzitter Centrum voor Toptechniek
S. van Nispen	Lid	Lid bestuur DCO Zeeland

De nevenfuncties van de raad van toezicht staan vermeld in de rapportage van het toezichthoudend orgaan (hoofdstuk 6).

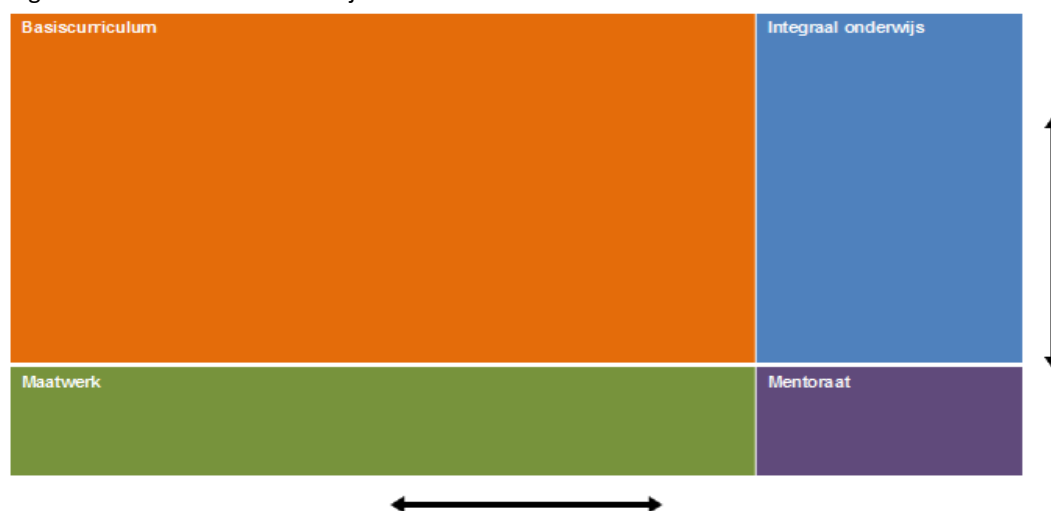
### 3.5 Transitieplan

Naar aanleiding van een dreigende sluiting van een of meerdere scholen in de regio heeft VO Zeeuws-Vlaanderen samen met de drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten, de provincie Zeeland en het ministerie van OCW in 2018 afspraken gemaakt om zorg te dragen voor het continueren van een duurzaam breed en thuisnabij aanbod van kwalitatief sterk onderwijs in de gehele regio. Deze afspraken zijn vastgelegd in een zogenaamd transitieplan waarvoor gedurende 4 jaren extra middelen beschikbaar kwamen. De belangrijkste elementen uit het transitieplan zijn:

- De beschrijving van de maatregelen die noodzakelijk zijn om het onderwijs en de organisatie in de komende jaren doelmatiger in te richten (o.a. fusie van beide scholen in Terneuzen, één bestuur, eenzelfde onderwijsmodel op de drie brede scholen, gezamenlijke backoffice en ict-omgeving, nieuwe huisvesting Reynaertcollege en Lodewijk College).

- Vanuit het transitieplan en de nadere uitwerking daarvan zijn een aantal keuzes gemaakt in (de organisatie van) het onderwijsaanbod en onderwijsmodel. In het Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel wordt gekozen voor vier hoofdelementen: het basiscurriculum, integraal onderwijs, maatwerk en het versterkt mentoraat. In de onderwijsplannen (zie hieronder) zijn deze keuzes verder uitgewerkt.

Figuur Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel



- Er wordt inzicht gegeven in de keuzes die zijn gemaakt voor de besteding van de extra middelen die nodig zijn voor het behoud en inrichten van (nieuwe) aantrekkelijke onderwijsprogramma's.
- Er wordt verantwoording afgelegd van de besteding van het transitiebudget dat beschikbaar wordt gesteld, waarbij ook inzicht wordt gegeven in de besteding van de extra middelen die noodzakelijk zijn om te komen van de huidige situatie naar een vernieuwd onderwijsmodel en een meer doelmatige organisatie.

#### Realisatie transitieplan

Het schooljaar 2021-2022 vormt het laatste jaar van implementatie van het transitieplan. De realisatie van de activiteiten die VO Zeeuws-Vlaanderen moest uitvoeren in het kader van het transitieplan ligt op schema. Natuurlijk is er door de Corona gerelateerde maatregelen, het constant aanpassen van het onderwijs daarop en de beperkingen om fysiek bij elkaar gekomen enige vertraging ontstaan. Maar die vertraging beperkt zich tot het aantal vakken en uren dat de extended classroom wordt gebruikt en het ontwikkelen van de programma's voor integraal werken en leren. Oorzaken van de vertraging zijn Corona beperkende maatregelen als lockdowns, hybride lesvormen en beperkingen voor het bezoeken.

Essentiële onderdelen van het transitieplan, zoals met name het implementeren van een nieuw onderwijsmodel en het verder werken aan de onderwijsplannen, zijn gerealiseerd. Tevens hebben er per school diverse scholingen plaatsgevonden voor onderwijzend personeel omtrent de nieuwe onderwijsmodellen. Ook de activiteiten ten aanzien van het (door)ontwikkelen en implementeren van het verrijkend aanbod zijn uitgevoerd in 2021. De realisatie van een perspectiefrijke toekomst voor de voortgezet onderwijs scholen in Zeeuws-Vlaanderen ligt dus op schema.

Daarnaast zijn ook grote vorderingen gemaakt in de randvoorwaardelijke sfeer. Zo heeft de passende ICT-infrastructuur in 2021 verder gestalte gekregen (zie ook 5.2 ICT) en zijn belangrijke stappen gezet in de (gemeenschappelijke) onderwijsorganisatie. Tot slot ligt ook de uitvoering van de organisatorische maatregelen die nodig zijn om ook in de toekomst kwalitatief hoogwaardig thuisnabij voortgezet onderwijs te kunnen blijven aanbieden op schema. Door het onderwijs anders te organiseren kan de formatie in evenwicht worden gebracht met het beschikbare budget.



Twee belangrijke bouwstenen uit het transitieplan, die van belang zijn om na de transitieperiode het onderwijs betaalbaar te houden, lopen echter vertraging op. Enerzijds betreft dit de realisatie van nieuwe onderwijshuisvesting in Terneuzen en anderzijds betreft dit de realisatie van beleidsombuigingen binnen het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Hiermee komen de beoogde doelmatigheidsdoelstellingen onder druk te staan. Het is dan ook van belang om in beide dossiers resultaten te boeken zodat een verslechtering van de financiële positie van VO Zeeuws-Vlaanderen in de komende periode voorkomen kan worden. VO Zeeuws-Vlaanderen zit in de komende periode met de bij het transitieplan betrokken partijen om de tafel over de mogelijke effecten hiervan.

VO Zeeuws-Vlaanderen rapporteert twee maal per jaar aan alle stakeholders omtrent de voortgang van het realisatieplan. In deze rapportage wordt uitputtend gerapporteerd over de realisatie van het transitieplan. In het jaarverslag nemen we daarom enkel de hoofdlijnen op.

## 4. Onderwijskundig beleid

### 4.1 Impact Corona

De voortdurende coronapandemie heeft uiteraard op zowel het onderwijs als de veiligheid op onze scholen een ingrijpend effect gehad. Waar in het voorgaande jaar nog de hoop was dat alles een tijdelijk karakter zou kennen, bleken het gehele jaar maatregelen, al dan niet versterkt, nodig om het aantal besmettingen hanteerbaar te houden. Ook in 2021 werden we geconfronteerd met een lockdown waar volledig afstandsonderwijs geboden moest worden. In tegenstelling tot de eerste lockdown waren de scholen, docenten en leerlingen nu goed voorbereid en kon het onderwijsprogramma zo goed mogelijk gecontinueerd worden. Desondanks zorgden de voortdurende wisselingen in fysiek, hybride en afstandsonderwijs voor veel onrust en verstoorde daarmee met name het leerritme van de leerlingen. In het onderwijsprogramma zijn daardoor achterstanden (vertragingen) opgelopen en is het welbevinden van veel leerlingen afgenomen.

Waar het kabinet in 2020 nog besloten had om het centraal eindexamen te annuleren, werd er deze keer voor gekozen om het centraal eindexamen doorgang te laten vinden, maar wel met een aantal compenserende maatregelen. Gezien de eindexamenresultaten kan gesteld worden dat de examenleerlingen dankzij deze compenserende maatregelen en extra inzet door docenten en henzelf qua resultaten niet de dupe geworden zijn van alle perikelen tijdens hun laatste schooljaar.

De voortdurende maatregelen deed een stevig beroep op alle medewerkers en leerlingen om zich aan de afspraken te houden die moesten leiden tot het voorkomen van zoveel mogelijk besmettingen. De maatschappelijke discussie over het effect van de maatregelen speelde zich ook af binnen onze scholen, met name in de gesprekken met een aantal ouders en de schoolleiding. Daarbij is steeds getracht om uit te leggen waarom de scholen en bestuur in afstemming met elkaar keuzes gemaakt hebben. Van groot belang daarbij is om te vermelden dat de schoolleidingen bij het nemen van besluiten inzake maatregelen steeds de instemming hadden van de eigen medezeggenschapsraad, waarmee intensief overleg gevoerd werd.

Zorgen over onderwijsachterstanden (vertragingen) die leerlingen op zouden lopen door de vele maatregelen en vereiste aanpassingen werden in het najaar vergroot door veel signalen uit het gehele veld over een duidelijk verminderde motivatie, het ontbreken van een 'leerritme' en, niet in de laatste plaats, sociaal-emotionele problemen bij veel leerlingen. Het veelvuldig ontbreken van sociale contacten met de peer group (minder school, sport en cultuur) lijkt een ingrijpend effect te hebben op het welbevinden van leerlingen. Toen de minister net voor de zomer aankondigde dat er extra middelen beschikbaar gesteld werden binnen het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, zijn de scholen aan de slag gegaan met het maken van plannen om de vermeende achterstanden en problematieken aan te pakken. Dit heeft ertoe geleid dat er direct na de zomer al extra activiteiten en programma's aangeboden konden worden. Helaas had een nieuwe besmettingsgolf in het najaar als gevolg dat er opnieuw een lockdown afgekondigd werd, waarmee de eerder gesignaleerde problematiek alleen maar werd versterkt. Er ligt daarom voor het onderwijs een grote uitdaging om met behulp van aanvullende programma's en activiteiten de negatieve effecten van twee jaar pandemie teniet te doen. De verwachting is dat dit meerdere jaren zal vergen.



## 4.2 Missie, visie en onderwijsplannen

### Missie

VO Zeeuws-Vlaanderen staat voor goed, thuisnabij voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Voor ieder kind moet iedere vorm van goed regulier voortgezet onderwijs bereikbaar zijn. In Zeeuws-Vlaanderen betekent dat er in iedere gemeente een brede scholengemeenschap is gevestigd, waar leerlingen het onderwijs van vmbo tot en met vwo (inclusief gymnasium) kunnen volgen. De scholen werken nauw samen om dit te realiseren.

Samen vinden wij ons in de volgende **missie**:

Wij staan voor goed onderwijs. Dat betekent dat onze leerlingen gemotiveerd naar school komen. Het personeel werkt professioneel en met plezier, en voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Het resultaat is dat onze leerlingen goede (op of boven het landelijk gemiddelde) examenresultaten boeken en het goed doen in het vervolgonderwijs, onze samenleving en in hun werk.

Wij bieden verschillende leervormen, zodat hoofd (kennis), hart (persoonlijke ontplooiing) en handen (praktijk, toepassen) worden aangesproken. Dit draagt bij aan de algehele vorming van onze leerlingen en doet recht aan verschillen en talenten. We bieden daarbij tevens gepaste ondersteuning om ons onderwijs voor elke leerling toegankelijk te maken.

Samen leren maakt je beter en draagt bij aan de vorming als mens. Dat geldt niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ons personeel. Daarom vormen wij een leergemeenschap.

Op onze scholen is iedereen welkom en wij geven alle ruimte aan talentontwikkeling, in de brede zin van het woord.

Wij zijn regionaal geworteld en internationaal georiënteerd, waarbij wij het opvoeden tot goed burgerschap als een belangrijke taak van de school zien.

Onze leerlingen, ouders en externe stakeholders zijn tevreden over onze scholen. Dit geldt ook voor onze omgeving in Zeeuws-Vlaanderen.

Vanuit deze missie dragen wij ons motto uit: *Goed onderwijs voor elke leerling.*

### Visie

We stimuleren en motiveren leerlingen om, op basis van hun mogelijkheden, optimaal te presteren. Dit doen we door ons onderwijs in samenhang te organiseren en in de vorm van doorlopende leerlijnen vanuit primair onderwijs naar beroeps-, wetenschappelijk onderwijs en beroep. Daarbij bieden we ruimte voor maatwerk, passende begeleiding en de mogelijkheid om door te stromen of deels examen te doen op een hoger niveau. Ons onderwijs is per definitie gericht op het behalen van een passend diploma of doorstroming naar een beroep.

### Kern van het gemeenschappelijk deel van de onderwijsplannen

VO-Zeeuws-Vlaanderen wil goed, hoogwaardig en thuisnabij onderwijs realiseren in alle drie de gemeenten. Dit onderwijs leidt tot een goede doorstroming naar vervolgonderwijs, samenleving en werk. Het onderwijs aan onze scholen is zowel regionaal als internationaal georiënteerd. Onze scholen vormen leergemeenschappen: samen werken we aan goed onderwijs. We ontwikkelen kwalitatief sterke doorlopende leerlijnen van primair tot en met hoger onderwijs. Dat doen we samen met de regionale onderwijspartners (primair onderwijs, Scalda (mbo), HZ (hbo) en UCR (wo)) en we betrekken daar ook onze stakeholders bij.

Waar ons onderwijsprogramma gericht is op kennisoverdracht, willen we dat zoveel mogelijk toepassingsgericht laten verwerven: ook in en met de omgeving.

Binnen ons programma is ruimte voor maatwerk om tegemoet te komen aan de individuele leerbehoeften van leerlingen (herhaling of verrijking). Tevens willen we een deel van ons onderwijs geïntegreerd aanbieden om daarmee onze leerlingen inzicht te bieden in het toepassen van kennis en vaardigheden vanuit verschillende vakken. Versterkt mentoraat biedt de mogelijkheid om door middel van goede begeleiding de leerlingen meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces te laten krijgen.



Onze scholen werken daarom volgens het onderwijsmodel met de elementen basiscurriculum, maatwerk, integraal werk en versterkt mentoraat. Voor de laatste drie elementen wordt minstens 20% van de onderwijstijd ruimte gecreëerd. Ondanks het hanteren van ditzelfde model hebben de scholen ruimte voor een schooleigen invulling, profiel en cultuur.

Docenten werken in onderwijsteams en geven zo in gezamenlijkheid vorm aan de professionele ruimte om het onderwijs te ontwikkelen.

Om kwalitatief sterk, eigentijds en uitdagend onderwijs, gepersonaliseerd leren en afstandsonderwijs mogelijk te maken, maken onze scholen 'rijk' gebruik van de mogelijkheden van ICT. Goede ICT-faciliteiten zijn daarom gerealiseerd. Voor ook het secundaire (ondersteunende) proces moeten de voorzieningen op orde zijn. Onze ICT-omgeving is efficiënt en klantgericht en kan plaats- en tijdonafhankelijk benut worden. Het verder benutten van digitaal leermateriaal en ontwikkelen van de ICT-deskundigheid van onze docenten wordt gestimuleerd.

#### *Stimulerend pedagogisch en didactisch klimaat.*

We willen onze leerlingen op een positieve wijze maximaal motiveren in een prettig en veilig schoolklimaat. Samen zijn we verantwoordelijk en tonen als personeel voorbeeldgedrag, waarbij we overtuigd zijn van de zingeving van ons werk.

Een mix van didactische werkvormen moet leerlingen die meer kunnen en willen uitdagen. Zo herkennen en ontwikkelen we talenten. Via het programma van het basiscurriculum bereiden we onze leerlingen goed voor op het examen en de eisen van het vervolgonderwijs.

Er wordt samen geleerd, maar er wordt ook ruimte geboden voor gepersonaliseerd leren.

In de onderbouw werken we met vaste lestijden en vindt er geen lesuitval plaats. Op elke school bieden we huiswerkbegeleiding en – ondersteuning aan.

Een brede, persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling is belangrijk, evenals persoonlijke vorming, meningsvorming en oriëntatie op normen, waarden en levensbeschouwingen.

#### *Samenwerking tussen de 3 scholengemeenschappen*

Samen ontwikkelen we het onderwijsmodel en benutten elkaars expertise. Om zorg te dragen voor nauwe inhoudelijke samenwerking, werken we allen binnen eenzelfde elektronische leeromgeving.

Docenten kunnen onder voorwaarden worden ingezet op verschillende scholen. Om nauwe samenwerking (bijv. door afstandsleren) mogelijk te maken, hanteren de scholen dezelfde lestijden<sup>2</sup>. Het HRM-beleid is school overstijgend en sluit aan op onze visie en de uitwerking daarvan.

#### *Bedrijfsvoering*

De organisatie en aanbod van ons onderwijs moet flexibel zijn om mee te kunnen bewegen met ontwikkelingen. Daarvoor hanteren we onder andere goede prognoses en monitoren we onze leerlingenaantallen goed. We profiteren optimaal van ons schaalvoordeel en hanteren één gemeenschappelijk budgetteringsmodel ('geld volgt de leerling') en garanderen daarbij de onderwijskwaliteit op alle drie de scholengemeenschappen. De scholen werken met een gemiddelde groepsgrootte van 18 leerlingen voor het vmbo b/k en 25 leerlingen voor t/h/v, waarbij aandacht moet zijn voor verschillende groeperingsvormen, het gezamenlijk aanbieden van programmaonderdelen (bijv. via afstandsonderwijs), het beperken van keuzemogelijkheden, het aanpassen van de lessentabel en het efficiënt benutten van de onderwijstijd.

#### *Samen ontwikkelen*

Gedurende de transitieperiode spelen de schoolexperts (docenten met een speciale ontwikkeltaak) een centrale rol in de onderwijskundige innovatie: zij schrijven het schooleigen onderwijsplan en begeleiden de implementatie daarvan. De schoolexperts worden daarbij, waar nodig geacht, ondersteund door externe partijen.

<sup>2</sup> Het Zwin College werkt tijdelijk met een lestijd 40 minuten omdat op die manier flexibeler kon worden ingespeeld op de (wisselende) Corona maatregelen.



Leerlingen en ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van ons onderwijs, net als het toeleverend en afnemend onderwijs.

Elke scholengemeenschap beschikt over een Raad van Advies die fungeert als sparringpartner voor o.a. de onderwijsontwikkeling. Binnen de kaders van het onderwijsmodel hebben de scholen ruimte voor een schooleigen invulling van het onderwijsmodel, profiel en cultuur.

### **Schoolplannen**

Elke school beschikt over een eigen schoolplan waar binnen de kaders van het onderwijsplan beschreven wordt hoe de school haar onderwijs organiseert en een specifieke invulling geeft aan de uitwerking van de visie. Tevens beschrijft de school in haar schoolplan op basis van wettelijke voorschriften haar beleid op bepaalde terreinen.

In 2021 heeft het Reynaertcollege met goedkeuring van het bevoegd gezag de looptijd van het schoolplan met één jaar verlengd. Daarbij is een addendum toegevoegd zodat voldaan werd aan wet- en regelgeving. In 2022 wordt een nieuw schoolplan vastgesteld.

### **Versterking techniekonderwijs**

In de jaren 2018 en 2019 is er aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld voor technisch vmbo. Van het totaalbedrag van € 941.000 dat VO Zeeuws-Vlaanderen heeft ontvangen was ultimo 2020 nog een bedrag te besteden van € 168.000,-. Dat bedrag is ingezet in 2021 aan de hand van een bestedingsplan.

Een deel van die aanvullende bekostiging is ingezet ter borging van het huidige techniekprogramma van de scholen en van het Centrum voor TopTechniek (CTT). Reeds per schooljaar 2017-2018 was er in Zeeuws-Vlaanderen namelijk een Centrum voor TopTechniek gerealiseerd. Dit centraal inrichten was nodig om een breed aanbod van modern technisch onderwijs te kunnen blijven garanderen op een kwalitatief hoog niveau; en dit zowel voor het vmbo als mbo. Dat is enerzijds belangrijk voor het bedrijfsleven, zodat zij de garantie hebben dat er voldoende gekwalificeerde beroepskrachten beschikbaar komen. Anderzijds draagt het bij aan de leefbaarheid in Zeeuws-Vlaanderen. Door het CTT blijft het techniekonderwijs in de regio behouden en wordt de kwaliteit ervan versterkt. Leerlingen van de 4<sup>e</sup> jaar van de Vakmanschapsroute vmbo techniek van de drie scholengemeenschappen van VO Zeeuws-Vlaanderen volgen hun praktijkvakken (de helft van hun lessen) in het CTT.

De aanvullende bekostiging technisch vmbo die in 2018-2019 is ontvangen heeft per 2020 een vervolg gekregen middels Sterk Techniekonderwijs Zeeland (STOZ). Scholengroep Mondia is penvoerder voor Zeeland en verantwoordt deze subsidie dan ook in Model G2 van hun jaarrekening. Vanuit STOZ ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen circa € 700.000,- per jaar in de periode 2020-2023. Deze subsidie wordt ingezet ter borging van het bestaande CTT, ter versterking en vernieuwing van het bestaande techniekonderwijs en ter ontwikkeling van het techniekonderwijs van de toekomst. Door Corona heeft de uitvoering van het project, en dan met name de inrichting van de technieklokalen van de toekomst, vertraging opgelopen. Maar in 2021 is op alle drie de scholen nagedacht over de onderwijskundige behoeften van een technieklokaal van de toekomst en de inrichting ervan. De realisatie van die inrichting zal plaatsvinden in 2022.

## **4.3 Slagingspercentages 2020-2021**

Zoals eerder aangegeven zijn door de Corona (maatregelen) de slagingspercentages van de eindexamen kandidaten iets hoger dan gemiddeld. Overigens is ook het jaar 2020 geen goede referentie omdat ook in dat jaar (Corona gerelateerde) maatregelen zijn getroffen om de kansen van leerlingen voor de eindexamens te vergroten. In het onderstaande overzicht worden de landelijke slagingspercentages van de eindexamen kandidaten en van die van VO Zeeuws-Vlaanderen per school weergegeven:



	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Zwin College	Zwin College	Lodewijk College	Lodewijk College	Reynaert college	Reynaert college	Landelijk Gemiddelde	Landelijk Gemiddelde
VMBO - BB	100,0%	100,0%	97,6%	97,0%	100,0%	100,0%	99,4%	99,2%
VMBO - KB	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%	98,0%	100,0%	99,5%	98,9%
VMBO - TL	100,0%	96,3%	100,0%	90,5%	100,0%	97,5%	99,2%	96,2%
VMBO - GL	--	--	99,1%	100,0%	--	--	--	--
HAVO	98,0%	89,8%	98,2%	83,4%	96,0%	93,4%	97,5%	90,7%
VWO	100,0%	93,8%	98,6%	93,4%	100,0%	100,0%	98,8%	94,0%
Totaal	96,2%	95,1%	88,5%	91,2%	93,8%	97,2%	98,7%	94,8%

Landelijk lag het totale slagingspercentage in 2020 bijna 7% hoger dan in 2019. Voor 2021 lag het landelijke slagingspercentage bijna 3% hoger dan in 2019.

Wat met name opvalt zijn de hogere slagingspercentages voor havo en vwo. De verklaringen voor deze hogere slagingspercentages moeten gezocht worden in: een aangepaste uitslagbepaling (de 5,5-regel voor het centraal examen verviel), een langere leertijd, extra herkansingen en het feit dat leerlingen beter zicht hadden op hun uitgangspositie wat ervoor zorgde dat leerlingen zich goed konden voorbereiden op het behalen van het benodigde resultaat.

#### 4.4 Klachten

De klachtenregeling heeft tot doel dat we elke klacht met zorgvuldig behandelen en dat de procedure voor zowel klager als beklaagde duidelijk is. Zo garanderen we een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig en beschermd voelt. De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van de stichting en die van de aangesloten scholen.

Het komt voor dat er klachten zijn over het onderwijs of dat er een conflict met een docent of andere medewerker ontstaat. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg naar tevredenheid afgehandeld worden. In gevallen waarin dit niet lukt, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op klachtenregeling van de Landelijke Klachtencommissie.

In 2021 zijn geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

#### 4.5 Verbonden partijen

##### *Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen*

Via een samenwerkingsverband (SWV) geven alle voortgezet onderwijs besturen (regulier dan wel speciaal) invulling aan **passend onderwijs** in Zeeuws-Vlaanderen. Het SWV realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Zeeuws-Vlaanderen. De onderwijsorganisaties zijn daartoe bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van de extra onderwijssteuning voor leerlingen. Zij zijn wettelijk verplicht om in het regionale samenwerkingsverband met elkaar samen te werken om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Alle schoolbesturen hebben hiertoe een zorgplicht.

Vanuit het perspectief van zorgplicht wordt ook hier gekozen voor een integrale aanpak. Dit heeft in 2021 geleid op basis van eerdere samenwerkingsvormen tot een start van het project KansRijk in nauwe samenwerking met De Argo, school voor speciaal onderwijs (cluster 4, gedragsproblematiek). Dit betekent dat elke leerling die perspectief heeft op deelname aan regulier onderwijs, maar daarvoor extra ondersteuning behoeft, onderwijs kan volgen bij het Zwin College, Lodewijk College of Reynaertcollege. Door de nauwe



samenwerking met het speciaal onderwijs kunnen deze leerlingen profiteren van zowel de expertise van het speciaal onderwijs als het onderwijsaanbod van het reguliere onderwijs. Op deze wijze worden eerste stappen gezet in het realiseren van meer inclusief onderwijs, hetgeen aansluit bij de landelijke tendens en de ambitie van het samenwerkingsverband.

In 2021 zijn acties ondernomen om samen met het samenwerkingsverband primair onderwijs tot een versterking te komen van het beleid passend onderwijs. Waar eerder al besloten was tot het inrichten van een gezamenlijk bureau, is in 2021 het initiatief genomen om vanaf 1 augustus 2021 eenzelfde raad van toezicht in te stellen in de vorm van een personele unie. Beide samenwerkingsverbanden (en de toezichthouder) blijven daarmee weliswaar zelfstandige organisaties, maar kennen dus wel dezelfde toezichthouder om daarmee meer borging te krijgen voor het ontwikkelen of afstemmen van gezamenlijk beleid.

Het SWV heeft zich op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in het ondersteuningsplan, meer gerichte, kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen gesteld om de doelen te realiseren binnen het beschikbare budget. Voor het aantal leerlingen die gebruik maken van leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is die doelstelling gerealiseerd. De lwoo middelen zijn bedoeld om leerlingen met een extra zorgbehoefte te kunnen ondersteunen om aldus leerachterstanden te kunnen voorkomen. Sinds 2016 valt het leerwegondersteunend onderwijs onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, dat is een gevolg van de invoering van de wet passend onderwijs op 1 augustus 2014. Het samenwerkingsverband heeft per 2020 geopteerd voor 'opting out' ten aanzien van het lwoo waarmee het mogelijk geworden is om eigen beleid te ontwikkelen. Dat beleid houdt in dat de indicatiestelling voor (nieuwe) lwoo-leerlingen is losgelaten en daarnaast dat de aansluiting is gezocht met het normaantal leerlingen vanuit de lwoo bekostiging (9,33% van het aantal leerlingen in het swv). Het budget voor de het aantal geïndiceerde lwoo leerlingen ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen rechtstreeks van duo als onderdeel van de personele en materiële lumpsum. Het restant, verschil tussen aantal geïndiceerde leerlingen en het normaantal leerlingen van 9,33 %, ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen vanuit het SWV. In 2021 ging dit om een bedrag van circa 2 miljoen euro in totaal waarvan € 1,24 miljoen is ontvangen van het SWV. Vanaf 2021 is er een beleidswijziging doorgevoerd door het samenwerkingsverband en worden lwoo gelden niet langer verrekend met het tekort dat ontstaat bij het praktijkonderwijs.

De lwoo gelden worden deels ingezet om leerlingen extra te kunnen ondersteunen door het verkleinen van klassen met relatief veel lwoo leerlingen (het streven is maximaal 18 leerlingen per klas) of door de vorming van separate lwoo klassen (dus kleinere groepen) in het vmbo. Het splitsen van een klas kost ruim circa € 100.000,- per klas (1,25 fte). Daarnaast worden belangrijke ondersteunende activiteiten als mentoraat, specifieke zorg, klassenassistenten en remedial teaching gefaciliteerd vanuit het lwoo-budget.

Daarnaast gelden voor het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, in het praktijkonderwijs beheersingsafspraken. Die zijn nodig omdat het aantal leerlingen vso en pro de normaantallen overschrijdt. In 2021 is het samenwerkingsverband er nog niet in geslaagd om het aantal plaatsingen op voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs terug te brengen naar een niveau dat in balans is met de inkomsten. Het tekort dat hierdoor ontstaat in het samenwerkingsverband is in 2021 ten laste van het eigen vermogen van het samenwerkingsverband gebracht. In 2021 heeft het reguliere vo, in casu VO Zeeuws-Vlaanderen, in tegenstelling tot voorgaande jaren dan ook wel middelen voor lichte ondersteuning algemeen en zware ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Deze middelen ter grootte van € 393.000,- worden gebruikt om vanaf schooljaar 2021-2022 de zorgstructuur van de vo-scholen te versterken. Voor de dekking de toekomstige personele lasten die daar mee samenhangen is ultimo 2021 een bestemmingsreserve 'Kansrijk' gevormd. Door het versterken van die zorgstructuur kan in de toekomst de instroom vanuit het reguliere vo naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en het praktijkonderwijs (pro) verkleind worden en kunnen de beleidsombuigingen binnen het samenwerkingsverband (mede) gerealiseerd worden. En dat heeft ook weer een positief effect op de toekomstige baten van het reguliere vo: meer leerlingen in het reguliere vo en geen tekorten meer binnen het SWV waardoor er structureel dekking zal ontstaan voor de uitbreiding van de zorgstructuur.

Het bestuur van het SWV werkt aan een duurzame meerjarenbegroting, waarin het de verantwoording draagt voor het faciliteren van alle extra ondersteuning die in onze regio nodig geacht wordt om passend onderwijs in



brede zin mogelijk te maken. Daarbij maakt het bestuur leidende principes van solidariteit en efficiënt handelen financieel inzichtelijk.

### ***Centrum voor Top Techniek (CTT)***

Het CTT is opgericht per schooljaar 2017-2018 om in Zeeuws-Vlaanderen een breed aanbod van modern technisch onderwijs te kunnen garanderen op een kwalitatief hoog niveau; voor zowel het vmbo als mbo. Dat is enerzijds belangrijk voor het bedrijfsleven, zodat zij de garantie hebben dat er voldoende gekwalificeerde beroepskrachten beschikbaar komen. Anderzijds draagt het bij aan de leefbaarheid in Zeeuws-Vlaanderen. Door het CTT blijft het techniekonderwijs in de regio behouden en wordt de kwaliteit ervan versterkt. Intensieve samenwerking is essentieel om de gestelde doelen te bereiken. Het gaat om samenwerking tussen het onderwijs, het bedrijfsleven en de overheid. Door de handen ineen te slaan, lukt het om in Zeeuws-Vlaanderen het CTT te realiseren. Het CTT wordt – centraal in Zeeuws-Vlaanderen – ondergebracht in Terneuzen. Het CTT kent een stichtingsbestuur dat zorgdraagt voor het beheer van het CTT. In het bestuur zijn alle partners vertegenwoordigd.

Leerlingen van de 4<sup>e</sup> jaar van de Vakmanschapsroute vmbo techniek van de drie scholengemeenschappen van VO Zeeuws-Vlaanderen volgen hun praktijkvakken (de helft van hun lessen) in het CTT. De ervaringen van de eerste cohorten hebben geleid tot aanpassingen van de programma's en geconcludeerd kan worden dat het CTT zowel intern binnen de scholen als extern (overheden, bedrijfsleven) een herkenbaar begrip geworden is. Ook de gezamenlijke docenten fungeren goed als team en de doorstroomresultaten zijn goed.

In het afgelopen jaar is wel duidelijk geworden dat het samenvloeien van de vijf beroepsgerichte afdelingen binnen het Lodewijk College tot een aantal organisatorische vraagstukken geleid heeft. Dit vraagt om een heroriëntatie op de wijze waarop we onze vakmanschapsroute en het CTT gaan organiseren.

Met de introductie van de nieuwe wet Doorlopende leerroutes vmbo-mbo ontstonden problemen voor het continueren van de vakmanschapsroute in de huidige vorm. Omdat zowel de onderwijsinspectie als het ministerie veel waardering had voor de kwaliteit van het programma, is in goed overleg door OCW toestemming verleend om tot 2024 (conform de eerder toezegging van het ministerie op basis van de oorspronkelijke experimenteerregeling) techniekleerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg de mogelijkheid te bieden binnen de vigerende afspraken en huidige leerroute vmbo-mbo de school ongediplomeerd te verlaten.

### ***Stichting Promotie Reynaertcollege***

Bij de totstandkoming van het Reynaertcollege in de jaren '90 zijn private middelen van de verschillende rechtsvoorgangers ondergebracht in een stichting met als doel deze specifiek in te zetten voor promotie-doeleinden. Opbrengsten van verhuuractiviteiten van de school zijn tot 2014 ingebracht in het vermogen van de stichting. Jaarlijks kon de schoolleider van het Reynaertcollege een verzoek indienen bij de stichting voor een bijdrage voor promotieactiviteiten. In 2019 heeft het bestuur van de stichting besloten om ook Praktijkschool Hulst de mogelijkheid te bieden tot het aanvragen van een bijdrage. Indachtig de doelen van het transitieplan heeft het bestuur besloten om zich minder te richten op promotieactiviteiten en meer op het kunnen realiseren van een sterkere profilering van beide scholen.

#### 4.6 Kwaliteitszorg (w.o. examinering en toetsing)

VO Zeeuws-Vlaanderen heeft op bestuursniveau een stelsel voor kwaliteitszorg ontwikkeld dat op schoolniveau vertaald is in zgn. kwaliteitsagenda's. Daarmee wordt de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie geborgd, dan wel verbeterd op basis van de pdca-verbetermethode. Het bestuur en de scholen worden daarbij ondersteund door een stafmedewerker kwaliteitszorg. Naast het benutten van data van o.a. resultaten inzake in- door- en uitstroom en tussentijdse resultaten, worden leerlingen, ouders en medewerkers bevraagd via gevalideerde vragenlijsten binnen "kwaliteitsscholen". Daarmee krijgen bestuur en schoolleidingen zicht op de effecten van het onderwijskundig en strategisch beleid en de kwaliteit van teams en medewerkers.

Om er zorg voor te dragen dat het kwaliteitsbeleid een goede en werkbare vertaling kent naar de kwaliteitsagenda's van de scholen, is in 2021 besloten om deel te nemen aan het project Leren verbeteren van het ministerie van OCW. Met behulp van een adviseur en bestuurlijke intervisie kan op deze wijze een kwalitatief sterke verbetering van het beleid plaatsvinden. De inspectie stelde bij haar onderzoek vast dat er voldoende vertrouwen is in het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan, maar dat een verdere ontwikkeling gewenst is. Met de initiatieven in het afgelopen jaar is het bestuur van mening dat er sprake is van een goede doorontwikkeling.

Elk schooljaar wordt een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen uitgevoerd, waarbij specifiek gevalideerde vragenlijsten gebruikt worden om ook een goed beeld te krijgen hoe leerlingen de veiligheid (in brede zin) op school ervaren. Daarmee voldoen de scholen aan de wettelijke eis. Op basis van de uitkomsten van deze vragenlijsten wordt het beleid geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld. Als gevolg van een eis van de inspectie zijn in het najaar van 2020 vragenlijsten uitgezet voor het schooljaar 2020-2021. In schooljaar 2021-2022 vindt de afname weer plaats in het voorjaar conform de planning van de kwaliteitsagenda.

Medewerkers en ouders worden tweejaarlijks bevraagd. In het voorjaar van 2021 zijn medewerkers en ouders daarom opnieuw bevraagd. Ouders tonen zich gemiddeld genomen tevreden over de kwaliteit van het onderwijs. Medewerkers plaatsen meer kritische kanttekeningen, hoewel die vaak corresponderen met de landelijke trend. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken zijn te vinden op de website Scholen op de Kaart.

Binnen ons systeem van kwaliteitszorg is standaard en specifiek aandacht voor het voldoen aan wet- en regelgeving t.a.v. van examinering. De kwaliteitsmedewerker heeft hier in het afgelopen jaar in nauwe samenwerking met de schoolleidingen zorg voor gedragen. Na een eerste 'upgrade' in 2019 (op basis van een checklist van de onderwijsinspectie) zijn daarvoor o.a. de examenreglementen geactualiseerd en is zorg gedragen voor de verdere ontwikkeling van kwalitatief sterke PTA's. Uiteraard zijn bij het laatste onderwerp de vaksecties nauw betrokken geweest. De aanpassingen van de reglementen zijn besproken met alle betrokkenen, zodat voor iedereen duidelijk is welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er gelden inzake de examens.

Alle scholen beschikken op basis van goede documentatie en reglementen over voldoende expertise om de schoolexamens te organiseren en elke school beschikt over een examencommissie om zorg te dragen voor uitvoering van de wettelijke en reglementaire taken die aan een dergelijke commissie is toebedeeld. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de commissies van de scholen vanuit zijn expertise.

In 2020 is in nauwe samenwerking met 4 andere Zeeuwse schoolbesturen vorm en inhoud gegeven aan een centrale commissie van beroep voor eindexamens voor de regio Zeeland.

## 5. Bedrijfsvoering

### 5.1 Personele ontwikkelingen en HRM beleid

Ons HRM-beleid maakt integraal onderdeel uit van ons strategisch beleid en de beleidsplannen van onze scholen. Wij kennen een duidelijke gesprekkencyclus en een helder functiebeleid. Door ervaring weten we dat HRM-beleid naast duidelijke kaders vooral ook (individueel) maatwerk vraagt. Scholing en ontwikkeling van ons personeel in elke geleding zien wij als een permanente opdracht. Goed HRM-beleid begint bij de opleiding van onze mensen en loopt met 'een leven lang leren' door tot een persoonlijke en passende afbouw van hun carrière. Ons HRM-beleid kenmerkt zich door heldere centrale kaders en cycli (gesprekkencyclus, integraal scholingsbeleid, kaders taakbeleid, de zwaarte van het werk, goede arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap en professionele ruimte). Onze aanpak en gesprekkencyclus is gebaseerd op het AMO-model: wat kan (Ability), wat wil (Motivation) een medewerker en welke ondersteuning en randvoorwaarden zijn daarvoor nodig (Opportunity). Bovendien werken wij aan een beleid dat meer persoonlijk gericht is. Wij houden – daar waar mogelijk - rekening met leeftijd, thuisomstandigheden, individuele wensen en gezondheid. In ons personeelsbeleid hebben we oog voor verschillen. Onze beleidsmaatregelen moeten een meerwaarde hebben. Ons beleid ten aanzien van de belangrijkste HRM-onderdelen leggen wij vast in aparte beleidsnotities. Dit geldt voor Arbo, ziekteverzuim, deskundigheidsbevordering, werving en selectie, functiemix en taakbeleid. Wij zijn met onze docenten in gesprek om afspraken te maken over de professionele ruimte ('mogen').

#### Scholing

In 2021 zijn tal van scholings- en ontwikkelingsprogramma's uitgevoerd, die met name in het teken staan van het nieuwe onderwijsmodel. In dit verband kunnen genoemd worden:

- Didactisch coachen (passend bij de doelstelling van docentgericht naar leerlinggericht onderwijs te bewegen).
- Formatief evalueren (passend bij de doelstelling om toetsbeleid te ontwikkelen waar naast summatief beoordelen ook formatief evalueren een plek krijgt).
- Gerichtte scholing op het vergroten van de ICT-vaardigheden van onze medewerkers.
- Training middenmanagement voor nieuwe teamleiders.

Wij stellen hoge eisen aan de bevoegdheden en bekwaamheden van onze medewerkers. In het kader van de gesprekkencyclus is scholing onderwerp van gesprek. In overleg tussen medewerker en leidinggevende worden gerichte scholingstrajecten afgesproken en wordt individueel maatwerk geleverd.

VO Zeeuws-Vlaanderen is aangesloten bij ZeeProf. Dit is een professionaliseringsplatform van en voor alle Zeeuwse scholen in het VO, MBO en het HBO. ZeeProf richt zich op iedereen die in het onderwijs werkt: docenten, onderwijsondersteunende medewerkers, schoolleiders en schoolbestuurders. ZeeProf is opgericht om samen te leren, te ontwikkelen, elkaar te inspireren en te ondersteunen. Zo versterken wij het Zeeuwse onderwijs. Met regelmaat publiceert ZeeProf een aanbod van passend opleidingstrajecten of cursussen, waar medewerkers van VO Zeeuws-Vlaanderen gebruik van kunnen maken.

#### Generatiepact

In het najaar van 2018 is met de vakbonden een generatiepact afgesloten. De stichting wil graag dat ook haar oudere medewerkers het werken op een goede manier vol kunnen houden en zij op een gezonde wijze de laatste jaren van hun carrière kunnen blijven werken. Tevens willen we de in- en doorstroommogelijkheden voor jongere medewerkers vergroten. Door onze oudere medewerkers de gelegenheid te bieden om hun loopbaan geleidelijk af te bouwen, werken we aan duurzame inzetbaarheid en behouden we tegelijkertijd de kennis en ervaring voor de organisatie. De kennis en ervaring van onze oudere medewerkers is nodig om onze jongere medewerkers te helpen in hun ontwikkeling. Het eerste instapmoment voor het generatiepact was augustus 2019, het tweede in augustus 2020. De ervaringen met het generatiepact zijn positief en eind 2020 is besloten om het generatiepact onder dezelfde voorwaarden met nog twee instapmomenten te verlengen: 1 augustus 2021 en 1 augustus 2022. Op dit moment maken 21 medewerkers gebruik van het generatiepact.

### Promotie & functiemix

Het beleid rondom promotie & functiemix voor docenten is op een aantal punten aangepast in 2021. Promotie naar een LC- of LD-functie vindt plaats na een gedegen sollicitatieprocedure, waarin beoordeeld wordt of aan de competenties behorende bij de functie voldaan wordt. Vanwege de Coronapandemie heeft de sollicitatieprocedure van het najaar van 2021 wat vertraging opgelopen. Deze is alsnog opgestart per februari 2022 op het Zwin College en het Reynaertcollege. Op de overige scholen was geen vacatureruimte in verband met de meerjarige prognose.

### Thuiswerken

In januari 2021 is het beleid thuiswerken vastgesteld. In de regeling zijn afspraken vastgelegd over de voorwaarden en de voorzieningen. De uitgangspunten in dit beleid zijn gebaseerd op een structurele combinatie van thuiswerken en werken op een van de scholen gedurende een vast aantal dagen per week voor bepaalde functies.

De stichting wil met een actief beleid voor thuiswerken de volgende doelen realiseren:

- betere combinatie werk en privé werknemer;
- verminderen reistijd werknemer;
- verhoogde duurzame inzetbaarheid en gezondheid werknemer;
- verhoogde productiviteit werknemer;
- realiseren van maatschappelijke doelen (vermindering CO2-uitstoot, vermindering reisverkeer, etc.);
- beperken van overheadkosten (kantoorkosten, etc.).

### Evaluatie gesprekkencyclus

In 2021 heeft een evaluatie van de gesprekkencyclus plaatsgevonden. De bevindingen uit deze evaluatie zullen gebruikt worden voor het aanpassen van het beleidsstuk en het oriënteren op een nieuw instrumentarium voor de observaties en enquêtes.

### Nieuwe regeling devices voor medewerkers

Modernisering en verdere professionalisering van onze ICT middelen leiden tot de introductie van iets nieuws: persoonlijke devices voor medewerkers van VO Zeeuws-Vlaanderen. Elke medewerker die dat nodig heeft, kan aanspraak maken op een vergoeding voor een persoonlijke laptop. Eind 2021 is de regeling voor medewerkersdevices van kracht gegaan. Elke medewerker die een laptop nodig heeft om zijn/haar werk goed te kunnen doen, kan aanspraak maken op deze regeling. Er is een aanbod van laptops voor gebruik tijdens werk en desgewenst ook privé.

### Formatie

De formatie binnen de stichting per ultimo 31 december 2021 is weergegeven in onderstaande tabel:

Functiecategorie	Fte's per 31-12-2021	Fte's per 31-12-2020
Directie	10,0	10,0
Onderwijzend personeel	316,9	311,6
Onderwijsondersteunend personeel	145,8	139,1
Totaal	472,7	460,7

Tot de formatie van de directie worden gerekend de functies bestuurder, rector en directeuren.

De hier gepresenteerde formatie is de werkelijke formatie per ultimo 2021, dus inclusief vervanging ziekte. De formatie is gestegen t.o.v. 2020. Dit houdt direct verband met het extra budget dat vanuit het landelijke NPO-pakket beschikbaar is gekomen voor het wegwerken van de onderwijsachterstanden als gevolg van covid-19. Ultimo 2021 werkten 617 (2020: 620) medewerkers bij de stichting.

Net als voorgaande jaren hadden de scholen in 2021 te maken met moeilijk vervulbare vacatures. Desondanks is het gelukt om alle vacatures in 2021 in te vullen. Voor een klein deel is dit opgelost met externe inhuur van docenten en het verdunnen van klassen. De stichting werft actief in Zeeland en België en onderhoudt contacten met ex-leerlingen die studeren aan een lerarenopleiding. Het verbeteren van de





arbeidsmarktcommunicatie heeft voortdurend onze aandacht. VO Zeeuws-Vlaanderen participeert daartoe onder andere in het Zeeuwse project samenwerking regionale aanpak lerarenkort (RAL), dat in 2019 is opgezet om de beschikbaarheid van voldoende docenten in Zeeland te garanderen. Vanuit de RAL is LesgeveninZeeland.nl ontstaan, een initiatief van het Zeeuwse onderwijs. Met behulp van LesgeveninZeeland.nl zijn inmiddels diverse vacatures ingevuld.

Uit het bestuursformatieplan wordt duidelijk dat er de komende jaren door een combinatie van factoren minder formatie kan worden ingezet in heel de stichting. Over een periode van drie jaar gaat het om een afbouw van 90 fte. Dit komt doordat er minder middelen beschikbaar zijn, o.a. door het wegvallen van de incidentele transitie-middelen en de incidentele NPO-middelen en door de leerlingendaling die de komende jaren nog doorzet. De flexibele schil in de formatie (contracten van bepaalde duur) bedraagt 24,88 % in haar totaliteit en specifiek binnen het onderwijzend personeel 23,83 %. Die flexibele schil in combinatie met het natuurlijk verloop biedt de stichting voldoende mogelijkheden om haar formatie in te krimpen in lijn met de krimp van het leerlingenaantal en het wegvallen van de incidentele middelen. Aangezien de noodzakelijke teruggang in de formatie dusdanig van omvang is en hier tijdig op geanticipeerd moet worden, is er een plan gemaakt dat de formatie stapsgewijs afbouwt.

### Ziekteverzuim

De stichting voert een actief ziekteverzuimbeleid, waarin de leidinggevende op de eerste dag van afwezigheid contact heeft met de zieke medewerker en op basis van dit gesprek een plan van aanpak opstelt met betrekking tot de mogelijke inzet. HRM wordt op de hoogte gehouden, adviseert de leidinggevende en volgt de voortgang. Indien nodig wordt de bedrijfsarts geraadpleegd voor advies.

In de preventieve sfeer wordt ingestoken op duurzame inzetbaarheid. Het eerder genoemde generatiepact levert hier een bijdrage aan, door medewerkers de ruimte te bieden om minder te gaan werken en daarmee langer inzetbaar te blijven. Ook het levensfasebewust personeelsbeleid (CAO) en de mogelijkheden tot deeltijdpensioen (ABP) dragen bij aan een duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Bij frequent ziekteverzuim wordt dit door HRM signaleerd bij de leidinggevende en wordt een gesprek gevoerd met de medewerker. Bedrijfsmaatschappelijk werk wordt regelmatig ingezet en is er op gericht om medewerkers te ondersteunen, met als doel arbeid verbeteren of weer mogelijk maken en verzuim verkorten of voorkomen. In 2021 hebben we gezien dat er vanwege de Corona-pandemie meer behoefte was bij medewerkers aan begeleiding door bedrijfsmaatschappelijk werk.

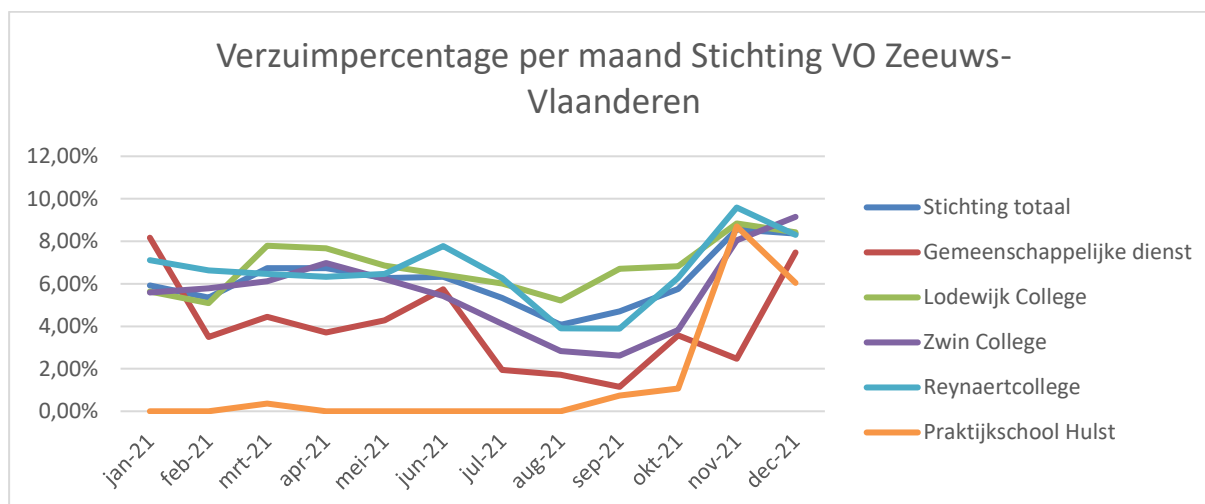
Onderstaande tabel geeft de verzuimcijfers over het kalenderjaar 2021 weer:

	Totale Stichting	Gemeen-schappelijke dienst	Lodewijk College	Zwin College	Reynaert-college	Praktijk-school Hulst
Verzuimpercentage	6,2%	4,0%	6,8%	5,6 %	6,6%	1,4%
Meldingsfrequentie	1,2	0,7	1,4	0,8	1,4	0,3

Het verzuimpercentage 2021 is gestegen ten opzichte van 2020 (4,98%) en ligt met 6,2% ook boven het landelijk gemiddelde 2020 van 5,4% voor OP en 6,2% voor OOP (cijfers VOION 2020 VO). De landelijke cijfers voor 2021 zijn nog niet gepubliceerd, maar gezien de Corona-pandemie lijkt het aannemelijk dat ook de landelijke cijfers in 2021 gestegen zijn.

Voor het verloop van het verzuimpercentage per school gedurende het kalenderjaar, zie onderstaande grafiek.

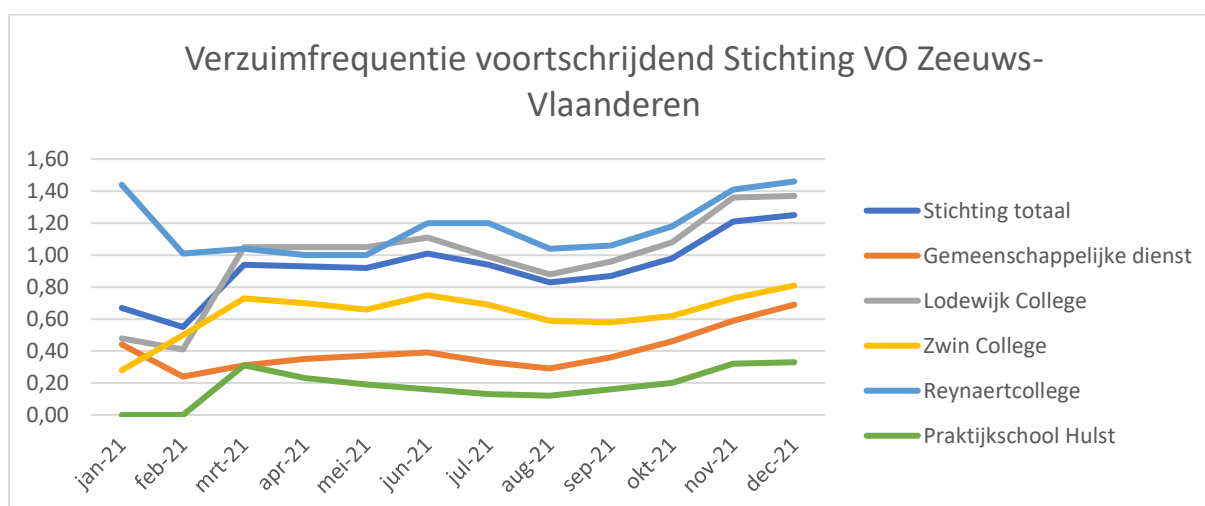




Er is een duidelijke piek te zien in de laatste maanden van 2021. Deze piek hangt samen met de fors oplopende Covid-besmettingen in de maanden november en december 2021. Vooral op onze scholen hebben veel medewerkers verzuim gekend in verband met een Covid-besmetting. Bij de gemeenschappelijke dienst en Praktijkschool Hulst is sprake van een relatief klein aantal medewerkers. Hierdoor leidt een stijging of daling van het ziekteverzuim toch relatief grote schommelingen in bovenstaande grafiek.

Met name op Lodewijk College en Reynaertcollege hadden we in 2021 enkele langdurige verzuimgevallen, die ook in 2022 nog voort zullen duren. In 2022 stromen een paar langdurig zieke collega's uit en hopen we dat de Corona-pandemie op zijn einde komt, waardoor het verzuimpercentage weer zal dalen.

Voor het kortdurend verzuim kijken we naar de meldingsfrequentie als indicator. Voor de stichting ligt de meldingsfrequentie over 2021 op 1,2. Dit ligt in lijn met de landelijke cijfers van 1,2 voor OP en 0,9 voor OOP (VOION 2020 VO). Onderstaande grafiek laat het verloop van de meldingsfrequentie per organisatorische eenheid zien.



#### Beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag

Binnen de VO-sector zijn werkgevers verantwoordelijk voor de kosten van werkloosheidsuitkeringen aan ex-werknemers. Van de uitkeringskosten wordt 75% collectief door de sector gedragen, de resterende 25% komt voor rekening van de individuele werkgever.



De stichting probeert in werkgelegenheid te blijven voorzien voor al haar medewerkers. Soms is ontslag echter onvermijdelijk, als er geen structurele formatie beschikbaar is of als het functioneren onvoldoende is. Als ontslag onvermijdelijk is, wordt voor de medewerker een re-integratietraject uitgezet, met als doel de werknemer te begeleiden van werk naar werk. Ook voor oud-medewerkers die reeds in een uitkeringssituatie zitten, wordt een re-integratiebureau ingeschakeld. De stichting neemt hiermee haar verantwoordelijkheid ten aanzien van re-integratie van (ex-)werknemers en probeert hiermee de kosten in verband met uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen.

## 5.2 ICT

De visie op ons onderwijs is bepalend voor de inrichting van onze ICT. Om eigentijds (kwalitatief sterk en uitdagend) onderwijs, gepersonaliseerd leren en afstandsonderwijs mogelijk te maken, zijn goede ICT-faciliteiten op alle scholen vereist. De ICT-inrichting moet aansluiten op het Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel. Op basis van onze visie en de daarop gebaseerde heldere doelen (meer leerrendement en een doelmatiger organisatie) formuleren wij ons ICT-beleid. Zowel voor het primair als secundair (ondersteunend) onderwijsproces moeten onze ICT-voorzieningen op orde zijn.

In het transitieplan zijn maatregelen en randvoorwaarden benoemd die onder andere moeten leiden tot een duurzame en kwalitatief sterke onderwijs-infrastructuur in Zeeuws-Vlaanderen. In het transitieplan is als één van de randvoorwaarden benoemd dat 'er voor alle scholen één eigentijdse, goed functionerende ICT-infrastructuur is'.

Na de verkenningsfase in 2018 is een globaal plan van aanpak opgesteld. Per fase werden vervolgens deelplannen uitgewerkt. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn onder andere: platvormen (servers), netwerken, devices, de elektronische leeromgevingen en de organisatie van een helpdeskfunctie.

In het voorjaar van 2019 is er, met advies van Kennisnet, een eigentijdse ICT-infrastructuur/ICT-architectuur ontwikkeld. Elke locatie krijgt moderne uniform ingerichte ICT werkplekken geconnecteerd op een centrale back-end (hybride cloud en on-premise datacenter oplossing). Hiermee is er een omgeving gecreëerd waarin goed bovenschools samenwerken mogelijk is gemaakt.

De nieuwe structuur is met ingang van het schooljaar 2019-2020 operationeel geworden voor het Lodewijk College. Gezien de complexiteit van de overgang naar die nieuwe structuur was het (niet geheel onverwacht) een hobbelig parcours. Bewust is er in de planvorming dan ook voor gekozen voor een gefaseerde invoer per school aan te houden. Zo kon op locatie voldoende ondersteuning plaatsvinden bij de overgang en kon geleerd worden van de implementatie op voorgaande locaties. In het voorjaar van 2020 is het Zwin College actief geworden op de nieuwe structuur. Hier ging de implementatie al een stuk vlotter en kon passende ondersteuning aangeboden worden.

Kort daarna zijn ook voor de ICT afdeling van de stichting de gevolgen van Covid19 merkbaar geworden. Denk daarbij aan het ondersteunen van digitaal onderwijs o.a. door het uitlenen van laptops aan leerlingen (circa 600) en medewerkers en het beantwoorden van ondersteuning vragen. Deze vragen werden via het servicedesk pakket "TOPdesk" geregistreerd en achtereenvolgens telefonisch, per mail en met hulp van "hulp op afstand" software verwerkt.

In de zomer van 2020 zijn het Reynaertcollege en de Praktijkschool Hulst voorzien van nieuwe hardware en zijn ook deze scholen aangesloten op de nieuwe digitale werkplek. Na het verwerken van diverse (opstart) vragen en het oplossen van kinderziekten is er vanaf de herfstvakantie een stabiele werkomgeving voor alle scholen binnen VOZVL gerealiseerd. Net op tijd voor de start van de 2<sup>e</sup> Covid19 golf.

Doordat alle gebruikers inmiddels actief waren op de nieuwe structuur konden de scholen beter profiteren van de nieuwe mogelijkheden. Boven schoolse IT oplossingen zoals BBB (big blue button) en Microsoft TEAMS zijn nu voor elke leerling en medewerker beschikbaar. In korte tijd is er veel bijgeleerd om goed afstandsonderwijs mogelijk te maken.



Helaas kampten wij in 2020 enige tijd met DDoS aanvallen. Hier werd in het verleden niet al te veel overlast van ervaren. Met digitaal onderwijs zijn deze aanvallen echter beter voelbaar. In 2021 zijn er dan ook diverse acties ondernomen om dit soort aanvallen af te weren. In 2021 zijn de aanvallen afgenomen.

In de zomer van 2021 zijn beide locaties van het Reynaertcollege voorzien van een nieuw camerabeveiligingssysteem. Eind 2021 kregen de locaties in Terneuzen en Oostburg een zelfde soort installatie. De oplevering daarvan is in 2022.

Na een uitvoering onderzoekstraject en Europese aanbesteding is er gekozen voor een nieuw type digitale schoolborden van de fabrikant Prowise voor zowel het Reynaertcollege als het Lodewijk College. De eerste levering heeft in de zomervakantie van 2021 plaatsgevonden. De 2<sup>e</sup> levering zal in 2022 plaatsvinden. Onderdeel van de bestelling is een opleidingstraject voor de gebruikers van de borden.

Aan het eind van 2021 is 2FA (two factor authentication) en SSO (Single Sign-On) voor personeel geactiveerd voor toegang tot de meest cruciale programma's, o.a. Magister, AFAS, Office365, en OpenEdu.

In samenwerking met leverancier The Rent Company hebben de leerlingen van het Zwin College en het Lodewijk College een aanbod voor de huur van een eigen laptop ontvangen. BYOD (bring your own device) behoort ook tot de mogelijkheden. Leerlingen die geen laptop willen aanschaffen kunnen deze bij een uitleenpunt binnen de school lenen. Het Reynaertcollege volgt zoals het er nu naar uit ziet in 2022 met CYOD (choose your own device). Eind 2021 hebben de medewerkers een soort gelijk aanbod ontvangen waarbij de collega een eigen device uitzoekt bij leverancier The Rent Company. De medewerkers krijgen daar vanuit de werkgever een maandelijkse vergoeding voor via hun salaris (zie ook HRM beleid voor nadere informatie).

De afdeling ICT is ondergebracht bij de gemeenschappelijke dienst van VO Zeeuws-Vlaanderen met daarin actief een gezamenlijke helpdesk met ICT medewerkers, systeem en netwerk beheerder en applicatiebeheerders onder leiding van de Hoofd ICT.

### 5.3 Huisvesting

In december 2020 heeft de gemeenteraad van Terneuzen een besluit genomen met betrekking tot de haalbaarheid van nieuwbouw voor het Lodewijk College. Besloten is dat er in 2028 nieuwbouw gerealiseerd kan worden op de locatie Zeldenrustlaan voor een bedrag van circa € 45 miljoen. Met dit besluit onder de arm zal het (groot) onderhoud aan de huidige gebouwen worden gekoppeld aan een einde levensduur van de huidige gebouwen in 2028. Eind 2021 is een projectleider binnen de Gemeente Terneuzen aangesteld voor huisvesting onderwijs, die zorg moet dragen voor de overdracht van het dossier van het huidige college van b&w aan het nieuwe college van b&w.

Ten aanzien van de huisvesting voor het Reynaertcollege zijn er positieve ontwikkelingen. De raad van de gemeente Hulst heeft ingestemd met het realiseren van een unilocatie aan de Zoutestraat te Hulst en is er een bijbehorende begroting vastgesteld. Vooruitlopend op de nieuwbouw en verbouwing huidige gebouw wordt er toegewerkt naar een tussenfase waarbij een gedeelte van de locatie Gildenstraat buiten gebruik wordt gesteld. Reden hiervan is dat het huidige gebouw onderhevig is aan (groot) onderhoud.

Huisvestingsadviesbureau HEVO heeft recent een concept Plan van Aanpak opgeleverd en ook een bijbehorende offerte met daarin o.a. het ruimte- en technisch ontwerp. Komende periode zal worden gebruikt om een stuur- en projectgroep en bijbehorende werkgroepen te formeren.

Op het Zwincollege in Oostburg zijn er a.d.h.v. het nieuwe meerjarenonderhoudsplan al een aantal noodzakelijke onderhoudsklussen uitgevoerd die voorheen waren uitgesteld. Ook komend jaar staan er nog een aantal op de planning met name op installatievlak omdat onderdelen niet meer te vervangen zijn en de urgentie dus hoog is. Daarnaast hebben in het gebouw in 2021 een aantal grondige verbouwingen en updates plaatsgevonden. Een nieuwe leskeuken en bijbehorende theorielokalen en een nieuw Leerplein zijn mooie en gewenste aanpassingen die doorgevoerd zijn.

De gemeenteraad van Sluis heeft overigens tijdens de raadsbijeenkomst unaniem besloten verder te gaan met de ontwikkeling van het masterplan voor Vitaal West Zeeuws-Vlaanderen. Na een verkenningsperiode waarin



de haalbaarheid van het project is onderzocht, volgt nu de fase van planvorming. Komend jaar moet dit leiden tot een masterplan waarbij er nog diverse opties open liggen. Er wordt naar gestreefd om onderwijs, zorg en sport in een campus onder te brengen.

Als laatste maar niet onbelangrijk ten aanzien van huisvesting dient opgemerkt te worden dat we er voor moeten zorgen dat we over de volle breedte moeten voldoen aan een veilige, gezonde en duurzame huisvestingsvoorzieningen die voldoen aan de wet- en regelgeving. Daarnaast is het afgelopen jaar ook gebleken dat er nog een behoorlijke slag geslagen moet worden om te voldoen aan de COVID-19 ventilatierichtlijnen. Er zal dus ook de komende jaren nog fors geïnvesteerd moeten worden om dit te realiseren, met name op het vlak van binnenklimaat, duurzaamheid en energiezuinigheid. Voor de nieuw- en verbouw van het Reynaertcollege hebben we al een goedgekeurde SUVIS subsidie ontvangen om het binnenklimaat te verbeteren. Dit is meegenomen in het totaalproject maar mogelijk wordt al eerder aangevangen met de aanpassing van de installaties.

## 5.4 Inkoop

Naast huisvesting maakt inkoop ook onderdeel uit van de staffunctie binnen de gemeenschappelijke dienst van de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. Schaalvoordeel benutten, het stroomlijnen van inkoopmanagement maar ook voldoen aan wettelijke inkoopvoorwaarden lopen als een rode draad door dit onderdeel. Het aspect compliance van inkoop is tevens opgenomen in het handboek administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) dat in 2020 is afgerond (voor nadere informatie over het handboek AO/IB zie ook de continuïteitsparagraaf). Voor de komende jaren moet de praktische vertaalslag van het inkoopbeleidsplan naar werkafspraken nog verder uitgebouwd worden.

Tevens dient een verdere professionaliseringsslag gemaakt te worden ten aanzien van het gebruik van ons contractregistratie-systeem. Voorheen werd dit fysiek geadmistreerd per school maar nu wordt dit digitaal vastgelegd. Ook een betere en efficiëntere aansluiting ten aanzien van accorderen van offertes, materiaalcontroles en factuuraafhandeling zal worden geïntensiveerd.

Er zijn in het afgelopen jaar een groot aantal diensten en leveringen, al dan niet Europees, aanbesteed. De in 2021 afgeronde aanbestedingen betreffen: extern personeel, afvalverwerking, digitale schoolborden en Multifunctionals/ all-in-one-printers (implementatie medio 2022). Voor 2022 staat de aanbesteding van de leermiddelen en de schoonmaak op de rol.

## 5.5 Allocatie van middelen

De baten van de scholen worden op basis van de duo beschikkingen één op één gealloceerd aan de scholen. De personele en materiële lasten die rechtstreeks zijn toe te rekenen aan de scholen worden ook op die manier toegerekend aan de scholen. Gemeenschappelijke kosten worden over de scholen omgeslagen op basis van het relatieve aandeel in de personele en materiële lumpsum.

Daarnaast beschikt de stichting over een gemeenschappelijke dienst (GD) voor de ondersteuning van het strategische beleid en de ondersteunende processen voor het CvB en de scholen. Deze dienst bestaat uit de afdelingen ICT, financiën & control, HRM, salarisadministratie, communicatie, kwaliteit & onderwijs, huisvesting en inkoop. Ter dekking van de personele kosten van het CvB en de medewerkers van de GD dragen de scholen een percentage van hun personele en materiële lumpsum af. Uitgangspunt voor de bepaling van het jaarlijkse percentage is dat de begroting van de kostenplaats bestuur en GD sluitend moet zijn. Voor 2021 bedroeg het begrote afdrachtspercentage op stichtingsniveau 5,4%, over 2020 was het afdrachtspercentage circa 5%. Dit afdrachtspercentage wordt toegerekend aan de scholen op basis van het relatieve aandeel in de personele en materiële lumpsum. Incidentele middelen als de transitiegelden, NPO middelen en overige incidentele middelen worden volledig buiten beschouwing gelaten. Dat het afdrachtspercentage (relatief gezien) toeneemt heeft te maken niet te maken met een formatieve groei van de gemeenschappelijke dienst maar met een afname van de lumpsumbekostiging van de scholen door de afname van het aantal leerlingen.



Waar mogelijk stuurt het bestuur wel op een verdere reductie van de gemeenschappelijke dienst. Zo is de afdeling financiën in 2021 met 0,54 fte gekrompen.

## 5.6 Convenantmiddelen werkdrukverlichting

Met het aangaan van het convenant met het kabinet in november 2019 is er extra geld beschikbaar gekomen voor de aanpak van de werkdruk en de tekorten aan onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs. Aan de sector is in december 2019 eenmalig 150 miljoen euro uitgekeerd. Dat bedrag is over alle schoolbesturen verdeeld voor besteding in 2020 en 2021. VO Zeeuws-Vlaanderen heeft in december 2019 een bedrag ontvangen van € 714.830,-. Ter grootte van dat bedrag is 2019 een bestemmingsreserve gevormd ten laste waarvan de besteding in de periode 2020-2022 wordt gebracht (middelen worden ingezet in schooljaar 2020-2021 en 2021-2022). In het kalenderjaar 2021 is de helft van het ontvangen bedrag ingezet, te weten € 357.415,-. Deze besteding is t.l.v. de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen gebracht.

In het convenant is afgesproken dat het onderwijzend personeel actief betrokken wordt bij de besteding. Die actieve betrokkenheid van het personeel heeft VO Zeeuws-Vlaanderen vorm gegeven middels een tweetrapsraket. In eerste instantie is er in overleg met de (P)GMR een “menukaart” voor de besteding inzet van de middelen op schoolniveau tot stand gekomen. Vervolgens hebben de scholen in hun formatieplannen 2020-2021 en 2021-2022 de inzet van die middelen nader vorm gegeven in afstemming met (P)MR, die uiteindelijk ook instemmingsrecht heeft op het formatieplan. De scholen hebben gekozen voor een bij hun context passende inzet van de middelen.

Het Zwin College heeft de middelen besteed aan het vormen van verantwoorde groepsgroottes (en dus het splitsten van een aantal lesgroepen) waardoor de werkdruk voor het onderwijzend personeel verminderd wordt. Deze keuze is gemaakt voor zowel schooljaar 2020-2021 als 2021-2022.

Het Lodewijk College heeft ervoor gekozen de middelen naar rato te verdelen over het OP (2 fte) en het OOP (0,7 fte). Deze keuze is gemaakt voor zowel schooljaar 2020-2021 als 2021-2022. Rode draad in de wensen van de onderwijsteams was de behoefte om de werkdrukmiddelen in te zetten voor verhoging van de voor mentoraat beschikbare tijd. Daar is dan ook op ingezet. De werkdrukmiddelen voor de (eerst opvang) anderstaligen worden, conform de wens van het team, besteed aan verhoging van de formatieruimte voor de inzet van onderwijsassistenten. De werkdrukmiddelen van het OOP zijn ingezet voor het aanstellen van een onderwijsassistent die zorgdraagt voor de opvang van uit de les verwijderde leerlingen en andere leerlingen.

Het Reynaertcollege heeft ervoor gekozen om de middelen voor schooljaar 2020-2021 in te zetten voor extra docentenformatie (0,4 fte OP) en onderwijsondersteunende formatie (1,3 fte OOP). Als het gaat om docenten betekent dit bijvoorbeeld, dat de begeleiding van basis kader-leerlingen geïntensiveerd kan worden door mentoren méér specifieke faciliteiten ter beschikking te stellen. In het geval van de inzet van OOP-formatie in de vorm van meer onderwijsassistenten betekent dit werkdrukverlichting. Immers, in keuzewerktijd-uren kunnen naast docenten ook onderwijsassistenten leerlingen bedienen. Voor het schooljaar 2021-2022 is gekozen om 1,8 fte OOP in te zetten. Hierdoor ontstonden tevens mogelijkheden om een onderwijsassistent in te zetten bij het surveilleren, maar ook het afnemen en voorlezen van (mondelinge) toetsen.

De Praktijkschool Hulst heeft ervoor gekozen om de convenantmiddelen in te zetten voor professionalisering in teamverband om op deze wijze de werkdruk te verlichten. Deze keuze is gemaakt voor zowel schooljaar 2020-2021 als 2021-2022.

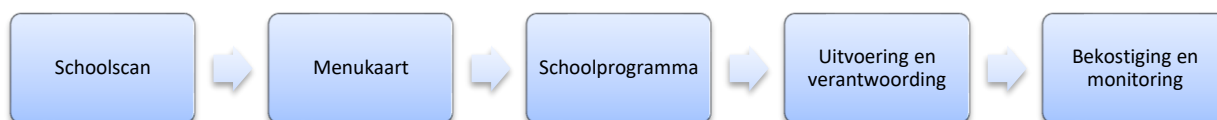
## 5.7 Nationaal Programma Onderwijs

### *Algemeen*

Eind 2020 werd duidelijk dat de impact van de coronacrisis en de (stapelende) gevolgen daarvan voor het onderwijs en de leerlingen zeer omvangrijk was. Niet alleen in termen van onderwijs dat geen doorgang kon vinden, of in aangepaste vormen zoals thuisonderwijs en hybride onderwijs en de daarmee gepaard gaande leerachterstanden maar zeker ook de impact op het mentale welbevinden en de sociale ontwikkeling van leerlingen. Het kabinet kwam in februari 2021 dan ook met een plan, het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO), dat scholen in staat moest stellen om extra te investeren in het onderwijs. Landelijk werd er voor het funderend onderwijs 5,8 miljard euro uitgetrokken in de periode 2021-2023.

Doel van het NPO is om maatregelen te treffen die verdere vertraging en achterstanden voorkomen en om opgelopen vertraging en achterstanden waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. Daarbij horen ook maatregelen om ervoor te zorgen dat interventies duurzaam effect hebben. Iedere school krijgt middelen voor een eigen schoolprogramma waarmee ze maatregelen kunnen nemen die passen bij de situatie van hun leerlingen. Het in beeld brengen van de specifieke achterstanden en behoeften van leerlingen diende plaats te vinden door middel van een schoolscan waarin de cognitieve, executieve en sociale achterstanden van leerlingen vanwege corona in beeld worden gebracht. Op basis van deze analyse stelt elke school een schoolprogramma op: een meerjarenplan, passend bij de lokale situatie en gebruik makend van effectieve interventies uit de 'menukaart'. In die 'menukaart' heeft het ministerie van OCW, in overleg met de sector en met inbreng van wetenschappelijke expertise, bewezen effectieve interventies in kaart gebracht om op schoolniveau, groepsniveau en leerlingenniveau vertragingen aan te pakken. Over de uitvoering van hun schoolprogramma leggen de scholen verantwoording af. Dat doen ze op het vlak van de gemaakte keuzes, de effectiviteit van de gekozen interventies en de kosten die samenhangen met die interventies. Ook landelijk vindt monitoring plaats van het NPO.

Schematisch ziet dat er als volgt uit:



Voor het schooljaar 2021-2022 stelde het kabinet een bedrag ter beschikking van € 701,- per leerling. Voor specifieke doelgroepen, met name vmbo leerlingen en leerlingen praktijkonderwijs, wordt een aanvullend bedrag van € 350,- per leerling ontvangen. Daarnaast ontvangen scholen met een hoger risico op meer leerlingen met achterstanden extra middelen. En tot slot krijgen scholen met nieuwkomers een omvangrijk budget om deze specifieke doelgroep extra ondersteuning en onderwijs aan te bieden.

Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat scholen en instellingen zich over de inzet van de extra middelen verantwoorden. Het Nationaal Programma Onderwijs krijgt daarom in de komende jaren een belangrijke plek in het jaarverslag en de jaarrekening van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij moeten zij expliciet ingaan op de genomen maatregelen en de effecten daarvan op de leerprestaties. Het ministerie vindt het van belang dat leerlingen, ouders en docenten worden betrokken bij het opstellen van de plannen en heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht gegeven op de plannen.

### *Uitvoering en verantwoording*

Alle scholen van VO Zeeuws-Vlaanderen hebben een schoolscan uitgevoerd voorafgaand aan de totstandkoming van het schoolprogramma. Dit is een probleem- en behoefteanalyse op school- en op leerlingenniveau. Deze analyse richt zich op de leerontwikkeling, de sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen. Het betreft alle leergebieden. Voor deze schoolscan is gebruik gemaakt van aanwezige kwantitatieve en kwalitatieve gegevens, gegevens uit leerling-besprekingen en expertise uit de bestaande zorgstructuren. Vervolgens zijn interventies uit de menukaart gekozen die passend zijn bij de lokale situatie van de school en de behoeften van de leerlingen. Op alle scholen zijn het personeel en de ouders hierbij betrokken. In zijn algemeenheid is gekozen voor een mix (niet limitatieve opsomming) van de volgende interventies: extra lessen, verkleinen van klassen, gerichte maatwerkuren, versterkt mentoraat en extra coaching van leerlingen.



De medezeggenschapsraden van de scholen hebben allen ingestemd met het schoolprogramma van hun school. Alle aan de scholen toegekende NPO-middelen kunnen volledig door de scholen worden ingezet, er zijn dus geen NPO middelen bovenschools ingezet.

#### Verantwoording inzet NPO-middelen ontvangen in 2021

De scholen ontvangen, zoals eerder aangegeven, aanzienlijke budgetten voor het schooljaar 2021-2022.

In het kalenderjaar 2021 is enkel het basisbudget van € 701,- per leerling ontvangen. Dat gaat om een totaal budget van € 3.029.712,-. Van dit budget is ultimo 2021 € 912.573 besteed. Voor het verschil van € 2.117.140,- is een bestemmingsreserve NPO gevormd. De overige NPO budgetten worden pas in 2022 ontvangen en dus ook verantwoord. De bestedingen 2021 voor nieuwkomers (€ 35.935,-) zijn ten laste van het NPO budget 2021-2022 gebracht en zijn verwerkt in het hieronder gepresenteerde overzicht van de inzet van de NPO middelen.

Op hoofdlijnen en op bestuursniveau zijn deze middelen als volgt ingezet:

<u>Interventies</u>	Besteding in €
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen	€ 66.413
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen	€ 370.043
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 97.273
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 64.009
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 287.503
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 23.509
G. Overig: 'dotatie' aan een bestemmingsreserve NPO	€ 2.117.140

Een uitgebreidere verantwoording hieromtrent op BRIN nummer is, conform de voorschriften van het ministerie OCW, opgenomen in de digitale verantwoording (XBRL).

#### Inzet personeel niet in loondienst (PNIL) in het kader van NPO

Er is in 2021 € 13.830,- besteed aan de inhuur van extern personeel nul in het kader van NPO. Ongeveer 1,5 % van de NPO-middelen uitgegeven in 2021 is dus besteed aan de inhuur van personeel niet in loondienst. Daar is door de scholen dus heel terughoudend mee omgegaan. Waar gebruik is gemaakt van externe inhuur van personeel was specifieke expertise het motief.

#### Eerste resultaten bereikt met de inzet van NPO-middelen

Het NPO-programma is opgestart per schooljaar 2021-2022 en liep ultimo 2021 dus slechts vijf maanden. In deze periode kreeg het voortgezet onderwijs ook nog eens te maken met een periode van lockdown en de uitval van personeel door een combinatie van ziekte door Corona en uitval die te wijten was aan de quarantaine maatregelen. Thuisonderwijs, lesuitval, het omgooien van roosters en de wisseling van docenten zijn allemaal zaken die geen goed doen aan de kwaliteit, stabiliteit en continuïteit van het onderwijsleerproces. Aan de andere kant kan het bijna niet anders dan dat les in kleinere groepen en de extra en individuele ondersteuning (op termijn) zijn vruchten afwerpt. Maar op concrete resultaten is dus nog slechts beperkt zicht.



## 6. Financiële beschouwing

### 6.1 Financiële paragraaf

#### Staat van baten en lasten

			Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b>Baten</b>					
3.1	Reguliere rijksbijdragen		46.290.298	40.010.258	42.244.067
3.1	Rijksbijdragen Transitie OCW		1.356.190	1.828.000	1.235.405
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies regulier		37.453	14.000	27.896
3.2	Overige overheidsbijdragen transitie (regiodeal/fin.arr.)		2.473.522	2.739.000	3.466.000
3.5	Overige baten		679.572	742.382	787.919
<b>Totaal baten</b>			<b>50.837.035</b>	<b>45.333.640</b>	<b>47.761.287</b>
<b>Lasten</b>					
4.1	Personele lasten	82%	40.206.433	37.361.002	38.931.137
4.2	Afschrijvingen	2%	880.010	999.421	834.613
4.3	Huisvestingslasten	6%	2.701.170	2.714.433	2.787.382
4.4	Overige materiële lasten	10%	4.977.121	4.633.413	5.312.458
<b>Totaal lasten</b>		100%	<b>48.764.734</b>	<b>45.708.269</b>	<b>47.865.591</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>			<b>2.072.301</b>	<b>(374.630)</b>	<b>(104.304)</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			<b>(9.277)</b>	<b>(20.700)</b>	<b>(44.619)</b>
<b>Resultaat</b>			<b>2.063.024</b>	<b>-395.330</b>	<b>-148.923</b>

#### Toelichting staat van baten en lasten

##### 3.1 Regulier rijksbijdragen OCW

De reguliere rijksbijdragen OCW vallen ruim 6 miljoen euro hoger uit dan begroot. Daar zijn een aantal oorzaken voor. De belangrijkste oorzaak is de optelsom van alle Corona gerelateerde subsidies die in 2021 zijn ontvangen/beschikt. Onderstaand een overzicht van deze subsidies:

Inhalen onderwijsachterstanden (IOP2 en IOP4)	800.100
NPO middelen (bedrag per leerling van € 701,48)	3.029.712
Overige NPO middelen	245.730
<b>Totaal</b>	<b>4.075.542</b>

Ten tweede was er in de primaire begroting 2021 geen rekening gehouden met de prijsbijstelling van 2,47% voor 2021 ter compensatie van de toegenomen personeelslasten door de verhoging van de pensioenpremies en de loonafspraken 2021. Bij elkaar is dat effect op de bekostiging circa € 900.000- voor VO Zeeuws-Vlaanderen. Ook met een prijsbijstelling van de materiële lumpsum was in de begroting geen rekening gehouden, deze bedroeg circa € 60.000,-. Daarnaast vallen ook de bekostiging Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (STOZ) € 65.000 en de bekostiging voor nieuwkomers circa € 80.000,- hoger uit dan begroot en zijn de laatste middelen vanuit de aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019 (168k) vrijgevallen in 2021. En tot slot is € 275.000,- aan incidentele subsidies ontvangen die niet waren begroot; de belangrijkste zijn de



doorstroomsubsidie po-vo en subsidie voor de nieuwe leerweg. Tegenover deze incidentele subsidies staan (grotendeels) overigens ook lasten, hetzelfde geldt voor de subsidie STOZ.

Tot slot zijn er ook aanzienlijk meer middelen lichte ondersteuning algemeen en middelen zware ondersteuning ontvangen dan begroot (€ 393.000,-) vanuit het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs. De extra middelen ontvangen in 2021 zullen worden gebruikt om vanaf schooljaar 2021-2022 de zorgstructuur van de vo-scholen te versterken. Voor de dekking de toekomstige personele lasten die daar mee samenhangen is ultimo 2021 een bestemmingsreserve 'Kansrijk' gevormd.

### 3.1 Rijksbijdragen transitie OCW

De rijksbijdragen Transitie OCW betreft de aanvullende bekostiging wegens bijzondere omstandigheden (transitiemiddelen OCW) die zijn verantwoord in 2021. In de jaren 2018 en 2019 zijn iets meer transitiemiddelen OCW ingezet dan begroot, in 2020 en 2021 zijn iets minder transitiemiddelen OCW ingezet dan begroot. Dat komt mede door het feit dat er in 2022 nog een dotatie aan de voorziening generatiepact zal plaatsvinden voor deelnemers die per augustus 2022 (het laatste instroommoment) zullen gebruik maken van het generatiepact.

De in 2021 verantwoorde transitiemiddelen van OCW zijn besteed aan:

- € 910.000 (scholing & ontwikkeling): inzet van 11,7 fte docenten (experts) ten behoeve van de ontwikkeling van de onderwijsplannen en onderwijsinnovatie en ten behoeve van scholing en begeleiding docenten op het vlak van gepersonaliseerd en/of integraal leren;
- € 446.000 (terugbrengen personeelslasten): oudere medewerkers (vanaf 62 jaar) krijgen de mogelijkheid om halftijds te werken met (afhankelijk van de schaal) behoud van 70 of 80 % van het salaris en pensioenopbouw daarover. Op basis van de regels voor de jaarverslaggeving moet er voor deze lasten die redelijkerwijs kunnen worden ingeschat een voorziening worden getroffen. In 2021 is een voorziening getroffen voor de medewerkers die per 1 augustus 2021 zijn ingestroomd in het generatiepact. De dotatie aan de voorziening bedroeg € 702.000,-. Tegenover die dotatie staat echter een vrijval van € 256.000,-.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen, die bijna volledig bestaan uit transitiemiddelen vanuit het financieel arrangement (gemeenten en provincie) en vanuit de Regiodeal, zijn conform begroting besteed. De realisatie van de activiteiten die VO Zeeuws-Vlaanderen moest uitvoeren in het kader van het transitieplan ligt dan ook op schema. Een van de belangrijkste activiteiten betreft het ontwikkelen van een onderwijsmodel en onderwijsaanbod per locatie dat betaalbaar is en blijft. Een meer uitvoerige beschrijving van de gerealiseerde activiteiten uit het transitieplan is onderdeel van paragraaf 3.5 fusie en transitieplan.

### 4.1 Personele lasten

De personeelslasten vallen 2,85 miljoen euro hoger uit dan begroot. Dat verschil is te verklaren doordat in de begroting 2021 geen rekening was gehouden met de prijsbijstelling naar aanleiding van de cao 2021. Tevens is extra personeel aangetrokken voor het inhalen en voorkomen van onderwijsachterstanden. Tot slot was ook de dotatie 2021 aan de voorziening generatiepact niet begroot. Voor het verschil tussen realisatie en begroting is dekking vanuit de prijsbijstelling van de personele lumpsum en vanuit de subsidies inhalen onderwijsachterstanden en de NPO middelen. Voor een nadere toelichting en een specificatie van de personeelslasten verwijzen we kortheidshalve naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening (paragraaf 7.7).

#### 4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen vallen lager uit dan begroot. Dat houdt verband met een drietal zaken: een aantal stelposten in de investeringsbegroting zijn niet ingezet, een aantal investeringen hebben later in de tijd plaatsgevonden dan begroot en tot slot is de verbouwingsinvestering van circa 265k bij het Zwin College verwerkt als een investeringssubsidie (subsidie is in mindering gebracht op de aanschafwaarde).

De totale investeringsbegroting 2021 bedroeg ruim 1,54 miljoen euro, geïnvesteerd is ruim 1,15 miljoen euro (dat is exclusief de verbouwingsinvestering Zwin College van 0,27 miljoen).

#### 4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten 2021 zijn per saldo nagenoeg conform begroting.

#### 4.3 Overige materiële lasten

De overige materiële lasten vallen hoger uit dan begroot. Dat houdt voor een groot deel verband met de inhuur van deskundigen, een post die aanzienlijk hoger uitvalt dan begroot. Deels staan er tegenover deze lasten ook extra baten vanuit de doorstroomsubsidie po-vo en vanuit de transitiebaten. Ook de doorbetaling aan de startgroepen valt hoger uit dan begroot (160k i.p.v 100k). En tot slot vallen ook de sectiekosten hoger uit dan begroot, maar daar staat dekking tegenover vanuit het budget Sterk Techniekonderwijs Zeeland. Voor een specificatie van de overige materiële lasten verwijzen we naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening (paragraaf 7.7).

De **financiële baten en lasten** vallen lager uit dan begroot. Dit betreft met name bankkosten en kosten voor betalingsverkeer (iDeal betalingen webshop). Deze kosten vallen lager uit dan begroot doordat er minder iDeal betalingen hebben plaatsgevonden doordat (buitenlandse) reizen vanwege Corona geen doorgang vonden.

Het positieve exploitatieresultaat 2021 is toe te schrijven aan het verschil van de in 2021 ontvangen NPO middelen en in 2021 ingezette NPO middelen. Voor dit verschil is per ultimo 2021 een bestemmingsreserve NPO gevormd ten laste waarvan de toekomstige personele inzet voor het voorkomen en wegwerken van onderwijsachterstanden zal gebracht worden. Een en ander is reeds uitgebreid toegelicht in paragraaf 5.7 Nationaal Programma Onderwijs.

*Balans per 31 december 2021*

## Balans na winstbestemming

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>1. Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	<u>3.812.163</u>	<u>3.817.417</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.812.163</u>	<u>3.817.417</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	1.487.440	1.175.198
1.7 Liquide middelen	<u>21.697.360</u>	<u>19.317.853</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>23.184.800</u>	<u>20.493.050</u>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>26.996.963</u></b>	<b><u>24.310.467</u></b>
	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>2. Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	8.837.493	6.774.469
2.2 Voorzieningen	8.682.388	7.510.672
2.4 Kortlopende schulden	9.477.082	10.025.327
<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>26.996.963</u></b>	<b><u>24.310.467</u></b>

### Toelichting balans

De toename van de liquide middelen houdt verband met de mutaties van de voorzieningen en van de mutaties van de vorderingen (toename) kortlopende schulden (afname). Voor een nadere toelichting op de mutatie van de liquide middelen en op de overige balansposten verwijzen we naar het kasstroomoverzicht en de toelichting op de balans die onderdeel uitmaken van de jaarrekening (hoofdstuk 7).

## Kengetallen per balansdatum

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur/instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een signaleringswaarde leidt niet automatisch tot verscherpt toezicht (hierna: aangepast financieel toezicht) en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Enkel voor de liquiditeit wordt een onderscheid gemaakt in de signaleringswaarde al naargelang de omvang van een bestuur. In het verleden heeft de inspectie ook andere kengetallen gebruikt voor het identificeren van financiële risico's, zoals de rentabiliteit. Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden enkel de kengetallen liquiditeit en solvabiliteit 2 nog gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Kengetallen zoals de rentabiliteit hebben namelijk een minder significante voorspellingswaarde dan de kengetallen die voortaan gehanteerd worden. De rentabiliteit (en andere kengetallen) blijven echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyses die de inspectie uitvoert.

Omdat de inspectie in hun brede analyse nog steeds uitgaat van meerdere kengetallen hebben we ervoor geopteerd om die ook op te nemen in het jaarverslag. Dit mede om stakeholders vanuit diverse perspectieven te informeren over financiële positie van VO Zeeuws-Vlaanderen. De signaleringswaarde van de kengetallen die worden gehanteerd voor het financiële toezicht hebben we in onderstaande tabel groen gemaakt:

	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018	Signaleringswaarde inspectie
<b>Financiële positie</b>					
Liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kort vreemd vermogen)	2,4	2,0	2,0	2,0	<0,75
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva))	64,9%	58,9%	58,5%	58,6%	<30%
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	4,06%	-0,31%	1,47%	0%	3-jarig < 0% 1-jarig < -10%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)	0,17	0,14	0,14	0,13	< 0,05
Huisvestingsratio ((huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen)/totale baten))	0,06	0,06	0,06	0,06	> 0,10

De financiële positie van het Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is op dit moment goed maar evenwichtig te noemen. De toename van de liquiditeit hangt samen met vooruit ontvangen subsidies NPO en STOZ (Sterk TechniekOnderwijs Zeeland). De toename van het de solvabiliteit hangt met name samen met de NPO middelen (zie ook toelichting hieronder op de toename van de rentabiliteit). Zowel toename van de liquiditeit als solvabiliteit is tijdelijk van aard.

De positieve rentabiliteit 2021 van ruim 4 % hangt samen met de in 2021 vooruit ontvangen middelen voor het wegwerken van onderwijsachterstanden (NPO middelen). De middelen voor schooljaar 2021-2022 zijn voor een groot deel reeds in 2021 ontvangen, en als een baat verwerkt in de jaarrekening 2021, terwijl de inzet van de middelen voor een groot deel pas in 2022 zal plaatsvinden (7 maanden van het schooljaar 2021-2022 vallen namelijk in 2022). Vanuit het exploitatieresultaat 2021 wordt dan ook een bestemmingsreserve NPO gevormd.

Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Aanleiding daarvoor was dat de inspectie in 2018 in *De Financiële Staat van het Onderwijs 2017* concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren.

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie kader hieronder). Dit bedrag is *het normatieve publieke eigen vermogen*. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector.

De formule voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde) is als volgt:

Voor **besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo** is de formule:

$$\begin{aligned}
 & (0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^3) \\
 + & \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} \\
 + & (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})
 \end{aligned}$$

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen

Belangrijk is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie, want die kijkt alleen hoe publiek geld besteed wordt. Met bovenmatig eigen vermogen wordt dus alleen publiek eigen vermogen bedoeld.

De berekening van de signaleringswaarde voor het (boven)normatief eigen vermogen ziet er voor VO Zeeuws-Vlaanderen per ultimo 2021 als volgt uit:

	Grondslag 2021	Berekening 2021	Berekening 2020
Bedrag aanschaf gebouwen en terreinen	7.833.264	4.974.123	4.921.511
Resterende MVA	2.389.447	2.389.447	2.372.407
Baten 2021 (risicobuffer)	50.837.035	2.541.852	2.388.064
Totaal normatief eigen vermogen/ signaleringswaarde		9.905.421	9.681.982
Publiek eigen vermogen		8.335.116	6.272.092
<b>Signaleringswaarde als ratio</b>		<b>0,84</b>	<b>0,65</b>

Uit de bovenstaande berekening blijkt dat het er geen sprake is van boven normatief publiek eigen vermogen<sup>4</sup>: het publiek eigen vermogen bedraagt ultimo 2021 85% van de signaleringswaarde (2020: 65%). De toename van het eigen vermogen de signaleringswaarde is met name te relateren aan de bestemmingsreserve NPO die in 2021 gevormd is; de oorzaak is dus niet een toename van de algemene reserve. De bestemmingsreserve NPO is bestemd voor een bepaald doel: het wegwerken en voorkomen van leerachterstanden van leerlingen in de komende schooljaren en de daarmee gepaarde gaande inzet van mensen en middelen. Deze toename van het eigen vermogen is dus slechts tijdelijk.

<sup>3</sup> 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de bouwkostenindex voor schoolgebouwen.

<sup>4</sup> Het eigen vermogen van 6,77 miljoen bestaat voor € 502.000,- uit privaat vermogen. Dit private vermogen wordt buiten beschouwing gelaten bij de berekening van de signaleringswaarde.



## Treasuryverslag

In januari 2019 heeft de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen een treasurystatuut opgesteld. Het treasurystatuut is in maart 2019 vastgesteld door de raad van toezicht. De regeling beleggen, lenen en derivaten OCW van 6 juni 2016 is kader stellend geweest voor het treasurystatuut.

De hoofddoelstelling van het treasurybeleid kan het best als volgt worden omschreven:

- Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling en is met name gericht op financiële continuïteit van de organisatie en het onderwijs;

De subdoelstellingen zijn de volgende:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen verbonden zijn (risicominimalisatie);
- Optimaliseren van het rendement van overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rendementmaximalisatie).

Op basis van de hoofd- en subdoelstellingen van het treasurybeleid heeft de stichting het gebruik van rentederivaten uitgesloten.

De stichting gebruikt de jaarlijkse financiële beleidscyclus voor het vaststellen van het financierings- en beleggingsbeleid, voor het afleggen van verantwoording over dat beleid en voor bijstelling van het beleid door het jaar heen. De beleidscyclus kent een meerjarenraming, begroting, tussentijdse rapportages en een jaarrekening.

Op basis van de subdoelstellingen van het treasurybeleid heeft VO Zeeuws-Vlaanderen medio 2020 besloten om haar (overtollige) liquide middelen over te hevelen naar schatkistbankieren. Dit besluit hangt samen met de (spaar)renteontwikkelingen op de zakelijke markt (geen dan wel negatieve rente). Per november 2020 is de overgang naar het schatkistbankieren geëffectueerd. De stichting houdt daarnaast een betaalrekening aan bij de Rabobank, deze rekening wordt dagelijks aangezuiverd ten laste van de schatkistbankierenrekening dan wel afgeroomd ten gunste van de schatkistbankierenrekening. Daarnaast worden nog twee andere bankrekeningen buiten het schatkistbankieren gehouden. Hierop wordt op balansdatum 31-12-2021 een beperkt saldo aan liquide middelen aangehouden. Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Zowel op 31 december 2020 als op 31 december 2021 werd er geen beleggingsportefeuille aangehouden. Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen heeft op balansdatum 31-12-2021 geen leningen uitstaan.

Er hebben zich gedurende het boekjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Tevens was er geen behoefte aan externe financiering. Ook voor de periode 2022-2026 wordt geen behoefte aan externe financiering verwacht. Voor het kasstroomoverzicht verwijzen we naar de jaarrekening 2021.

In het verslagjaar 2021 heeft de stichting voldaan aan de bepalingen van de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.



## 6.2 Continuïteitsparagraaf

### A1 en A2 Ontwikkeling aantal leerlingen, fte en meerjarenbegroting

Zeeuws-Vlaanderen heeft te maken met een krimp van het aantal leerlingen in het secundair onderwijs. In West Zeeuws-Vlaanderen heeft de krimp zich inmiddels voltrokken en wordt er voor de komende jaren zelf een (beperkte) stijging van het aantal leerlingen verwacht op het Zwin College. In Oost Zeeuws-Vlaanderen (Hulst en omstreken) manifesteert de krimp zich in zijn volle omvang en die houdt ook de komende jaren nog aan. Dat is terug te zien in de ontwikkeling van het leerlingenaantal van het Reynaertcollege, maar ook het aantal leerlingen van de Praktijkschool Hulst is afgenomen in 2021. De komende jaren zal het leerlingenaantal van de praktijkschool naar verwachting verder dalen, dit mede vanwege de krimp van het leerlingenaantal in Hulst. In Terneuzen (Lodewijk College) was de krimp, in vergelijking met de flanken, beperkter in omvang en daar ligt de grootste afname van het leerlingenaantal naar verwachting ook achter ons.

De onderstaande tabel geeft per school inzicht in de ontwikkeling van het leerlingenaantal in zowel retro- en prospectief:

Aantal leerlingen per 1 oktober:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Basis van Bekostiging Kalenderjaar:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Zwin College	792	761	749	722	770	753	769	798
Lodewijk College	2.460	2.417	2.319	2.262	2.197	2.170	2.151	2.150
Reynaertcollege	1.277	1.252	1.182	1.110	1.082	1.027	1.015	965
Praktijkschool Hulst	86	90	89	86	86	84	82	80
Totaal Stichting	4.615	4.520	4.339	4.180	4.135	4.034	4.017	3.993
% verandering stichting t.o.v voorgaand jaar		-2,06%	-4,00%	-3,66%	-1,08%	-2,44%	-0,42%	-0,60%

Bron: Begroting 2022 en meerjarenraming 2023-2026

Het leerlingenaantal in het secundair onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen is in de periode 2018-2020, en de periode daaraan voorafgaand, fors gedaald. De prognose voor de komende jaren laat zien dat het leerlingenaantal naar verwachting de komende jaren verder daalt en dan rond de vierduizend leerlingen stabiliseert. Ook de prognose voor de periode na 2025 laat die stabilisatie zien.

De onderlinge verschillen tussen de scholen zijn echter groot. Zo zal het leerlingenaantal van het Zwin College in de komende jaren naar verwachting weer te groeien, terwijl de daling van het aantal leerlingen bij het Reynaertcollege de komende jaren cumulatief 13% bedraagt. Het Lodewijk College balanceert daar tussenin met een, in relatieve zin, beperkte afname van het aantal leerlingen in de komende jaren. De formatieve en andere maatregelen die de scholen zullen moeten treffen zijn dus ook wezenlijk verschillend.

In de planning en controlsystemen van het bestuur worden de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten gehouden. De ontwikkelingen in het leerlingenaantal zijn namelijk leidend voor de hoogte van de Rijksbijdragen en dus ook voor het financiële -en formatiebeleid. Jaarlijks worden de prognoses opgesteld en geactualiseerd aan de hand van de meest recente informatie.

Het werkelijke aantal leerlingen per schooljaar 2021-2022, de basis voor de bekostiging kalenderjaar 2022, valt 21 leerlingen (0,5%) lager uit dan begroot in de begroting 2021. Dat verschil is dus beperkt en is integraal toe te schrijven aan het Reynaertcollege. Omdat het lagere aantal leerlingen reeds duidelijk werd in april 2021 kon hierop worden geanticipeerd in het formatieplan 2021-2022. Dit heeft dus niet geleid tot een financiële overschrijding van de begroting 2021.

### Ontwikkeling aantal fte

Op basis van de leerlingenprognose ziet het formatieve verloop (inclusief vervanging ziekte) er op stichtingsniveau voor de komende jaren als volgt uit:

Schooljaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
DIR	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
OP	317,3	315,2	262,8	252,3	250,5	244,2
OOP	141,8	138,7	120,3	118,8	116,0	115,5
<b>Totale formatie</b>	<b>469,1</b>	<b>463,9</b>	<b>393,1</b>	<b>381,1</b>	<b>376,5</b>	<b>369,7</b>

Bron: begroting 2022 en meerjarenraming 2023-2026

De scherpe daling van het aantal fte per schooljaar 2023-2024 houdt in hoofdzaak verband met het aflopen van het NPO per schooljaar 2022-2023. Ook de afname van het leerlingenaantal en de gefaseerde invoer van de vereenvoudiging van de bekostiging speelt daar uiteraard een rol in. De verdere daling van het aantal fte per schooljaar 2024-2025 en meerjarig houdt met name verband met deze laatste twee oorzaken. En tot slot speelt in de daling van het aantal fte per schooljaar 2025-2026 ook de afname van het locatie gebonden onderwijsondersteunend personeel in Hulst een rol. Door de realisatie van huisvesting op een unilocatie kan het Reynaertcollege namelijk een besparing van 3 fte realiseren.

Er wordt gestreefd naar het handhaven van een flexibele schil in het reguliere personeelsbestand van minimaal 10 %. Dit om de meerjarige formatieve afbouw te kunnen realiseren. Ultimo 2021 is de flexibele schil, mede door de werving gerelateerd aan het NPO, toegenomen tot bijna 25%.

Jaarlijks maakt VO Zeeuws-Vlaanderen inzichtelijk wat de meerjarige formatieve ontwikkelingen binnen de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen zijn en hoe we tijdig kunnen anticiperen op eventuele kwantitatieve en kwalitatieve personele fricties. We gaan daarbij in eerste instantie te werk vanuit een kwantitatieve analyse en vanuit het bestaande beleid. Voor deze analyse vergelijken we de huidige formatie met het meerjarige formatieplan om te bepalen of (in de tijd) fricties ontstaan. We betrekken hierbij de flexibele schil en het natuurlijk verloop. Uit de meest recente analyse (november 2021) is gebleken dat er zowel bij het OP als het OOP geen (kwantitatieve) frictie is en dat de afname van de formatie gerealiseerd kan worden vanuit het natuurlijk verloop en de flexibele schil.

## Begroting 2022 en meerjarenraming 2023-2026

		Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Baten</b>								
3.1	Reguliere Rijksbijdragen	40.010.258	46.290.298	45.474.470	41.096.545	39.862.167	39.546.732	39.347.839
3.1	Rijksbijdragen transitie OCW	1.828.000	1.356.190	999.085	-	-	-	-
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.000	37.453	14.200	14.200	14.200	14.200	14.200
3.2	Overige overheidsbijdragen transitie	2.739.000	2.473.522	1.386.396	-	-	-	-
3.5	Overige baten	742.382	679.572	398.200	494.886	493.783	493.783	493.783
<b>Totaal baten</b>		<b>45.333.640</b>	<b>50.837.035</b>	<b>48.272.351</b>	<b>41.605.630</b>	<b>40.370.149</b>	<b>40.054.715</b>	<b>39.855.822</b>
<b>Lasten</b>								
4.1	Personele lasten	37.361.002	40.206.433	39.124.417	36.239.033	33.224.659	32.859.297	32.711.328
4.2	Afschrijvingen	999.421	880.010	939.191	987.155	989.058	1.068.906	932.549
4.3	Huisvestingslasten	2.714.433	2.701.170	2.790.700	2.790.700	2.790.700	2.684.700	2.515.700
4.4	Overige materiële lasten	4.633.413	4.977.121	4.799.650	4.419.552	4.356.496	4.337.321	4.317.921
<b>Totaal lasten</b>		<b>45.708.269</b>	<b>48.764.734</b>	<b>47.653.958</b>	<b>44.436.440</b>	<b>41.360.913</b>	<b>40.950.224</b>	<b>40.477.498</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>		<b>(374.630)</b>	<b>2.072.301</b>	<b>618.394</b>	<b>(2.830.810)</b>	<b>(990.763)</b>	<b>(895.509)</b>	<b>(621.676)</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>		<b>(20.700)</b>	<b>(9.277)</b>	<b>(18.700)</b>	<b>(18.700)</b>	<b>(18.700)</b>	<b>(18.700)</b>	<b>(18.700)</b>
<b>Resultaat</b>		<b>(395.330)</b>	<b>2.063.024</b>	<b>599.694</b>	<b>(2.849.510)</b>	<b>(1.009.463)</b>	<b>(914.209)</b>	<b>(640.376)</b>

### Inleiding

Uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is het behoud van een breed aanbod op alle drie de locaties. Indien aanbod op een school onder druk komt te staan, zal er in eerste instantie gezocht worden naar een oplossing in samenwerking met de andere scholen.

Tweede uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is dat er wordt uitgegaan van een (beperkte) ombuiging in het beleid van het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs die een positieve uitwerking heeft op de begroting van VO Zeeuws-Vlaanderen. Niet realiseren van die ombuiging creëert dus een gat in de begroting.

Derde uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is dat er een (ver)nieuwbouwde unilocatie is gerealiseerd in Hulst per schooljaar 2025-2026. Hierdoor kan in Hulst een locatie worden afgestoten. Voor Terneuzen wordt uitgegaan van een unilocatie per 2028, die effecten vallen dus buiten de projectieperiode van de meerjarenraming. De daling van de huisvestingslasten vanaf kalenderjaar 2025 houdt verband met de realisatie van een unilocatie in Hulst, ook de terugloop van het negatieve exploitatietekort vanaf 2025 houdt hier verband mee. Het structurele effect hiervan is een ombuiging van 350k vanaf 2026 waardoor het tekort vanaf 2026 wordt teruggebracht naar -/- € 650.000,-. VO Zeeuws-Vlaanderen loopt een groot financieel risico als de nieuwe huisvesting niet of niet tijdig wordt gerealiseerd.

Het exploitatieoverschot voor 2022 is te relateren aan de samenloop van transitiegelden, NPO middelen en de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging, en met name de daarmee gepaard gaande maatwerkregelingen voor (kleine) geïsoleerde vestigingen. Vanuit die laatste regelingen ontvangen met name het Zwin- en Reynaertcollege aanvullende middelen. In de bovenstaande staat van baten en lasten zijn de transitiegelden die het Ministerie van OCW, het Ministerie van LNV (Regiodeal), de Provincie Zeeland en de gemeenten Sluis, Terneuzen en Hulst ter beschikking hebben gesteld verwerkt in 2022. Deze gelden worden vanuit het oogpunt van transparantie op een aparte regel inzichtelijk gemaakt.

Het exploitatietekort in 2023 houdt verband met het huisvestingstekort en de (extra) formatieve inzet voor het voorkomen en wegwerken van onderwijsachterstanden ontstaan door de schoolsluitingen (Corona maatregelen). Het exploitatietekort van 2023 kan deels t.l.v. van de bestemmingsreserve NPO gebracht worden.

Vanaf 2024 hangt het exploitatietekort samen met de later dan geplande realisatie een unilocatie in Hulst en Terneuzen waardoor VO Zeeuws-Vlaanderen langer dan voorzien onderhoud moet blijven plegen aan steeds ouder wordende gebouwen die in toenemende mate groot en klein onderhoud vragen (dat geldt overigens ook voor het Zwin College). We zijn nog in gesprek met de stakeholders in het transitieplan omtrent een nieuw

financieel arrangement vanaf 2023. Eventueel resterende exploitatietekorten zullen moeten worden weggewerkt door beleidsombuigingen en/of het ten laste brengen van tekorten t.l.v. de algemene reserve.

#### Baten

De terugloop van de reguliere rijksbijdragen per 2023 houdt in hoofdzaak verband met het wegvallen van de NPO middelen en de transitie-middelen. De daling vanaf 2024 is te relateren aan de leerlingenaantallen en het (lineair) doorwerken van de effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging (effect is volledig in kalenderjaar 2026). Vanaf 2024 is de afname van de rijksbijdragen beperkt omdat ook de daling van het leerlingenaantal beperkt is (zie ook de prognose van de leerling aantallen hiervoor).

De overige baten zijn in de afgelopen jaren sterk gedaald. Die daling is met name te relateren aan een daling van het leerlingenaantal en een herijking van het beleid ten aanzien van ouderbijdragen in het licht van de landelijke discussie daaromtrent. Structureel verwachten we ook de komende jaren minder inkomsten uit ouderbijdragen. Daarnaast bestaan de overige baten in hoofdzaak uit inkomsten door medegebruik van (gym)lokalen en detacheringen. Op een van de scholen (het Zwin College) is er door de daling van het leerlingenaantal een aanzienlijke 'overmetrage' ontstaan. Deze ruimtes worden momenteel gebruikt door de kinderopvang en de bibliotheek. Ook Hulst en Terneuzen vindt er incidenteel verhuur van gym(lokalen) plaats. Ook de inkomsten door verhuur zijn licht gedaald, de inkomsten uit detachering van personeel zijn aanzienlijk gedaald.

Van geldstromen van derden en van contractonderwijs is geen sprake.

#### Lasten

De personele lasten nemen de komende jaren aanvankelijk af om daarna min of meer te stabiliseren vanaf 2025. In de begroting 2022 en meerjarenraming werd er nog vanuit gegaan dat het NPO zou aflopen per schooljaar 2022-2023. De afname van de personele lasten in 2023 is met name daaraan te relateren; de leerlingendaling speelt daar een beperkte rol in. De afname van de personele lasten vanaf 2024 hangt samen met de afname van de baten; voor de oorzaken daarvan verwijzen we dan ook kortheidshalve daarnaar.

De afschrijvingen kennen een min of meer gelijk verloop door de jaren heen.

Dat de huisvestingslasten afnemen van 2025 is te danken aan de (geplande) realisatie van een unilocatie in Hulst per schooljaar 2025-2026.

De daling van de overige materiële lasten per 2023 houdt verband met het wegvallen van 'transitielasten' zoals bijvoorbeeld de ondersteuning van de startgroepen. De beperkt afname van deze lastencategorie vanaf 2024 is te wijten aan de afname van het leerlingenaantal en de formatie.

## Meerjarige balans

Op basis van de werkelijke balans per ultimo 2021 en de vastgestelde meerjarenraming kent de balans van VO Zeeuws-Vlaanderen de volgende ontwikkeling in de projectieperiode van de meerjarenraming:

Meerjaren balans							
1	Activa						
		31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa							
1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2	Materiële vaste activa	3.812.163	3.988.971	4.124.816	3.706.758	3.457.852	3.065.303
1.3	Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
		3.812.163	3.988.971	4.124.816	3.706.758	3.457.852	3.065.303
Vlottende activa							
1.4	Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5	Vorderingen	1.487.440	1.487.440	1.487.440	1.487.440	1.487.440	1.487.440
1.6	Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7	Liquide middelen	21.697.360	21.642.145	18.930.690	18.563.785	17.770.482	17.133.656
		23.184.800	23.129.585	20.418.130	20.051.225	19.257.922	18.621.095
		26.996.963	27.118.556	24.542.946	23.757.983	22.715.774	21.686.398
2	Passiva						
		31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1	Algemene reserve	5.662.778	5.662.778	6.085.299	5.075.836	4.161.627	3.521.251
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	2.672.338	3.272.031	-	-	-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	502.377	502.377	502.377	502.377	502.377	502.377
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	-	-	-	-	-	-
2.1.5	Bestemmingsfonds privaat	-	-	-	-	-	-
2.1.6	Statutaire reserves	-	-	-	-	-	-
2.1	Eigen vermogen	8.837.493	9.437.187	6.587.676	5.578.213	4.664.004	4.023.629
2.2	Minderheidsbelang derden	-	-	-	-	-	-
Totaal vermogen		8.837.493	9.437.187	6.587.676	5.578.213	4.664.004	4.023.629
2.2.1	Personele voorzieningen	4.174.538	4.247.538	4.371.538	4.575.038	4.847.038	5.204.038
2.2.3.1	Groot onderhoud gebouwen	4.507.850	3.956.750	4.106.650	4.127.650	3.727.650	2.981.650
2.3	Voorzieningen	8.682.388	8.204.288	8.478.188	8.702.688	8.574.688	8.185.688
2.4	Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.5	Kortlopende schulden	9.477.082	9.477.082	9.477.082	9.477.082	9.477.082	9.477.082
		26.996.963	27.118.556	24.542.946	23.757.983	22.715.774	21.686.398

De meerjarige balans die hier is gepresenteerd wijkt (beperkt) af van de balans in de begroting 2022 omdat in bovenstaande overzicht de werkelijke balans per 31-12-2021 het uitgangspunt is terwijl in de begroting de geprognosticeerde balans per ultimo 2021 het uitgangspunt was.

Zoals blijkt uit de bovenstaande meerjarige balans beschikt de stichting over voldoende liquide middelen. Voor de periode 2022-2026 wordt dan ook geen behoefte aan externe financiering verwacht.

### **Investerings**

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is uitgegaan van de volgende investeringsbegroting:

<b>Stam</b>	<b>2022</b> €	<b>2023</b> €	<b>2024</b> €	<b>2025</b> €	<b>2026</b> €
Gebouwen	-	-	-	-	-
Terreinen	10.000	-	-	-	-
Verbouwingen	80.000	-	-	-	-
Installaties-20	-	-	-	-	-
Installaties-10	65.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Meubilair/Inrichting	267.000	253.000	196.000	125.000	65.000
Apparatuur	71.000	65.000	65.000	65.000	65.000
ICT hardware laptops/PC's	183.000	630.000	250.000	570.000	150.000
ICT hardware smartboards/beamers	410.000	115.000	-	-	200.000
Leer- en hulpmiddelen	-	-	-	-	-
Vervoermiddelen	30.000	-	-	-	-
<b>Totaal generaal</b>	<b>1.116.000</b>	<b>1.123.000</b>	<b>571.000</b>	<b>820.000</b>	<b>540.000</b>

### **Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling**

Niet van toepassing.



## **B1 Rapportage van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

- **Bedrijfsvoering:** Om de kwaliteit en de betaalbaarheid van het primaire proces te waarborgen, is een adequate bedrijfsvoering noodzakelijk. De inrichting van een gemeenschappelijke dienst met daarin ICT, inkoop, financiën, HRM en de salarisadministratie borgt dit.
- **Handboek AO/IB:** Om haar doelstellingen te kunnen realiseren, heeft iedere organisatie informatie nodig. De administratieve organisatie (AO) beschrijft de organisatieprocessen die gericht zijn op het tot stand brengen en in stand houden van betrouwbare informatiestromen vanuit de informatiebehoeften van de organisatie. Deze processen moeten voldoen aan kwaliteitseisen als continuïteit, juistheid, volledigheid en tijdigheid teneinde de gewenste betrouwbare (stuur-)informatie te kunnen leveren. De beschrijving van deze processen dient om deze kwaliteitseisen te realiseren en te borgen en zo optimaal mogelijk aan de informatiebehoeften van de organisatie te voldoen. De interne controle (IC), tegenwoordig vaak als interne beheersing (IB) geduid, is primair gericht op preventie (het voorkomen van fouten, onrechtmatigheden e.d.) en secundair op herstel van geconstateerde gebreken en is gericht op zowel de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen als op de kwaliteitsborging van de informatie. In het handboek AO/IB zijn in 2019-2020 de voornaamste financiële, personele, inkoop- en automatiseringsprocessen beschreven. Dit handboek is opgesteld met behulp van een deskundige externe partij. Tijdens het proces van opstellen van het handboek zijn bepaalde processen vanuit het oogpunt van risico, efficiency of functiescheiding ook anders ingericht. Deze verbetering was ook expliciet onderdeel van de opdrachtformulering. Het handboek wordt jaarlijks geupdate en zo nodig worden daar nieuwe processen aan toegevoegd.
- **Kwartaal- en andere rapportages:** Compacte financiële managementinformatie op basis waarvan zowel materieel als personeel (bij)gestuurd kan worden. Deze managementinformatie wordt aangevuld met relevante personele informatie en managementinformatie. Er wordt tussentijds twee maal per jaar aan het college van bestuur en de raad van toezicht gerapporteerd. Daarnaast wordt er in februari ook een prognose gerapporteerd voor het afgelopen kalenderjaar.
- **Personeelsformatie:** Door macro vanuit de beschikbare financiële middelen (vanuit de MJB) de kaders te stellen van de uit te geven formatie, worden de personele uitgaven beheerst. Dat proces krijgt een vervolg doordat HRM en de controller samen met het bestuur toetsen of het concept formatieplan past binnen het formatieve kader van de begroting en meerjarenraming. De uitputting wordt daarnaast maandelijks getoetst door de controller door een vergelijking van de werkelijke ingezette formatie versus de begrote formatie en van de werkelijke en begrote personeelslasten. Deze rapportage wordt maandelijks vanaf 2022 maandelijks verstrekt aan de rectoren en het college van bestuur. Een vergelijk tussen de begrote en werkelijke formatie maakt daarnaast ook onderdeel uit van de tussentijdse rapportages.
- **Daarnaast heeft VO Zeeuws-Vlaanderen in 2019 door een externe partij een financieel risicoprofiel laten opstellen.** Een financieel risicoprofiel is een inventarisatie en een analyse van de in de organisatie aanwezige financiële risico's en de beheersing daarvan. Door het opstellen daarvan kunnen financiële risico's nog beter beheerst worden doordat ze opgenomen zijn in de planning & controlcyclus. De geïnventariseerde risico's en preventieve en repressieve maatregelen om die risico's te mitigeren zijn opgenomen in paragraaf B2, beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De beschrijving van de risico's en beheersmaatregelen in het jaarverslag is vanwege de leesbaarheid beperkt, het financieel risicoprofiel is meer uitputtend van aard. Periodiek zal dit risicoprofiel al naargelang de behoefte en de in- en externe ontwikkelingen worden geüpdatet.
- **Daarnaast brengt de externe accountant een verslag van bevindingen uit waarin onder andere wordt gerapporteerd over de interne beheersing en controlesystemen.** Dat verslag van bevindingen wordt door de accountant besproken in de auditcommissie van de raad van toezicht, in aanwezigheid van het bestuur en de controller. De opvolging van de aanbevelingen vindt plaats door het bestuur en de facto door de controller en stafmedewerkers.



## B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicoanalyse en -beheersing		31-12-2021					
Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Kostenremanentie door wegvallen transitiegelden.	<p>Stichting VO Zeeuws Vlaanderen ontvangt, teneinde de doelstellingen uit het Transitieplan te realiseren, van het Ministerie van OCW, de drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten (Hulst, Oostburg en Sluis) en de provincie Zeeland voor een periode van vier jaar (1 augustus 2018 tot 1 augustus 2022) extra middelen om de doelstellingen van het transitieplan te realiseren. In de transitieperiode moet VO Zeeuws-Vlaanderen ook haar bedrijfsvoering zodanig hebben aangepast dat er een nieuw evenwicht is ontstaan tussen baten en lasten na het wegvallen van de transitiemiddelen. Als onderdeel van het transitieplan zijn ook afspraken gemaakt met de gemeenten Terneuzen en Hulst over realisatie van nieuwbouw en/of renovatie. Vertraging in de realisatie van die bouwplannen leidt tot problemen in de bedrijfsvoering van de stichting. In de meerjarenbegroting zijn er per schooljaar 2023-2024 namelijk aanzienlijke besparingen (circa 800k voor beide locaties samen) op huisvestingskosten ingeboekt.</p> <p>Het financieel risico bestaat feitelijk uit twee deelrisico's:</p> <p>1) Stichting VO Zeeuws Vlaanderen is onvoldoende in staat om in de transitieperiode (2018-2022) haar lastenstructuur af te bouwen, waardoor er na de transitieperiode een tijdsperiode ongedekte lasten overblijven;</p> <p>2) De afspraken die zijn gemaakt met gemeenten omtrent de huisvesting op een unilocatie worden niet/ niet tijdig gerealiseerd waardoor een aanzienlijk financieel tekort ontstaat.</p>	3	5	15	High	Verminderen	<p>Zowel personele (flexibele schil) als materiële flexibiliteit in de kostenstructuur.</p> <p>Adequate financiële sturing in de transitieperiode, opdat doelstellingen en geplande bezuinigingen gerealiseerd kunnen worden.</p> <p>Het onderhouden van intensief contact op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau teneinde de urgentie van huisvesting op een unilocatie hoog op de agenda te houden bij de gemeenten Hulst en Terneuzen.</p>

Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Instabiliteit in de bekostiging	Onzekerheden omtrent de (toekomstige) hoogte van de te ontvangen rijksbijdragen door discontinuïteit in bekostigingsbeleid. Mogelijke oorzaken van de risico gebeurtenissen zijn: 1) Bezuinigingen van de overheid (die niet tijdig aangekondigd zijn); 2) Aangepaste regelgeving van het ministerie van OCW (bvb passend onderwijs of praktijkonderwijs wordt volwaardige onderwijssoort met rechtstreekse financiering ).	2	2	4	Low	Accepteren	Goed geïnformeerd zijn via het netwerk/belangenorganisatie en voorzorgsmaatregelen opnemen in de begroting en P&C-cyclus. Flexibiliteit in de personele en materiële lasten.
Onvolledige indexatie van de bekostiging	De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn: 1) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met ontwikkeling van werkgeverskosten en CAO-afspraken; 2) Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (arbo/milieu, verhoging btw etc) worden niet (of onvoldoende) gecompenseerd.	3	3	9	Medium	Accepteren	Goed geïnformeerd zijn via het netwerk/belangenorganisatie en voorzorgsmaatregelen opnemen in de begroting; P&C-cyclus.
Arbeidsmarkt schaarste: hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte.	Het (dreigend) lerarentekort vormt in de VO-sector een landelijk probleem. Dat probleem is alleen maar groter door de vraag naar personeel die zal ontstaan n.a.v. het Nationaal Programma Onderwijs. Ook Stichting VO Zeeuws Vlaanderen wordt in ieder geval het aankomende jaren nog geconfronteerd met een forse taak om vacatureruimte bezet te krijgen. Het hiermee samenhangend financieel risico kan onderverdeeld worden in de volgende deelrisico's: • Dure inhuur van uitzendorganisatie en/of zelfstandigen; • Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben; • Extra kosten voor scholing/begeleiding van nieuwe leraren. Verder kan het lerarentekort leiden tot het niet kunnen voldoen aan de onderwijstijd, wat kan leiden tot verscherpt Inspectietoezicht en imago-problematiek.	3	3	9	High	Verminderen	Er loopt al enige tijd een Zeeuws programma 'Regionale Aanpak Personeelstekort' waarin VO Zeeuws-Vlaanderen actief participeert. Doel van het programma is om docenten te werven via diverse kanalen. Zo is er o.a. een website in het leven geroepen die de voordelen van lesgeven in Zeeland promoot. Ook de Vlaamse arbeidsmarkt wordt actief benaderd.

Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingenaantallen	De leerlingendaling leidt tot een lagere Rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. Dit risico deed zich het afgelopen jaar voor waarbij er een veel hoger dan voorziene uitstroom was van examenleerlingen t.g.v. de Corona maatregelen. Dit risico kan ook een positieve uitwerking hebben, wanneer de prognose te laag is ingeschat. Dan kan een tijdelijk financieringsprobleem ontstaan vanwege de bekostiging op kalenderjaar.	3	3	9	High	Verminderen	Continu zoeken naar juiste methode van prognose bepalen. Jaarlijks wordt de prognose ook vergeleken met het werkelijke leerlingaantal en worden verschillen verklaard. Tevens vindt bijstelling van de meerjarenprognose plaats a.d.h.v. van de nieuwe inzichten. Dit werkt door in de begroting en de meerjarige formatieve planning. Bij de prognose wordt altijd het voorzichtigheidsbeginsel gehanteerd. Als de afwijking t.o.v. de leerlingenprognose op basis van de aanmeldingen in april naar verwachting groter is dan 1 % kan de formatie in het formatieplan voor het komende schooljaar ook op- of neerwaarts worden bijgesteld. Daarnaast worden nog de volgende maatregelen getroffen: professionalisering PR, schoolplannen met een duidelijk profiel en periodieke tevredenheidsmetingen onder ouders en leerlingen.
Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	Er ontstaat een conflict met een medewerker. Ontslagaanvraag leidt (mogelijk) tot ontslagvergoeding, eventuele vrijstelling van werk tot ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten en kosten van juridische bijstand. Daarnaast bestaat het risico dat na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een medewerker de uitkeringskosten voor eigen rekening komen. Vooral wanneer de dossieropbouw te wensen overlaat, wordt hier extra risico gelopen.	3	2	6	Medium	Verminderen	Gesprekencycclus op orde waarmee tijdig signalen kunnen worden ontvangen over (dis)functioneren; Dossier op orde; Ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium; Samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatie doelstellingen); Periodieke tevredenheidsmetingen onder personeelsleden, waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen. De uitkomst van de metingen worden geanalyseerd en leiden (waar nodig) tot actieplannen.

Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Hoger dan begrote lasten voor ziektevervang	Stichting VO Zeeuws Vlaanderen is eigenrisicodragers voor de kosten ter vervanging van ziekte. Dit betekent dat kosten van ziekte en rechtspositioneel verlof voor eigen rekening komen. Het risico bestaat dat de kosten van ziekteverlof in enig jaar hoger uitvallen dan begroot, waarbij het meerdere dus voor eigen rekening komt, leidend tot het noodzakelijkerwijs aanspreken van vermogen. Een ander risico is het effect op de kwaliteit van het onderwijs.	2	3	6	High	Verminderen	Het ziekteverzuim is goed in beeld, er wordt een actief verzuimbeleid gevoerd en is er een vastgesteld vervangingsbeleid. In de begroting wordt een post 'vervang wegens ziekte' opgenomen om het financieel risico te beheersen. De hoogte van die post wordt jaarlijks bijgesteld op basis van het vorige boekjaar en de verwachte ontwikkeling van langdurig zieke medewerkers. Zo is vervanging ziekte in de meeste recente begroting bijgesteld van 3% naar 3,5%. Voor vervanging wordt gezocht naar kwalitatief goede vervangers.
Lager dan begrootte doorbetalingen van rijksbijdragen door het SWV	De financiële positie en het middellange termijn perspectief van het SWV Passend Onderwijs ZVL is kwetsbaar. Dit wordt mede veroorzaakt doordat er in ZVL meer VSO en Pro leerlingen zijn dan de norm waarop de bekostiging is gebaseerd. Eventuele tekorten die ontstaan binnen het SWV worden verhaald op het reguliere voortgezet onderwijs, in casu VO ZVL.	4	4	16	High	Verminderen	Het maken van meerjarige afspraken ten aanzien van de toekenning van middelen uit het samenwerkingsverband aan het reguliere vo en het implementeren van beleid om de uitstroom van vo naar vso en Pro te reduceren.
Wijziging waarderingsgrondslagen voorziening onderhoud	Een strikte interpretatie van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaat uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent. Een aanzienlijke groep besturen hanteert echter een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijsplanden (en niet per component) worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Ook VO Zeeuws-Vlaanderen hanteert de systematiek van 'kostenegalisatie'. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk geen rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de projectieperiode van de huidige onderhoudsplanning. In de meeste gevallen valt de voorziening groot onderhoud op basis van de kostenegalisatie methode (veel) lager uit dan bij de onderhoudscomponentenmethode. Als de laatste methode dwingend wordt opgelegd zou dat dus (kunnen) betekenen dat er eigen vermogen moet worden ingezet om de voorziening op niveau te krijgen.	3	4	12	High	Accepteren	Tot en met 2022 is er sprake van een tijdelijke regeling waardoor de huidige waarderingsgrondslagen kunnen worden gehandhaafd. Recent is er een rapport omtrent het toepassingen van de vanaf 2023 geldende waarderingsgrondslagen beschikbaar gesteld voor het onderwijs. In 2022 zal zullen we de voorziening waarden op basis van dit rapport zodat we het risico van vermogensbeslag kunnen kapitaliseren.
		<b>Kans</b>		<b>Impact</b>			
		1 < of 1x per 10 jaar		1 Zeer klein			
		2 1x per 5-10 jaar		2 Klein			
		3 1x per 2-5 jaar		3 Midden			
		4 1x per 1-2 jaar		4 Groot			
		5 1x per jaar of >		5 Zeer groot			

### 6.3 Verslag raad van toezicht

#### *Algemeen*

De raad van toezicht (hierna ook: RvT) van de Stichting Voortgezet Onderwijs (VO) Zeeuws-Vlaanderen is geïnstalleerd per 1 augustus 2018.

De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de raad van toezicht zijn beschreven in de statuten van de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen en voorts in het Reglement raad van toezicht. Statutair is in artikel 13 vastgelegd dat de raad van toezicht tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De raad van toezicht waakt voor het behoud van de ruimte die de door de stichting in stand gehouden scholen hebben om hun eigen identiteit vorm te geven. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting, weegt daartoe het belang en de identiteit van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en de betrokken medewerkers en het belang van de samenleving, af.

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens de statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:

- Het goedkeuren van de besluiten van of het vaststellen door het college van bestuur, zoals uitputtend beschreven in artikel 7 van de statuten, waaronder:
  - het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
  - jaarrekening en bestuursverslag;
  - aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur schriftelijk medegedeeld bedrag;
  - het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
- Het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van (scholen in stand gehouden door de) stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving, het in staat stellen van de scholen om als herkenbare eenheid onderwijs te geven en een maatschappelijke rol te vervullen;
- Het houden van toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het toezien op de naleving door het college van bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 onder a. van de Wvo en eventuele afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen;
- De benoeming van de accountant, als bedoeld in artikel 16 van de statuten.

Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming van publieke middelen baseert de raad van toezicht op het strategische beleidsplan 2020-2024. Hierin zijn de onderwijskundige visie, het onderwijsmodel en de onderwijsdoelstellingen van de stichting geformuleerd. In de (meerjaren-) begroting wordt vervolgens een nadere relatie gelegd tussen doelen en middelen. In de tussentijdse rapportages die het bestuur opstelt legt zij verantwoording af aan de raad van toezicht over de besteding van de middelen. Daarnaast is in opdracht van het bestuur en de raad van toezicht een handboek administratieve organisatie en interne beheersing opgesteld dat ook waarborgen biedt ten aanzien van de rechtmatige verwerving en bestemming van onderwijsmiddelen.



De vergaderingen van de raad van toezicht zijn als volgt ingericht:

- De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van het college van bestuur, al dan niet voorafgegaan door een intern vooroverleg;
- De raad van toezicht evalueert minstens eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – het functioneren van het college van bestuur. Deze evaluatie heeft ook in 2021 plaatsgevonden. Het resultaat van de evaluatie is met het CvB besproken;
- Ook evalueert de raad van toezicht eenmaal per jaar haar eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Deze evaluatie over 2021 heeft -naar aanleiding van uitstel vanwege de COVID-19 pandemie- uiteindelijk in januari 2022 online plaats kunnen vinden. Het resultaat van deze “zelfevaluatie” is gedeeld met het CvB en de GMR. Bij deze evaluatie zijn de 7 principes uit de Code Goed Toezicht 1.0 (VTOI-NVTK) als leidraad genomen. Waar van toepassing zijn actie- en verbeterpunten geformuleerd, onder meer betreffende de scholing van de RvT-leden, meer aandacht voor de relatie tussen toezichthoudende taak en de regionale en maatschappelijke context, informatievoorziening (ontwikkeling dashboard) en het opstellen van een competentiematrix.

De raad van toezicht is aangesloten bij de VTOI. De VTOI is de landelijke vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen, zij behartigt de belangen van de toezichthouders in alle sectoren van het onderwijs. Zij streeft naar verdere professionalisering van het toezicht in het onderwijs en wil daarmee een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en het bestuur. De RvT functioneert binnen de kaders van de code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en gaat bij het uitoefenen van haar taken uit van de Code Goed Toezicht 1.0 (VTOI-NVTK 2021) en volgt de ontwikkeling daarvan.

#### Samenstelling raad van toezicht ultimo 2021

In de RvT die per augustus 2018 is geïnstalleerd zetelden de voorzitters van de raden van toezicht van de rechtsvoorgangers van VO Zeeuws-Vlaanderen als lid, aangevuld met een onafhankelijk voorzitter die geen connecties met de rechtsvoorgangers heeft in die zin dus onafhankelijk is. Tot slot zetelt er een lid in de RvT op voordracht van de medezeggenschap.

Vanaf 2021 wordt volgens een rooster van aftreden en op basis van vastgestelde profielen stapsgewijs tot een nieuwe samenstelling gekomen, waarmee de oorspronkelijke banden met de rechtsvoorgangers gefaseerd komen te vervallen.

Ultimo 2021 bestond de raad van toezicht uit de volgende personen:

Naam	Rol raad van toezicht	Hoofdfunctie/ beroep	Nevenfunctie 1	Nevenfunctie 2	Nevenfunctie 3	Nevenfunctie 4
M.C. van Dam- Mieras	Voorzitter	Lid directie Topconsortium Kennis en Innovatie BioBased Economy	voorzitter Stichting J.H. van Dale	Lid RvT University College Roosevelt	Lid NWO Programmaraad Maatschappelijk Verantwoord Innoveren	
J.P.L.D. Leenknecht	Lid en vice-voorzitter	Directie Techniek Koepel Zeeland: * Stichting Bio Base Europe Training Center, directeur * Bio Base Europe Coöperatie, directeur-bestuurder * Stichting Huis van de Techniek, directeur	Voorzitter bestuur Stichting Promotie Reynaertcollege	Lid bestuur Vrienden van het Zeeuws Archief		
I. de Cocq	Lid	Manager financiën en interne zaken Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen				
T.C.A. de Smet	Lid	Gepensioneerd	Vertrouwenspersoon bestuur primair			
G.F. Langerlaert	Lid	Zelfstandig adviseur bestuursondersteuning en onderwijsinnovatie	Voorzitter schoolbestuur onderwijsgroep Elevantio	DB lid SWV PO Zeeuws Vlaanderen	Commissielid agendacommissie REA Zeeuws Vlaanderen	
S.A.M. Buijsse	Lid (op voordracht GMR)	Zelfstandig interim manager, adviseur en arbeidsdeskundige	Lid RvT Stichting Intervence (tot 1 juli 2021)	Lid RvC MTB Maastricht	Lid RvT Stichting Kibeo	Lid RvT Omnis basisscholen

Mevrouw de Cocq is na een BAC-procedure per augustus 2021 toegetreden tot de RvT als lid; dit ter vervanging van de heer Simons die namens een van de rechtsvoorgangers zetelde in de RvT.

De leden van de RvT werken met portefeuilles. De RvT kent de volgende portefeuilles:

- Audit (financiën, beheer en huisvesting): mevr. de Cocq en dhr. de Smet;
- Remuneratie: dhr. Leenknecht en mevr. van Dam;
- Identiteit, Personeel en Organisatie: dhr. Langeroot en dhr. Buijsse;
- Onderwijs en kwaliteit: dhr. De Smet en dhr. Langeroot;
- Maatschappelijke adviesraad: mevr. van Dam en dhr. Leenknecht.

De portefeuillehouders komen, veelal met één of beide leden van het CvB en/of specialisten uit de organisatie, op regelmatige basis bijeen in een commissievergadering om van belang zijnde onderwerpen voor de raad van toezicht voor te bereiden.

#### *Werkzaamheden en besluiten raad van toezicht in 2021*

De raad van toezicht van VO Zeeuws-Vlaanderen kwam in 2021 zes maal in een reguliere vergadering bijeen. Vanwege de geldende corona-maatregelen werd behalve een enkele keer fysiek met name online vergaderd.

Ook het halfjaarlijks overleg met de medezeggenschap vond om die reden online plaats met een delegatie van beide gremia. De voltallige overlegvergadering met de GMR moest vanwege de voorkeur om fysiek samen te komen verplaatst worden naar begin 2022.

De MAR (maatschappelijke adviesraad) heeft dit jaar in mei plaatsgevonden. “Nieuwe Zeeuws-Vlaamingen” stond daarbij als thema centraal en de online bijeenkomst kende een brede deelname van vertegenwoordigers van bedrijven, instellingen en maatschappelijke organisaties. Het VO en haar partners zijn aan de slag met de realisatie van de opbrengsten van die dag. De RvT hecht groot belang aan de relatie met de omgeving van onze scholen en zal ook in 2022 weer een MAR agenderen, met als thema “Leren in en met de omgeving”.

Ten aanzien van haar eigen professionalisering heeft de RvT, samen met het CvB, medio 2021 een scholingsavond gevolgd op het gebied van huisvesting van onderwijsorganisaties. Dit ter verbetering van het eigen beoordelingsvermogen voor mogelijke besluitvorming over deze dossiers in de nabije toekomst.

De RvT heeft in het verslagjaar tevens in het kader van de “velddagen” een (virtueel) bezoek gebracht aan het Lodewijk College, Reynaertcollege en Zwin College. Tijdens die dagen werden door een delegatie van de RvT gesprekken gevoerd met diverse geledingen binnen de scholen, zoals ouders, leerlingen, medewerkers, zorgcoördinatoren, MR-leden, management en directies. Tijdens deze gesprekken kregen drie actuele hoofdthema’s aandacht: transitie-afspraken, passend onderwijs en huisvesting. De “velddag” voor Praktijkschool Hulst zal in 2022 worden gepland.

Vanaf oktober is tijdens de RvT-vergaderingen weer gestart met het regelmatig toevoegen van een thema-presentatie aan de agenda. Medewerkers van een school lichten een actueel onderwerp (online) nader toe. In 2021 betrof dit bijvoorbeeld “de coach als spil” (Reynaertcollege), “pionieren naar inclusief onderwijs” (Lodewijk College) en “huisvesting” (Reynaertcollege). Tevens werd op een bijzondere manier afscheid genomen van Frits Simons met een bezoek van de RvT aan het Lodewijk College, waarin de status van de onderwijsvernieuwing centraal stond.

Zaken die in 2021 de aandacht van de raad van toezicht hadden, waren o.a.:

- Bezoek van de onderwijsinspectie, waaraan een delegatie van de RvT heeft deelgenomen;
- Inrichting nieuwe ICT-omgeving;
- Wijze van rapporteren door bestuur;
- Monitoring transitieplan;

- Ontwikkelingen passend onderwijs;
- Ontwikkelingen huisvesting Terneuzen, Hulst en Oostburg;
- Planning- en control cyclus: de financiële rapportages;
- Zelfevaluatie RvT;
- Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader RvT
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken met het CvB;
- De situatie van de organisatie in relatie tot de coronapandemie;
- Plannen m.b.t. besteding NPO-gelden;
- Samenstellen BAC en werving van nieuw lid voor RvT.

De verschillende portefeuillehouders fungeerden tevens als klankbord voor het college van bestuur. Zowel RvT als CvB ervaren deze manier van samenwerken als effectief en plezierig.

In 2021 zijn door de raad van toezicht de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen opdrachtbevestiging Wijs Accountants voor controle van de jaarverslaggeving en bekostigingsgegevens;
- Goedkeuren jaarrekening incl. jaarverslag 2020;
- Goedkeuren begroting 2022 en meerjarenraming 2023-2026 (onder voorbehoud scenario's);
- Vaststellen inschaling en remuneratie College van Bestuur
- Aanstelling nieuw lid RvT
- Vaststellen stukken Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader, Informatievoorziening RvT en Reglementen voor de diverse commissies

De RvT volgt alle ontwikkelingen positief en ziet met genoegen dat het CvB de in gang gezette zaken voortvarend oppakt en implementeert in de organisatie. De coronapandemie en bijbehorende lockdowns zorgen hierbij op sommige vlakken voor een begrijpelijke aanpassing van plannen, maar hebben vooral veel flexibiliteit van de scholen, haar medewerkers, leerlingen en ouders geleverd. De raad van toezicht dankt dan ook alle betrokkenen uitdrukkelijk voor hun constructieve bijdrage in 2021 en spreekt de hoop uit dat in 2022 het onderwijs weer meer naar "normaal" gaat en onze scholen -ook met de nieuwe inzichten die tijdens de pandemie zijn opgedaan- weer voluit kunnen toewerken naar toekomstbestendig onderwijs voor alle Zeeuws-Vlaamse leerlingen.

## 6.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

### Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) presenteert hier het jaarverslag. Ouders, leerlingen en docenten denken en praten mee over diverse onderwerpen om kwalitatief goed onderwijs te voorzien. Deze medezeggenschap is binnen Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen niet alleen georganiseerd middels de medezeggenschapsraden op alle scholen maar ook vanuit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse boven schoolse beleidstukken die gedurende het jaar door het bestuur van de stichting worden opgesteld.

Dit jaarverslag geeft een beeld van de activiteiten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Een van de prioriteiten van de GMR was de communicatie naar de Medezeggenschapsraden en de achterban goed te organiseren. De GMR is zich ervan bewust dat het belangrijk is de informatie te delen met alle medezeggenschapsraden binnen de stichting. We hebben dan ook ingezet op een centraal systeem voor de medezeggenschapsraden van de scholen (MR Centraal). Er is ook frequent overleg met de voorzitters van de medezeggenschapsraden van de scholen. We mogen zeggen dat dit goed opgezet is en verder uitgebouwd in 2021. De lijnen naar de medezeggenschapsraden zijn zeer kort.

### Bijeenkomsten 2021:

De PGMR is 6 keer samengekomen in 2021.

Ook de GMR is 6 keer samengekomen in 2021.

Het dagelijks bestuur (hierna: DB) van de GMR is 13 keer samengekomen in 2021. Vier van die bijeenkomsten betroffen een overleg met de raad van toezicht van VO Zeeuws-Vlaanderen. Tevens heeft het DB gesproken met de inspectie van het onderwijs tijdens het inspectiebezoek van september.

### Overzicht van de formele besluiten (adviezen en instemming) die genomen zijn:

GMR 2122-00001	instemming nieuwe functiebeschrijving zorgcoördinator
GMR 2122-00002	instemming vakantierooster 2022-2023
GMR 2122-00003	instemming onkostenvergoeding tweede correctie
GMR 2122-00004	instemming Stapelen + bevorderings- en doorstroomnormen VKR
GMR 2122-00005	instemming uitzondering quarantaine werknemers essentiële bedrijfsprocessen
GMR 2021-00006	instemming beleid thuiswerken
GMR 2021-00007	instemming evaluatie, wijziging en verlenging Generatiepact
GMR 2021-00008	instemming Vakmanschapsroute 2.0
GMR 2021-00009	advies Vakmanschapsroute 2.0
GMR 2021-00010	instemming integriteitscommissie
GMR 2021-00011	instemming addendum Generatiepact
GMR 2021-00012	instemming uitbreiding arbeidsovereenkomsten
GMR 2021-00013	instemming beleid zelftesten
GMR 2021-00014	instemming externe vertrouwenspersoon personeel

GMR 2021-00015	advies managementstructuur
GMR 2021-00016	advies begroting 2021
GMR 2021-00017	advies meerjarenbegroting 2020-2025
GMR 2021-00018	instemming bestuursformatieplan
GMR 2021-00019	instemming verzoek aanpassing lestijden Zwin College
GMR 2021-00020	instemming planning ontwikkeldagen 2021-2022
GMR 2021-00021	instemming beleid devices personeel
GMR 2021-00022	instemming vergaderdata GMR voor 2021-2022

**Daarnaast zijn er nog een aantal belangrijke onderwerpen die aan bod zijn gekomen:**

- Generatiepact
- Inzet laptops medewerkers
- Bestuursformatieplan
- Meerjarenbegroting
- Uitbreiding duur arbeidsovereenkomsten
- VKR2.0
- Integriteitscommissie
- Externe vertrouwenspersoon
- Management structuur
- Statusupdate medewerkers devices
- Communicatieplan
- Kwartaal rapportage
- Stoplicht rapportage
- Kwantitatieve gegevens bestuurlijk
- Funding onderwijs NPO
- Corona maatregelen
- Saman
- Evaluatie lestijden
- Extended classroom
- Medewerkers tevredenheid onderzoek
- Professioneel statuut
- Invulling ontwikkeldagen (ontwikkeltijd)
- TRC voorstel
- Jaarverslag 2020
- Wet ouderbijdrage
- Functie omschrijving zorg coördinatoren
- Regionale ambities kindervoorziening
- Doorstroomnormen VKR 2.0
- Beleid stapelen VKR 2.0
- Vakantie rooster

**Overzicht van de leden per geleding:**

<b>Personeelsgeleding</b>	<b>Oudergeleding</b>	<b>Leerlinggeleding</b>
Patrick van den Bos	Henk de Koeijer	Martijn de Koeijer
Elske de Clercq	Miranda van Haneghem	Karsten Stolker
Hugo Staelens (vz.)	Huib Hubregtse	Dominique Steijaert
Robin Claerhoudt	Nelleke van Goethem	Febe Verhelst
Bella van Gent (vice vz.)		
Carlo de Waal		
Karen Lancker (secretaris)		
Stefan de Vries		

**Dankwoord:**

Afgelopen jaar kregen we voor de 2<sup>de</sup> maal te maken met het Corona virus. Doordat we goede contacten hebben met de verschillende medezeggenschapsorganen van de verschillende scholen hebben we het jaar goed afgesloten en zijn we ongeschonden door dit soort van crisisjaar gekomen. Het is een voorrecht om samen te werken met leden die zo betrokken zijn met het welzijn van de leerlingen, ouders en het personeel van de school. Bij deze wil ik dan ook alle leden danken voor hun inzet.

Hugo Staelens  
 Voorzitter GMR

## B. Jaarrekening

### 7. JAARREKENING

#### 7.1 Grondslagen voor waardering en bepaling resultaat

##### *1. Algemene toelichting*

##### *1.1 Activiteiten*

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is het bevoegd gezag van Zwin College, Lodewijk College, Reynaertcollege en de Praktijkschool Hulst en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen.

##### *1.2 Continuïteit*

Het eigen vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen bedraagt per 31 december 2021 € 8.837.493,- positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

##### *1.3 Vestigingsadres rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister*

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is feitelijk gevestigd op Oude Vaart 1, 4537 CD te Terneuzen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71916873.

##### *1.4 Stelselwijzigingen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

In 2021 hebben geen stelselwijzigingen plaatsgevonden.

##### *1.5 Schattingswijzigingen*

In 2021 hebben geen schattingswijzigingen plaatsgevonden.

##### *1.6 Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

##### *1.7 Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.



Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **1.8 Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## **2. Algemene grondslagen**

### **2.1 Algemeen**

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### **2.2 Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **2.3 Leasing**

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

### **3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### **3.1 Materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens voor wat betreft aanschaffingen ICT bedraagt € 500,-, voor overige materiële vaste activa wordt een activeringsgrens van € 2.500,- gehanteerd.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### **3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1,0 % (2020: 1,0 %). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de

terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

### **3.3 Vorderingen**

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### **3.4 Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **3.5 Eigen vermogen**

#### **Algemene reserve**

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen onderscheidt de volgende *publieke bijzondere bestedingsdoelen*:

##### *Bestemmingsreserve BAPO*

De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

##### *Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen*

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen is per ultimo 2019 gevormd en bestaat uit het in 2019 ontvangen bedrag voor werkdrukverlichting dat wordt ingezet vanaf 2020. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd om de toekomstige extra personeelskosten die samenhangen met werkdrukverlichting te kunnen financieren.

##### *Bestemmingsreserve NPO*

De bestemmingsreserve NPO is per ultimo 2021 gevormd en bestaat uit het saldo van de in 2021 ontvangen NPO gelden en de reeds in 2021 ingezette NPO gelden. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd om de toekomstige personele en materiële kosten die samenhangen met het NPO af te dekken.

##### *Bestemmingsreserve Kansrijk*

Deze bestemmingsreserve is per ultimo 2021 gevormd en bestaat uit het saldo van de meer dan begrote baten lichte en zware ondersteuning (overgehevelde budgetten vanuit het samenwerkingsverband m.u.v. lwoo gelden) en de in 2021 (extra) ingezette formatie voor het ondersteuningslokaal en/of de ondersteuningsstructuur. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd om de toekomstige extra personeelskosten die samenhangen met de ondersteuningslokalen en ondersteuningsstructuur van de scholen af te dekken.

Daarnaast onderscheidt de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen de volgende *private bijzondere bestedingsdoelen*:

##### *Bestemmingsreserve leermiddelen*

Een van de rechtsvoorgangers van VO Zeeuws-Vlaanderen heeft voor de voormalige boekenfondsmiddelen een private bestemmingsreserve gevormd.

### **3.7 Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen onderscheidt de volgende voorzieningen:

#### *Voorziening groot onderhoud gebouwen*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. VO Zeeuws-Vlaanderen maakt gebruik van de tijdelijke regeling die het mogelijk maakt om af te wijken van RJ 212.451 en 452. Dat maakt het mogelijk om de huidige waarderingsgrondslagen te hanteren tot en met boekjaar 2022. Die bestaan eruit dat de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud worden bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het totaalniveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

#### *Pensioen voorziening*

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

#### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans en de verwachte salarisstijgingen. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd. Betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening spaarverlof*

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij langdurig verzuim wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### *Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid*

In de CAO 2021 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Opname van die gespaarde uren leiden in de toekomst tot uitgaven voor vervanging. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen van de gespaarde uren.

#### *Voorziening (boven)wettelijke ww uitkeringen*

Voor (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen zijn de schoolbesturen sinds 2007 deels eigen risico drager (25% van het risico). De overige 75% van de uitkeringen wordt collectief vereffend tussen de schoolbesturen. Voor het gedeelte waarvoor het bestuur eigen risico drager is, is een voorziening gevormd.

De voorziening vanwege WW/BWW-uitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkeringen. De voorziening WW/BWW-uitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

#### *Voorziening generatiepact*

Als onderdeel van de fusie en het realiseren van de transitieopdracht heeft VO Zeeuws-Vlaanderen een generatiepactregeling in het leven geroepen. Deze regeling biedt medewerkers aan het einde van hun loopbaan (vanaf 62 jaar) extra mogelijkheden om minder te werken. Afhankelijk van de schaal krijgt de medewerker 20 of 30 procent betaald verlof, pensioenopbouw over het buitengewoon verlof blijft 100%. Deze regeling kent tot en met 2021 drie instapmomenten: 1 augustus 2019, 1 augustus 2020 en 1 augustus 2021.

De voorziening vanwege generatiepact wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van het betaalde verlofdeel en de pensioenopbouw daarover. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

### **3.8 Langlopende schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

### **3.9 Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Deze schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

#### **4. Grondslagen voor de resultaatbepaling**

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

##### **(Rijks)bijdragen OCW**

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Uitzondering op deze wijze van verwerken is de aanvullende bekostiging wegens bijzondere omstandigheden (hierna "transitiebaten") die de stichting van het Rijk ontvangt op basis van artikel 96d, lid 2 van de wet op het voortgezet onderwijs. Deze middelen worden namelijk niet volledig in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. De verwerking in de staat van baten en lasten vindt voor wat betreft de transitiebaten namelijk plaats op basis van het transitieplan (bestedingsplan).

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

##### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Uitzondering hierop vormen de overige overheidsbijdragen die de gemeenten Hulst, Terneuzen en Oostburg, de Provincie Zeeland en het Ministerie van LNV verstrekken tijdens de transitieperiode in het kader van het financieel arrangement en de Regiodeal. Deze vergoedingen worden verwerkt in de staat van baten en lasten conform het transitieplan. Een deel van deze vergoedingen wordt aangewend om personele en materiële kosten te dekken die verband houden met het garanderen van de onderwijskwaliteit.

##### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

##### **Personeelsbeloningen**

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen: Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.



Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### ***Afschrijvingen materiële vaste activa***

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De gebruiksduur van de materiële vaste activa is als volgt:

	<u>Aantal jaar</u>
Gebouwen	40
Gebouwen	25
Verbouwingen	10
Terreinen	10
Machines en installaties	20
Machines en installaties	10
Machines en installaties	5
Meubilair en inrichting	10
Inventaris en apparatuur	10
ICT apparatuur	3
ICT apparatuur	5
Leermiddelen	10
Vervoersmiddelen	5

#### ***Financiële baten en lasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### Marktrisico

Het marktrisico bestaat uit prijsrisico, valutarisico en renterisico.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen loopt geen *prijsrisico* omdat er geen sprake is van effecten.

Ook het *valutarisico* is zeer beperkt omdat bijna alle transacties plaatsvinden in Euro's.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen loopt *renterisico* over de rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

### Liquiditeitsrisico

Het onderwijs is geen kapitaalintensieve sector, het risico dat een onderwijsinstelling niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen bestaat dan ook voornamelijk uit een structurele onbalans tussen baten en lasten. Een goede meerjarenbegroting en liquiditeitsbegroting is dan van ook van groot belang.

De raming van de inkomsten vindt plaats op basis van leerlingaantallen en de daarmee samenhangende rijksbijdragen. De raming van deze inkomsten kan op basis hiervan accuraat berekend worden. Ook de lasten kunnen op basis van het verleden en de raming van personeelsinzet en de daarmee samenhangende personeelskosten accuraat worden berekend. Op basis hiervan kan jaarlijks een accurate kasstroomprognose worden opgesteld en kan de vermogensbehoefte worden afgezet tegen de beschikbare middelen.

Op dit moment is er geen netto financieringsbehoefte.

## 7.2 Model A Balans per 31 december 2021

### Balans na winstbestemming

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>1. Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	<u>3.812.163</u>	<u>3.817.417</u>
<b>Totaal vaste activa</b>	<u>3.812.163</u>	<u>3.817.417</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	1.487.440	1.175.198
1.7 Liquide middelen	<u>21.697.360</u>	<u>19.317.853</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>23.184.800</u>	<u>20.493.050</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>26.996.963</u></u>	<u><u>24.310.467</u></u>
	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>2. Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	8.837.493	6.774.469
2.2 Voorzieningen	8.682.388	7.510.672
2.4 Kortlopende schulden	9.477.082	10.025.327
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>26.996.963</u></u>	<u><u>24.310.467</u></u>

### 7.3 Model B Staat van baten en lasten over 2021

#### Staat van Baten en Lasten

	<b>Werkelijk 2021</b>	<b>Begroot 2021</b>	<b>Werkelijk 2020</b>
	Eur	Eur	Eur
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	47.646.488	41.838.258	43.479.472
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.510.975	2.753.000	3.493.896
3.5 Overige baten	679.572	742.382	787.919
<b>Totaal baten</b>	<b>50.837.035</b>	<b>45.333.639</b>	<b>47.761.287</b>
	<b>Werkelijk 2021</b>	<b>Begroot 2021</b>	<b>Werkelijk 2020</b>
	Eur	Eur	Eur
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	40.206.433	37.361.002	38.931.137
4.2 Afschrijvingen	880.010	999.421	834.613
4.3 Huisvestingslasten	2.701.170	2.714.433	2.787.382
4.4 Overige lasten	4.977.121	4.633.413	5.312.458
<b>Totaal lasten</b>	<b>48.764.734</b>	<b>45.708.269</b>	<b>47.865.591</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>2.072.301</b>	<b>-374.630</b>	<b>-104.304</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-9.277</b>	<b>-20.700</b>	<b>-44.619</b>
<u>Resultaat</u>	<u>2.063.024</u>	<u>-395.330</u>	<u>-148.923</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>2.063.024</u>	<u>-395.330</u>	<u>-148.923</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u><b>2.063.024</b></u>	<u><b>-395.330</b></u>	<u><b>-148.923</b></u>

#### Toelichting:

Het hier gepresenteerde resultaat betreft, afgezien van een zeer beperkt saldo aan mutaties in de bestemmingsreserves, het verschil tussen de in 2021 ontvangen NPO middelen en de in 2021 ingezette NPO middelen. Het resultaat 2021 ad € 2.063.024,- is toegevoegd aan de in 2021 gevormde bestemmingsreserve NPO.

Een nadere toelichting is opgenomen in de toelichting op de staat van baten en lasten (paragraaf 7.7).

## 7.4 Model C Kasstroomoverzicht 2021

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	2.072.301	-104.304
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	880.010	834.613
Mutaties voorzieningen	1.171.716	746.479
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Voorraden	0	0
<b>Vorderingen (-/-)</b>	-312.242	103.012
Schulden	-534.238	329.466
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	3.277.548	1.909.266
Ontvangen interest	0	0
<b>Betaalde interest (-/-)</b>	-9.277	-44.619
	-9.277	-44.619
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	<b>3.268.271</b>	<b>1.864.647</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	-1.146.430	-900.177
Desinvesteringen in MVA	6.197	2.000
Subsidies MVA	265.477	0
Investerings in deelnemingen	0	0
Desinvesteringen in deelnemingen	0	0
	-874.756	-898.177
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-14.007	-14.192
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-14.007</b>	<b>-14.192</b>
Overige balansmutaties	0	0
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>2.379.508</b>	<b>952.278</b>
Beginstand liquide middelen	19.317.850	18.365.573
Mutatie liquide middelen	2.379.508	952.278
Eindstand liquide middelen	<u>21.697.358</u>	<u>19.317.850</u>



## 7.5 Toelichting op de balans

### Model VA Vaste activa

#### 1. Activa

##### 1.2 Materiële vaste activa

	cumulatieve aanschafwaarde 1-1-2021	cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings 2021	Desinvesteringen 2021	Subsidies 2021	Afschrijvingen 2021	cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2021	cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	boekwaarde 31-12-2021
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.750.411	6.305.402	1.445.009	285.480	3.072	197.672	107.030	7.833.264	6.410.548	1.422.716
1.2.2 Inventaris en apparatuur	11.699.831	9.343.117	2.356.714	763.235	3.125	67.806	767.751	11.652.803	9.371.536	2.281.267
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	62.873	47.180	15.693	0	0	0	5.229	62.873	52.409	10.464
1.2.4 vaste activa in uitg./voortuitbet.	0	0	0	97.715	0	0	0	97.715	0	97.715
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>19.513.116</b>	<b>15.695.699</b>	<b>3.817.417</b>	<b>1.146.430</b>	<b>6.197</b>	<b>265.477</b>	<b>880.010</b>	<b>19.646.655</b>	<b>15.834.492</b>	<b>3.812.163</b>

De (des)investeringen van 2021 zijn als volgt weer te geven:

	Aanschafwaarde	Afgeschreven t/m 2021	Desinvesteringen 2021
Gebouwen en terreinen	4.957	1.885	3.072
Inventaris en apparatuur	742.457	739.333	3.125
Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	0	0
	<u>747.414</u>	<u>741.217</u>	<u>6.197</u>

Een deel van de in 2021 ontvangen subsidie vanuit het financieel arrangement/de Regiodeal (265k) is rechtstreeks in mindering gebracht op de aanschafwaarde van materiële vaste activa. Dit betreft met name een verbouwing bij het Zwin College en de installatie van een nieuwe keuken en de inrichting van een lokaal. De bedragen zijn terug te vinden in bovenstaande activa staat.

De desinvesteringen betreffen in hoofdzaak investeringen in ICT; ICT is namelijk goed voor € 662.000,- van de € 741.000,- aan gedesinvesteerde aanschafwaarde.



## Vlottende activa

### Model VV Voorraden en vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.5.1	Debiteuren	17.865	41.016
1.5.5	Leerlingen	11.109	37.154
1.5.6	Overige overheden	1.024.531	551.157
1.5.7	Overige vorderingen	13.635	162.426
1.5.8	Overlopende activa	420.300	383.445
	<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>1.487.440</u></b>	<b><u>1.175.198</u></b>

#### Uitsplitsing

#### De post overige overheden bestaat uit:

1.5.6	Onroerende zaakbelasting (OZB)	0	0
1.5.6	Vordering Gemeenten/Provincie	1.024.531	551.157
	<b><u>Overige overheden</u></b>	<b><u>1.024.531</u></b>	<b><u>551.157</u></b>

De vordering gemeenten/Provincie Zeeland bestaat ultimo 2021 uit een vordering op de gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen ieder ten belope van € 93.750,- en een vordering op de Provincie Zeeland ten belope van € 743.281,-. Dit betreft nog te ontvangen overige overheidssubsidies 2021 vanuit het financieel arrangement en de Regiodeal in het kader van de transitie van VO Zeeuws-Vlaanderen.

#### De post overlopende activa bestaat uit:

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	418.284	383.445
1.5.8.3	Overige overlopende activa	2.016	0
	<b><u>Overlopende activa</u></b>	<b><u>420.300</u></b>	<b><u>383.445</u></b>





## Model EL

### Effecten en Liquide middelen

#### 1.7 Liquide middelen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	3.735	4.132
1.7.2	Tegoeden op bank -en girorekeningen	21.693.067	19.313.910
1.7.4	Overige liquide middelen	559	-189
	<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>21.697.360</u></b>	<b><u>19.317.853</u></b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. De liquide middelen, niet zijnde kasgelden, worden (bijna) uitsluitend aangehouden bij de schatkist. Een toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.

## Model D

### Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2021 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2021 EUR
2.1.1	Algemene Reserve	5.662.778	0		5.662.778
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	609.313	2.063.024	0	2.672.338
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	502.377	0	0	502.377
	<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b><u>6.774.469</u></b>	<b><u>2.063.024</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>8.837.493</u></b>

### Uitsplitsing eigen vermogen:

2.1.2	<i>Uitsplitsing bestemmingsreserves publiek:</i>				
	<i>Bestemmingsreserve BAPO</i>	43.406	-43.406	0	0
	<i>Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen</i>	565.907	-357.415	0	208.492
	<i>Bestemmingsreserve NPO</i>	0	2.117.140	0	2.117.140
	<i>Bestemmingsreserve KansRijk</i>	0	346.705	0	346.705
<u>2.1.2</u>	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>609.313</u>	<u>2.063.024</u>	<u>0</u>	<u>2.672.338</u>
2.1.3	<i>Uitsplitsing bestemmingsreserves privaat:</i>				
	<i>Bestemmingsreserve Leermiddelen</i>	502.377	0	0	502.377
<u>2.1.3</u>	<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>502.377</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>502.377</u>

### Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn er geen nadere bepalingen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Het resultaat van € 2.063.024,- wordt toegevoegd aan de publieke bestemmingsreserves.



## Model VL Voorzieningen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	3.433.549	1.429.071	431.962	256.120	0	4.174.538	804.147	2.847.936	522.455
2.2.3 Overige voorzieningen	4.077.123	645.000	214.273	0	0	4.507.850	0	0	4.507.850
<b><u>Voorzieningen</u></b>	<b>7.510.672</b>	<b>2.074.071</b>	<b>646.234</b>	<b>256.120</b>	<b>0</b>	<b>8.682.388</b>	<b>804.147</b>	<b>2.847.936</b>	<b>5.030.305</b>

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 <i>Uitsplitsing Personeelsvoorzieningen</i>									
2.2.1.1 Voorziening jubilea	408.877	96.355	94.915			410.318	38.717	167.776	203.825
2.2.1.1 Voorziening spaarverlof	141.125	6.768	18.689			129.205		129.205	0
2.2.1.1 Voorziening LBP	1.462.061	503.011	211.303			1.753.769		1.753.769	0
2.2.1.1 Voorziening langdurig verzuim	460.814	120.565				581.378	437.991		143.388
2.2.1.1 Voorziening ww-uitkeringen	282.297		107.055			175.242			175.242
2.2.1.1 Voorziening generatiepact	678.374	702.372		256.120		1.124.626	327.439	797.187	0
2.2.1.1 Voorziening overig	0					0			0
<b><u>Personeelsvoorziening</u></b>	<b>3.433.549</b>	<b>1.429.071</b>	<b>431.962</b>	<b>256.120</b>	<b>0</b>	<b>4.174.538</b>	<b>804.147</b>	<b>2.847.936</b>	<b>522.455</b>

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.3 <i>Uitsplitsing overige voorzieningen</i>									
2.2.3.1 Voorziening groot onderhoud	4.077.123	645.000	214.273			4.507.850			4.507.850
2.2.3.1 Voorziening reorganisatie (scholen)	0					0			0
2.2.3.1 Voorziening overig	0					0			0
<b><u>Overige voorzieningen</u></b>	<b>4.077.123</b>	<b>645.000</b>	<b>214.273</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.507.850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.507.850</b>

	Stand per 1-1-2021	Aangeane leningen	Aflossingen	Looptijd < 1 jaar	(Langlopend deel) Stand per 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3 <b>Langlopende schulden</b>								
2.3.4 OCW/EL&I	0				0		0	0
2.3.5 Overige	14.007		14.007	0	0		0	0
	<b>14.007</b>	<b>0</b>	<b>14.007</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## Toelichting Voorzieningen

### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

#### *Voorziening jubilea*

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2021 een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen met betrekking tot de jubilea van het zittende personeel. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

#### *Voorziening spaarverlof*

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2021 een voorziening opgenomen voor bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

#### *Voorziening LBP (Leeftijdsbewust Personeelsbeleid)*

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2021 een voorziening opgenomen voor bestaande verplichtingen uit hoofde van gespaarde uren vanuit het leeftijdsbewust personeelsbeleid. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

#### *Voorziening langdurig zieken*

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2021 een voorziening opgenomen voor loondoorbetaling bij ziekte. De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

#### *Voorziening (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen*

De voorziening vanwege WW/BWW-uitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkeringen. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

#### *Voorziening generatiepact*

De stichting heeft een regeling in het leven geroepen om medewerkers aan het einde van hun loopbaan (vanaf 62 jaar) extra mogelijkheden te bieden om minder te werken. Deze regeling kent tot en met 2021 drie instapmomenten: 1 augustus 2019, 1 augustus 2020 en 1 augustus 2021. Afhankelijk van de schaal krijgt de medewerker 20 of 30 procent betaald verlof, pensioenopbouw over het buitengewoon verlof blijft 100%. De voorziening vanwege generatiepact wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het aan aow datum doorbetalen van het betaalde verlofdeel en de pensioenopbouw daarover. De dotatie die in 2021 heeft plaatsgevonden aan de voorziening betreft de medewerkers die per augustus 2021 gebruik maken van de regeling. De onttrekking aan de voorziening generatiepact betreft de verplichtingen 2021 van de medewerkers die in dat jaar gebruik hebben gemaakt van de regeling.

### 2.2.3 Overige Voorzieningen

De overige voorzieningen bestaat volledig uit 1 post, namelijk een voorziening voor het groot onderhoud van de gebouwen en terreinen. Het kortlopende en langlopende deel van de voorziening is gesplitst in het overzicht terug te vinden.

#### **Toelichting langlopende schulden**

##### 2.3.3 kredietinstellingen

In 2012 is er op de locatie Oude Vaart van het Lodewijk College geïnvesteerd in nieuwe kluisjes. Hiervoor is leaseverplichting aangegaan op basis van financial lease.

Voor deze kluisjes is een leasecontract afgesloten bij ABN-AMRO Lease, ingangsdatum 16 augustus 2012, looptijd 10 jaar, rentepercentage 6,4%:  
Contractnummer 11398701 van € 119.615,00

Het langlopende deel van deze verplichting is ultimo 2021 nihil. Op deze lening is in 2021 € 14.007,- afgelost.

## Model KS

### Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.1	Kredietinstellingen	0	14.007
2.4.3	Crediteuren	592.301	682.388
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.779.501	1.691.789
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	551.374	488.917
2.4.9	overige kortlopende schulden	9.725	19.450
2.4.10	Overlopende passiva	6.544.181	7.128.776
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>9.477.082</u>	<u>10.025.327</u>

#### Uitsplitsing

#### De post belastingen en premies sociale verzekeringen bestaat uit:

2.4.7.2	Omzetbelasting	22.441	9.700
2.4.7.3	Loonheffing	1.757.059	1.682.089
2.4.7	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.779.501</u>	<u>1.691.789</u>

#### De post schulden terzake pensioenen bestaat uit:

	Pensioenlasten	551.374	488.917
2.4.8	<u>Schulden terzake van pensioenen</u>	<u>551.374</u>	<u>488.917</u>

#### De post overige kortlopende schulden bestaat uit:

2.4.9.2	Te betalen loon	9.725	11.019
2.4.9.2	Overig	0	8.431
2.4.9	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>9.725</u>	<u>19.450</u>

#### De post overlopende passiva bestaat uit:

2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW	3.480.548	4.226.264
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	15.000
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	0	168.408
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.038.346	1.847.532
2.4.10.8	Overig	1.025.287	871.572
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>6.544.181</u>	<u>7.128.776</u>

Onder de crediteuren is begrepen een schuld aan de verbonden partij SWV VO Zeeuws-Vlaanderen ter grootte van € 2.870,-.

**De post vooruitontvangen subsidies OCW bestaat uit:**

Doorstroom vmbo-havo	5.390	12.500
Doorstroom po-vo	62.000	145.587
Vooruitontvangen subsidie OCW (transitie)	2.340.118	3.174.793
VSV gelden	0	38.500
Lerarenbeurs	38.077	60.179
Lenteschool	0	51.098
Onderwijsachterstanden Corona	0	397.156
Extra hulp in de klas	533.180	0
Schoolkracht	30.000	0
Pilot GL/TL	58.254	64.800
Sterk TechniekOnderwijs Zeeland	413.528	281.651
	<u>3.480.548</u>	<u>4.226.264</u>

**De post vooruitontvangen termijnen bestaat uit:**

Aanvullende bekostiging technisch VMBO		168.408
Vooruitontvangen Provincie Zeeland		0
Vooruitontvangen termijnen		0
	<u>0</u>	<u>168.408</u>

Het restant van de aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019 is in 2021 conform het bestedingsplan ingezet, waardoor het saldo ultimo 2021 nihil is.

**De post overig bestaat uit:**

Lief en leed	8.443	8.443
Reizen	3.348	3.223
Busabonnementen	153	62.717
Bèta Challenge Kassierschool	349.558	303.060
Overige overlopende passiva	663.786	494.130
	<u>1.025.287</u>	<u>871.572</u>

VO Zeeuws-Vlaanderen vervult de kassiersfunctie voor het Bèta Challenge Netwerk West-Brabant-Zeeland.



## 7.6 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen: meerjarige contracten

<b>Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen</b>		
AFAS Software B.V.	€ 92.500	Onbepaalde tijd met mogelijkheid van tussentijdse opzegging
<b>Lodewijk College</b>		
Ricoh / Destec BV (locatie Oude Vaart)	€ 79.500	Vanaf 01-04-2013 tot 01-04-2019, verlengd tot 1-07-2021. Einde contract 31-12-2022.
Ricoh / Destec BV (locatie Zeldenrustlaan)	€ 92.800	Vanaf 01-10-2015 tot 01-10-2021. Einde contract 31-12-2022.
Van Dijk Educatie	€ 870.000	Raamovereenkomst vanaf 01-08-2014 tot 01-08-2018, addendum tot 01-07-2021. Einde contract; nieuwe aanbesteding via DCO->gunning met name Iddink.
CSU (locatie Oude Vaart)	€ 152.000	Vanaf 25-08-2014 tot 25-08-2022. Nieuw aanbestedingstraject loopt en zal ingaan per 1-11-2022.
CSU (locatie Zeldenrustlaan)	€ 165.000	Vanaf 01-01-2015 tot 01-09-2022. Nieuw aanbestedingstraject loopt en zal ingaan per 1-11-2022.
DVEP Energie	€ 87.000	Vanaf 01-01-2015 tot 01-01-2021. Loopt langer door t/m 31-12-2025; maakt onderdeel uit van Energie voor Scholen.
Centrum voor Top Techniek	€ 37.700	Vanaf 01-06-2016 tot 01-01-2027.
<b>Zwin College</b>		
Ricoh / Destec BV	€ 68.300	Vanaf 01-01-2010 tot 01-01-2022. Einde contract 31-12-2022.
Van Dijk Educatie	€ 227.000	Vanaf 01-05-2014 tot 01-08-2018, verlengd tot en met 31 mei 2022. Einde contract; nieuwe aanbesteding via DCO->gunning met name Iddink
Centrum voor Top Techniek	€ 12.500	Vanaf 01-06-2016 tot 01-01-2027
<b>Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst</b>		
Xtandit	€ 59.120	Vanaf 01-01-2017 tot 01-10-2019, voor tweede keer verlengd met 12 maanden. Loopt zomervakantie 2022 af.
Van Dijk Educatie	€ 430.000	Vanaf 01-02-2017 tot 01-02-2021. einde contract; nieuwe aanbesteding via DCO->gunning met name Iddink.
CSU	€ 148.000	Vanaf 01-09-2015 tot 01-09-2022. Nieuw aanbestedingstraject loopt en zal ingaan per 1-11-2022.
Engie Energie Nederland NV	€ 71.000	Vanaf 01-04-2018 tot 01-04-2021 RC opgezegd, alleen praktijkschool loopt nog bij Engie.
Centrum voor Top Techniek	€ 25.150	Vanaf 01-06-2016 tot 01-01-2027

Bovenstaande bedragen per contract zijn indicatieve jaarbedragen.

*Rechten: vordering OCW*

In overeenstemming met richtlijn RJ 660.204 is de langlopende vordering op OCW, die is ontstaan bij de overgang van de lumpsumbekostiging op schooljaarbasis van bekostiging op kalenderjaarbasis, niet opgenomen in de balans van de jaarrekening 2021. Deze vordering kan pas geïnd worden bij discontinuïteit c.q. opheffing van de stichting, zonder overdracht aan een ander onderwijsbestuur.

De vordering is gemaximeerd op 7,5% van de personele lumpsum van het kalenderjaar.

Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering van € 2.418.013,- zijnde 7,5% van de personele lumpsum 2021 groot € 32.240.169,-.

## 7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

### Overheidsbijdragen

		2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	40.054.570	35.003.217	36.625.006
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	4.448.609	3.972.368	4.627.485
3.1.3	Rijksbijdragen Transitie OCW	1.356.190	1.828.000	1.235.405
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.787.120	1.034.673	991.576
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>47.646.488</b>	<b>41.838.258</b>	<b>43.479.472</b>

#### 3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW zijn de personele en materiële lumpsum 2021 verantwoord. De reguliere rijksbijdragen OCW vallen ruim 5 miljoen euro hoger uit dan begroot. Voor een groot deel (bijna 3,3 miljoen) is dat verschil toe te schrijven aan de in 2021 ontvangen NPO middelen. Het resterende verschil van 1,7 miljoen euro is te verklaren door de materiële en personele (n.a.v. de cao 2021) prijsbijstellingen en door de (gedeeltelijke) overheveling van de prestatiebox van rubriek 3.1.2 naar 3.1.1. (zie ook specificatie 3.1.2 hieronder).

#### 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ:

De post overige subsidies OCW/EZ bestaat uit:	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (STOZ)	559.065	494.000	415.742
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	168.408	0	0
Bekostiging lesmateriaal	1.418.437	1.393.740	1.447.172
Bekostiging nieuwkomers	511.166	430.000	560.706
Geoordeelde subsidies ministerie	1.074.267	-	339.609
Niet-geoordeelde subsidies ministerie	207.603	178.098	332.994
Prestatiebox	509.662	1.476.530	1.531.261
<b>Totaal</b>	<b>4.448.609</b>	<b>3.972.368</b>	<b>4.627.485</b>

De overige subsidies OCW vallen per saldo bijna € 480.000,- uit dan begroot. Dat verschil is een optelsom van een aantal over- en onderschrijdingen; we lichten de grootste verschillen nader toe. Ten eerste is er bijna 1,1 miljoen meer baten verantwoord dan begroot als 'geoordeelde subsidies ministerie'. Dit betreft voor een groot deel de subsidies inhalen onderwijsachterstanden (IOP2 en IOP4). Deze subsidies zijn in december 2020 en in de loop van het kalenderjaar 2021 toegekend en daarom niet begroot. Ten tweede zijn er in rubriek 3.1.2 aanzienlijk minder baten 'prestatiebox' verantwoord dan begroot. Dit houdt verband met de overheveling van een groot deel van de prestatiebox naar de reguliere rijksbijdrage (zie ook de toelichting onder 3.1.1).

#### 3.1.3 De post rijksbijdragen Transitie OCW

De bijzondere bekostiging wegens bijzondere omstandigheden die is ingezet in 2020 is in het overzicht verantwoord als Rijksbijdragen Transitie OCW. Er zijn in 2021 minder transitiemiddelen OCW ingezet dan begroot. De transitiemiddelen OCW die nog niet zijn besteed zullen in 2022 worden aangewend ter dekking van dotaties aan de voorziening generatiepact (4<sup>de</sup> instroommoment). Voor een nadere toelichting op de nog te besteden transitiemiddelen OCW verwijzen we naar de financiële paragraaf van het jaarverslag (6.1).

#### 3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV

De ontvangen doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband (SWV) Passend Voortgezet Onderwijs betreft de doorbetaling van het budget voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Deze vallen circa € 360.000 hoger uit dan begroot. Voor circa 150k is dit toe te schrijven aan een beleidswijziging van het SWV. Tot en met 2020 werden de LWOO baten namelijk verrekend met het tekort op Pro. Die verrekening heeft voor het eerst in 2021 niet meer plaatsgevonden. Het restant aan extra baten is toe te schrijven aan de prijsbijstelling personeel en materieel en aan het feit dat de begroting was gebaseerd op 395 leerlingen terwijl er op basis van de genormeerde leerlingen budget voor 416 leerlingen beschikbaar was.

		2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en-subsidies</b>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	582.801	568.073	861.723
3.2.2	Overige overheidsbijdragen (incl. fin. arr. Provincie)	1.928.173	2.184.927	2.632.173
	<b><u>Overige overheidsbijdragen en-subsidies</u></b>	<b>2.510.975</b>	<b>2.753.000</b>	<b>3.493.896</b>

Onder de gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn € 562.500,- aan baten vanuit de regiodeal en financieel arrangement verantwoord (transitiegelden). Het restant zijn betreft overige gemeentelijke subsidies voor verkeerseducatie in het voortgezet onderwijs en een subsidie van € 17.151,- van de Stichting Zeeuws Maatwerk inzake het praktijkonderwijs.

Onder de overige overheidsbijdragen zijn de bijdragen van de provincie ad € 1.911.022,- vanuit het financieel arrangement en de Regiodeal verantwoord.

<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	155.197	161.168	118.071
3.5.2	Detachering personeel	118.000	102.714	121.055
3.5.3	Schenking	0	0	4.000
3.5.4	Sponsoring	100	0	25
3.5.5	Ouderbijdragen	189.791	329.000	280.547
3.5.6	Overige	216.484	149.500	264.220
	<b><u>Overige baten</u></b>	<b>679.572</b>	<b>742.382</b>	<b>787.919</b>

<b>De post overige overige baten bestaat uit:</b>	<b>2021 EUR</b>	<b>Begroot 2021 EUR</b>	<b>2020 EUR</b>
Reizen en excursies	974	0	741
Introductie- en werkweken	-5	0	4.586
Leermiddelen	0	0	0
Verkoop materialen en producten	25.198	15.000	18.249
Opbrengst kantine	366	3.500	307
Overige personele bijdragen derden	4.445	0	0
Overige baten	185.507	131.000	240.338
<b><u>Totaal</u></b>	<b>216.484</b>	<b>149.500</b>	<b>264.220</b>

**Lasten**

		<b>2021 EUR</b>	<b>Begroot 2021 EUR</b>	<b>2020 EUR</b>
<b>4.1</b>	<b>Personele lasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	37.329.868	35.491.357	36.063.795
4.1.2	Overige personele lasten	3.186.666	1.869.645	3.264.660
4.1.3	Af: Uitkeringen	-310.101	0	-397.318
	<b><u>Personele lasten</u></b>	<b><u>40.206.433</u></b>	<b><u>37.361.002</u></b>	<b><u>38.931.137</u></b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	28.680.229	35.491.357	28.013.609
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	3.840.884	0	3.693.092
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	4.808.756	0	4.357.094
	<b><u>Lonen en salarissen</u></b>	<b><u>37.329.868</u></b>	<b><u>35.491.357</u></b>	<b><u>36.063.795</u></b>
4.1.2.1	<i>Dotaties voorzieningen</i>	835.904	132.475	478.226
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.327.141	607.487	1.731.410
4.1.2.3	<i>Overige</i>	1.023.622	1.129.683	1.055.025
	<b><u>Overige personele lasten</u></b>	<b><u>3.186.666</u></b>	<b><u>1.869.645</u></b>	<b><u>3.264.660</u></b>

In de begroting 2021 was onder de lonen en salarissen een stelpost opgenomen voor personeelslasten transitie van circa € 700.000,-. Ten tijde van de begroting was nog niet duidelijk in hoeverre die voor intern- dan wel extern personeel zou worden ingezet. In de realisatiecijfers is te zien dat deze stelpost is ingezet voor (extra) extern personeel.

Gecorrigeerd voor de stelpost van € 700.000,- bedroegen de lonen en salarissen in de begroting 2021 dus 34,80 miljoen. De werkelijke lonen en salarissen 2021 bedragen (gesaldeerd met de ontvangen uitkeringen) 37 miljoen. Een verschil van 2,2 miljoen euro. Dat verschil is te verklaren doordat in de begroting 2021 geen rekening was gehouden met de prijsbijstelling naar aanleiding van de cao 2021. Tevens is extra personeel aangetrokken voor het inhalen en voorkomen van onderwijsachterstanden. Voor het verschil tussen realisatie en begroting was dekking vanuit de prijsbijstelling van de personele lumpsum en vanuit de subsidies inhalen onderwijsachterstanden en de NPO middelen.

De dotaties aan de personeelsvoorzieningen vallen in 2021 circa € 700.000,- hoger uit dan begroot. Dit verschil kan integraal toegeschreven worden aan de dotatie 2021 aan de voorziening generatiepact. Deze dotatie was niet begroot in 2021 omdat medewerkers tot 1 februari 2021 konden kenbaar maken of ze gebruik wilden maken van het generatiepact per schooljaar 2021-2022.

Het gemiddelde aantal fte's in 2021 bedroeg 467 fte (2020: 462 fte). Dat is meer dan in de primaire begroting waarin was uitgegaan van 450 fte. Dit heeft alles te maken met de extra gelden die vanuit diverse subsidies zijn verstrekt voor het inhalen en voorkomen van onderwijsachterstanden en het positief beïnvloeden van het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen. Onderstaand overzicht geeft inzicht in het verloop van de formatie:

<b>Functiecategorie</b>	<b>Fte's 2021 Gemiddelde</b>	<b>Fte's per 31-12-21</b>	<b>Fte's per 31-12-2020</b>
Directie	10,0	10,0	10,0
Onderwijzend personeel	318,8	316,9	311,6
Onderwijsondersteunend personeel	138,3	145,8	139,1
<b>Totaal</b>	<b>467,1</b>	<b>472,7</b>	<b>460,7</b>

De post overig overige personeelslasten bestaat uit:	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
Personeelskantine	77.014	89.000	90.794
Scholing	188.947	235.200	201.468
Werving personeel	28.469	16.250	15.322
Reis en verblijf	2.236	8.000	7.959
Activiteiten personeel	3.271	28.000	3.163
Bedrijfsgezondheidsdienst	124.016	71.000	66.731
Personele verzekeringen	1.429	3.100	3.312
Verrekening collectieve uitkeringen WW	351.363	427.133	405.559
Verrekening individuele uitkeringen WW	104.600	131.000	128.985
Overige personele lasten	142.276	121.000	131.731
	<b>1.023.622</b>	<b>1.129.683</b>	<b>1.055.025</b>

De overige 'overige personele lasten' 2021 vallen aanzienlijk lager uit dan begroot. Voor een groot deel is dat toe te schrijven aan de lagere verrekeningen voor collectieve en individuele uitkeringen ww. Door de krapte op de arbeidsmarkt is de werkloosheid gedaald en hervatten ook uitkeringsgerechtigde docenten met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt het werk.

De toename van de kosten voor de bedrijfsgezondheidsdienst hangt samen met intensieve begeleiding van een aantal langdurig zieken, een aantal maatwerktrajecten maar is deels ook Corona gerelateerd. Zo wordt bedrijfsmaatschappelijk werk vaker ingezet voor de begeleiding van personeel met psychische klachten door Corona en/of de met de Corona pandemie gepaard gaande overheidsmaatregelen.

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.1 Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	880.010	999.421	834.613
4.2.3 Overige materiële vaste activa	0	0	0
<b><u>Afschrijvingen</u></b>	<b>880.010</b>	<b>999.421</b>	<b>834.613</b>

De afschrijvingen 2021 vallen lager uit dan begroot. Dat houdt verband met het later in de tijd investeren dan was begroot.

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	222.502	196.133	138.578
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud	329.610	410.000	500.045
4.3.4 Energie en water	605.441	522.800	525.500
4.3.5 Schoonmaakkosten	706.143	723.000	748.790
4.3.6 Heffingen	84.361	90.700	94.351
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	645.000	645.000	650.000
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	108.114	126.800	130.119
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b>2.701.170</b>	<b>2.714.433</b>	<b>2.787.382</b>

De post overige huisvestingslasten bestaat uit:	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
Beveiliging gebouw	19.460	45.800	53.887
Tuinonderhoud	87.843	73.500	76.232
overige huisvestingslasten	811	7.500	0
	<u>108.114</u>	<u>126.800</u>	<u>130.119</u>



4.4	Overige lasten	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerlasten	681.358	385.900	638.826
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.278.699	3.276.638	3.598.787
4.4.4	Overige (overige lasten)	1.017.064	970.875	1.074.845
	<b>Overige lasten</b>	<b>4.977.121</b>	<b>4.633.413</b>	<b>5.312.458</b>

In de administratie- en beheerslasten is € 50.654,- (2020: € 51.540,-) opgenomen voor accountantskosten.

De kosten zijn uit te splitsen in de volgende onderwerpen:

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
Accountants honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening:	50.654	50.000	51.540
Accountants honoraria voor andere controleopdrachten:	0	0	0
<b>Accountants honoraria:</b>	<b>50.654</b>	<b>50.000</b>	<b>51.540</b>

De post inventaris, apparatuur en leermiddelen best:	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
Leermiddelen	1.463.280	1.566.000	1.625.898
Sectiekosten	462.818	351.250	477.728
Klein inventaris/onderhoud	334.192	232.000	259.407
ICT	654.217	754.000	870.656
Mediatheek en bibliotheek	5.799	13.150	10.504
Reproductie	358.393	360.238	354.593
	<b>3.278.699</b>	<b>3.276.638</b>	<b>3.598.787</b>

De post overige overige lasten bestaat uit:	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
Abonnementen	13.581	15.500	14.473
Contributies	220.039	219.000	230.813
Representatie	11.552	26.500	11.937
Medezeggenschap- en ouderraad	14.105	18.600	16.635
Verzekeringen	24.277	22.500	15.935
Culturele vorming	283	21.000	62.209
Sportdag en vieringen	100	4.000	364
Reizen en excursies	7.551	0	81.228
Open dagen	60.101	48.000	47.541
Examenkosten	59.958	10.000	37.330
Testen en toetsen	44.770	57.500	16.201
Vervoersmiddelen	13.974	16.500	12.440
Leerlingkantine en automaten	3.594	20.500	10.081
Activiteiten overig	73.195	78.250	33.280
Bijdrage VAVO leerlingen	74.241	83.525	94.325
Overige onderwijslasten	389.548	329.500	388.375
Boekverlies desinvesteringen	6.197	0	1.677
	<b>1.017.064</b>	<b>970.875</b>	<b>1.074.845</b>

### Financieel en buitengewoon

		2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>			
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en	0	0	0
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en	0	0	0
5.5	Rentelasten (-/-)	-9.277	-20.700	-44.619
	<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b>-9.277</b>	<b>-20.700</b>	<b>-44.619</b>

Door de negatieve geldmarktrente is er geen sprake meer van rentebaten sinds 2020. Onder de rentelasten zijn begrepen de bankkosten en kosten voor betalingsverkeer (iDeal betalingen webshop). In 2021 bestonden de rentelasten enkel uit bankkosten en kosten voor betalingsverkeer. De rentelasten zijn afgenomen ten opzichte van 2020, dat houdt verband met de overgang naar schatkistbankieren waardoor er geen negatieve geldmarktrente meer moet worden betaald over de aangehouden liquide middelen.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum (met belangrijke financiële gevolgen) die vermeld dienen te worden.

## 7.8 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

### college van bestuur:

Piet de Witte, voorzitter

Steven van Nispen, lid

### raad van toezicht:

M.C.E. van Dam-Mieras, voorzitter

J.P.L.D. Leenknecht, lid en vice-voorzitter

I. de Cocq, lid

T.C.A. de Smet, lid

G.F. Langerhaert, lid

S.A.M. Buijsse, lid



## Bijlagen

### Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4	148.288	-417.958	Nee	0%	Nee
Stichting Promotie Reynaertcollege	Stichting	Hulst	4	105.821	-542	Nee	0%	Nee
Centrum voor Top Techniek*	Stichting	Terneuzen	4	414.731	98.949	Nee	0%	Nee

\* De cijfers over het boekjaar 2021 waren nog niet beschikbaar. Daarom zijn de cijfers van 2020 opgenomen.

## Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1094132-1	28-8-2020	ja
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1091328-1	28-8-2020	ja
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1091781-1	28-8-2020	ja
Subsidie voor studieverlof 2020-2021	1091701-1	28-8-2020	ja
Subsidie voor studieverlof 2021-2022	1166222-1	20-8-2021	nee
Subsidie voor studieverlof 2021-2022	1151977-1	15-4-2021	nee
Subsidie voor studieverlof 2021-2022	1160417-1	20-7-2021	nee
Subsidie voor studieverlof 2021-2022	1164795-1	20-8-2021	nee
Subsidie voor studieverlof 2021-2022	1166171-1	20-8-2021	nee
Subsidie voor studieverlof 2021-2022	1177006-1	21-9-2021	nee
Subsidie voor studieverlof 2021-2022	1191129-1	21-12-2021	nee
Doorstroomprogramma po-vo 2019-2020	DPOVO19120	28-8-2019	ja
Doorstroomprogramma po-vo 2020-2021	DPOVO20158	29-10-2020	nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-42770-VO	16-10-2020	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP4-42770-VO	9-6-2021	ja
Capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-42770	9-11-2021	ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210128	12-10-2021	ja
Schoolkracht	SK20-26JV	1-5-2021	nee
Subsidie zij-instroom 2020	1052345-1	20-3-2020	ja

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20006	30-11-2020	162.000	64800	0	64.800	45.360	51.906
Totaal			162.000	64.800	0	64.800	45.360	51.906

## WNT verantwoording

### Algemene toelichting

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sectoren, hierna kortweg WNT, ingegaan. De WNT is van toepassing op de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Het voor St. Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2021 € 177.000,-.

Voor het onderwijs geldt specifiek de Regeling bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren en is het bezoldigingsmaximum van de bestuurders en toezichthouders gekoppeld aan de complexiteit van de organisatie. Op basis van de regeling bedraagt het aantal complexiteitspunten voor St. Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen dertien, hiermee wordt de instelling ingedeeld in bezoldigingsklasse E voor het onderwijs.

Onderstaand de berekening van de complexiteitspunten en de bezoldigingsklasse:

<b><u>Klassenindeling en Complexiteitspunten</u></b>	
<b>Complexiteitspunten:</b>	
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>4</u>
<b>Totaal aantal punten</b>	<b>13</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>E</b>
<b>per jaar:</b>	
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 177.000</b>
<b>Voorzitter RvT (15%)</b>	<b>€ 26.550</b>
<b>Lid RvT (10%)</b>	<b>€ 17.700</b>

## WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de

Bedragen x € 1	P.J. de Witte	S. van Nispen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	<b>01/01 - 31/12</b>	<b>01/01 - 31/12</b>
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 134.743	€ 129.024
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.512	€ 22.329
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 157.256</b>	<b>€ 151.353</b>
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 177.000</b>	<b>€ 177.000</b>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 157.256</b>	<b>€ 151.353</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

#### Gegevens 2020 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen

Functie	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	<b>01/01 - 31/12</b>	<b>01/01 - 31/12</b>
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastb. onkostenvergoedingen	€ 128.572	€ 123.976
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.523	€ 20.378
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 149.095</b>	<b>€ 144.354</b>
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2020</b>	<b>€ 170.000</b>	<b>€ 170.000</b>
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 149.095</b>	<b>€ 144.354</b>



**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Bedragen x € 1	M.C.E. van Dam-Mieras	T.C.A. de Smet	drs G.F. Langerlaert	J.P.L.D. Leenknecht	S.A.M. Buijsse	F.J. Simons	I. de Cocq
<b>Functiegegevens</b>	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>							
Totaal bezoldiging	€ 13.517	€ 8.085	€ 9.783	€ 8.085	€ 8.085	€ 4.467	€ 3.369
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum (15% of 10% van €177.000)	€ 26.550	€ 17.700	€ 17.700	€ 17.700	€ 17.700	€ 10.325	€ 7.375
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>							
<b>Functiegegevens</b>	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	LID	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12	01/01 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>							
Totale bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 2.500	€ 7.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.500	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000	€ 5.667	€ 17.000	

Alle leden van de raad van toezicht ontvangen, met uitzondering van de voorzitter, eenzelfde bezoldiging. De verschillen die er in het hierboven gepresenteerde overzicht bestaan in de bezoldiging van de leden zijn het gevolg van de in mei 2021 gewijzigde regelgeving aangaande de omzetbelasting voor toezichthouders. Vanaf 7 mei 2021 waren toezichthouders namelijk niet meer verplicht om btw in rekening te brengen voor hun werkzaamheden. Brengen ze na die datum toch btw in rekening voor hun werkzaamheden dan moet de omzetbelasting tot de bezoldiging worden gerekend in de WNT-verantwoording.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen  
Postbus 375  
4530 AJ TERNEUZEN

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te Terneuzen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2022  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0126.conv