

Jaarverslag 2025

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Rechtsvorm : Stichting
Kvk nummer : 71916873
Statutaire zetel : Terneuzen
Adres : Oude Vaart 1, 4537 CD Terneuzen
E-mail : info@vozeeuwsvlaanderen.nl
Website : www.vozeeuwsvlaanderen.nl
Bestuursnummer : 42770

Status : definitief
Datum : 29-05-2026

Inhoud

A. BESTUURSVERSLAG	3
1. Voorwoord.....	3
2. Het schoolbestuur	4
2.1 Juridische structuur en samenstelling bestuur en raad van toezicht.....	4
2.2 Aangesloten scholen.....	4
2.3 Organigram.....	5
2.4 Governancecode funderend onderwijs.....	6
3. Onderwijskundig beleid	8
3.1 Missie, visie en onderwijsplannen	8
3.2 Onze scholen.....	11
3.3 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg	15
3.4 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	16
3.5 Onderwijsresultaten	17
3.6 Klachten.....	19
3.7 Passend onderwijs.....	19
3.8 Verbonden partijen.....	22
4. Bedrijfsvoering en verantwoording van beleid	23
4.1 Personeel en professionalisering	23
4.2 Informatiebeveiliging en privacy	26
4.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	27
4.4 Inkoop.....	28
4.5 ESG-rapportage (<i>milieu, maatschappij, governance</i>)	29
4.6 Allocatie van middelen	30
4.7 Nationaal Programma Onderwijs	32
4.8 Basisvaardigheden	33
4.9 Sterk techniekonderwijs	34
5. Financieel beleid	36
5.1 Financiële paragraaf	36
5.2 Continuïteitsparagraaf.....	43
5.3 Verslag raad van toezicht.....	54
5.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	58
B. JAARREKENING	60
6. Jaarrekening	60
6.1 Grondslagen voor waardering en bepaling resultaat	60

6.2	Model A Balans per 31 december 2025	71
6.3	Model B Staat van baten en lasten over 2025	72
6.4	Model C Kasstroomoverzicht 2025	73
6.5	Toelichting op de balans	74
6.6	Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	82
6.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	83
6.8	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	89
	Bijlagen	90
	Model E: Overzicht verbonden partijen	90
	Model G: Verantwoording subsidies	91
	WNT-verantwoording 2025 VO Zeeuws-Vlaanderen	93
I.	Overige gegevens	96
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	96

A. BESTUURSVERSLAG

1. Voorwoord

2025 was voor VO Zeeuws-Vlaanderen een jaar waarin de focus lag op onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en verdere professionalisering van de organisatie. Onze scholen hebben opnieuw belangrijke stappen gezet in het versterken van basisvaardigheden, het professionaliseren van toetsing en examinering en het structureel monitoren van onderwijskwaliteit via de PDCA-cyclus en de kwaliteitskalender. De inspectiebezoeken van dit jaar bevestigden het beeld van een organisatie die groeit: alle afdelingen werden positief beoordeeld en de herstelopdrachten die eerder waren meegegeven, zijn door de scholen afgerond. Hiermee groeit de kwaliteitscultuur verder: professioneel, data gedreven en steeds consistent georganiseerd.

Daarnaast was 2025 het jaar waarin een belangrijke stap werd gezet in de bestuurlijke inrichting van de stichting. Per 1 januari 2025 is VO Zeeuws Vlaanderen overgestapt op een eenhoofdig college van bestuur (hierna: cvb), waarmee gekozen is voor meer slagvaardigheid en duidelijke verantwoordelijkheden. Parallel daaraan is de functie van bestuurssecretaris ingevoerd, die het cvb en de raad van toezicht ondersteunt in besluitvorming, governance en beleidsontwikkeling. De bestuurssecretaris valt rechtstreeks onder het cvb en is tevens verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke dienst.

Ook financieel vroeg 2025 om nauwkeurige sturing. Binnen de stichting werd gewerkt volgens de planning en control cyclus met dashboards, tussentijdse financiële rapportages en prognoses die het bestuur en de scholen helpen om tijdig bij te sturen. De begroting en meerjarenramingen blijven leidend in de afwegingen rondom formatie, onderwijskundige investeringen en strategische keuzes. Ondanks druk op de financiële middelen, door teruglopende bekostigingsruimte onder andere vanwege het wegvallen van incidentele subsidies, bleef de financiële positie beheersbaar.

Wij zijn trots op de inzet van onze medewerkers, vrijwilligers, leerlingen, ouders en partners en bedanken hen voor hun bijdrage. Dankzij hun betrokkenheid, professionaliteit en veerkracht blijven we bouwen aan sterk, toekomstgericht en thuisnabij onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen.

College van Bestuur

Steven van Nispen

2. Het schoolbestuur

2.1 Juridische structuur en samenstelling bestuur en raad van toezicht

De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is een organisatie die per 1 augustus 2018 is ontstaan als gevolg van een bestuurlijke fusie van de vier voortgezet onderwijsbesturen in Zeeuws-Vlaanderen. De stichting heeft ten doel om in de gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen een zo volledig mogelijk onderwijsaanbod voor voortgezet (speciaal) onderwijs te organiseren door het in stand houden van de scholen met hun respectievelijke grondslag voor voortgezet onderwijs om op deze wijze zoveel als mogelijk thuisnabij, kwalitatief goed voortgezet onderwijs te realiseren. De stichting tracht haar doelstelling op een zodanige wijze te realiseren dat in de plaatsen Oostburg, Hulst en Terneuzen een duurzaam, breed (vmbo tot en met vwo), eigentijds en aantrekkelijk aanbod van voortgezet onderwijs verzorgd kan worden. De Praktijkschool Hulst biedt praktijkonderwijs aan voor leerlingen in de regio Hulst en omstreken.

Terzelfdertijd met de bestuurlijke (juridische) fusie heeft een institutionele fusie van de twee scholen in Terneuzen plaatsgevonden.

De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen werd tot en met december 2024 bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Sinds 1 januari 2025 is sprake van een eenhoofdig college van bestuur en is de heer S. van Nispen bestuurder.

De raad van toezicht (rvt) bestond tot 1 juli 2025 uit zes leden. De rvt heeft besloten om vanaf 1 juli 2025, na het aftreden van mevrouw Van Dam- Mieras, verder te gaan met vijf leden. Een van de leden van de rvt wordt voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Er zijn binnen de rvt afspraken gemaakt over herbenoeming van de leden en er is een rooster van aftreden opgesteld.

Per juli 2025 is mevrouw van Dam-Mieras afgetreden als voorzitter van de raad van toezicht. Uit het midden van de raad van toezicht is de heer Buijsse als voorzitter benoemd per 1 juli 2025. Per 1 oktober 2025 is de heer van den Oord, na een sollicitatieprocedure, als lid toegetreden tot de raad van toezicht. Per diezelfde datum is mevrouw Bastiaansen-Ars afgetreden

Ultimo 2025 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

Naam	Rol raad van toezicht
S.A.M. Buijsse	Voorzitter
J.M. Boltersdorf-Veldhoen	Lid en vice-voorzitter
I. de Cocq	Lid
M.J.M. Leenknecht	Lid
J. van den Oord	Lid

Een toelichting op de nevenfuncties van de raad van toezicht is terug te vinden in de rapportage van dit toezichthoudende orgaan (6.3).

2.2 Aangesloten scholen

Goed onderwijs voor elke leerling in Zeeuws-Vlaanderen. Dat bieden we op onze drie brede scholengemeenschappen - het Zwin College in Oostburg, het Lodewijk College in Terneuzen en het Reynaertcollege in Hulst – en op de Praktijkschool Hulst.

Onze brede scholengemeenschappen zijn alle drie de laatste scholengemeenschap in hun gemeente. Ze hebben alle drie een breed aanbod, van vmbo-basis tot en met gymnasium. Elke school heeft een duidelijk eigen karakter, passend bij de eigen regio. Daarnaast werken de scholen samen. Zo werken alle scholen op basis van het 'Zeeuws-Vlaams Onderwijsmodel'. Op die manier kunnen we ook in de toekomst een breed en thuisnabij onderwijsaanbod blijven garanderen voor alle leerlingen in Zeeuws-Vlaanderen.

Hieronder staan de scholen met het bijbehorende brin nummer vermeld:

Brin nr.	School
00AQ	Zwin College Scholengemeenschap voor Vmbo Mavo Havo Vwo Lwoo (Oostburg)
25FX	Reynaertcollege Scholengemeenschap voor Lyceum Havo Mavo Vmbo Lwoo (Hulst)
26JV	Praktijkschool Hulst
31JW	Lodewijk College Scholengemeenschap voor Vwo Havo Mavo Vmbo Lwoo (Terneuzen)

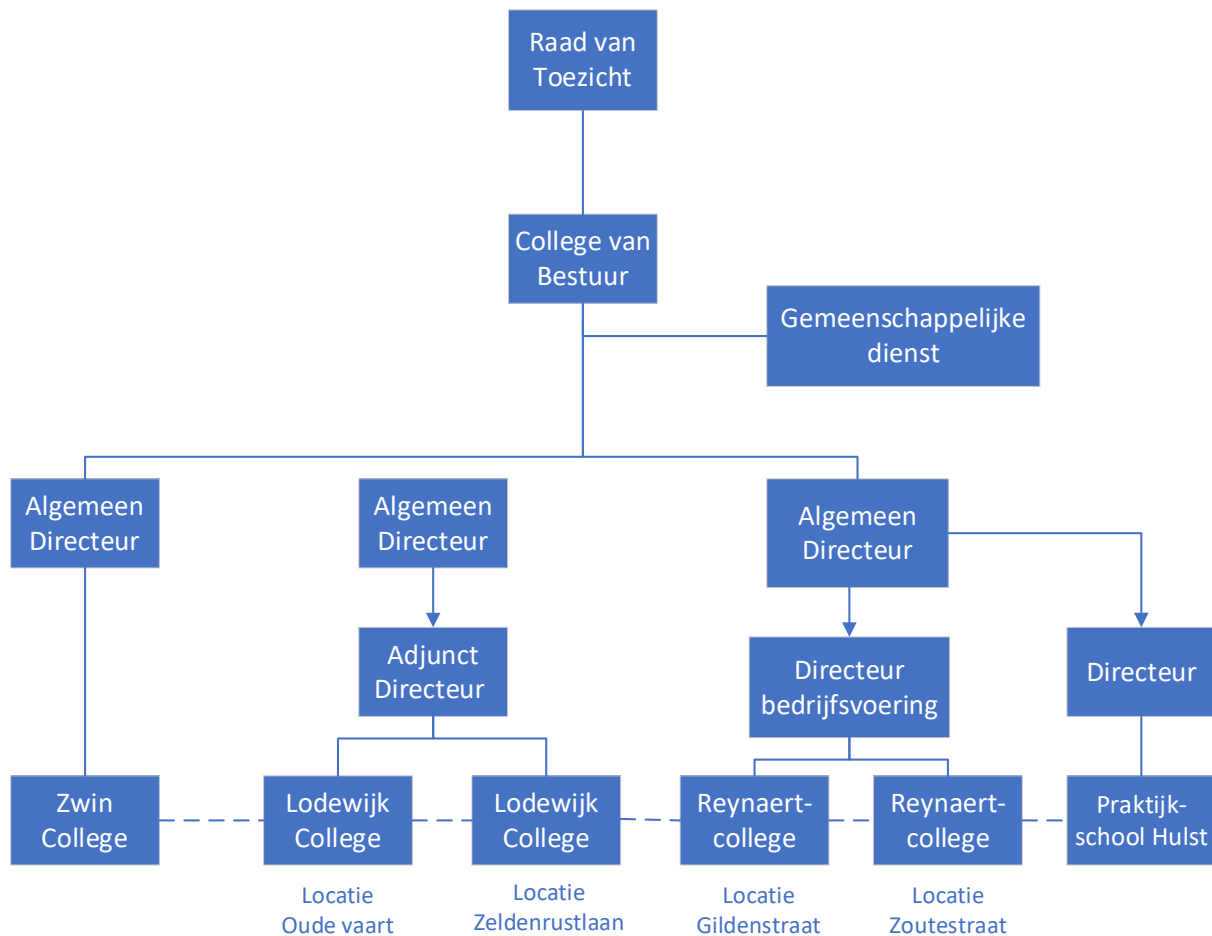
Het Lodewijk College te Terneuzen is voortgekomen uit een fusie van SSG De Rede en het Zeldenrust-Steelantcollege. Deze institutionele fusie is per augustus 2018 tot stand gekomen. Vooralsnog wordt onderwijs gegeven op twee locaties.

Het Lodewijk College is een algemeen toegankelijke school met een christelijke grondslag. Iedere leerling ongeacht zijn/haar levensbeschouwing en/of geloofsovertuiging is welkom op het Lodewijk College. Activiteiten die de school ontwikkelt zijn bedoeld voor iedere leerling. Dat geldt ook voor levensbeschouwelijke educatie en activiteiten zoals start- en viermomenten. Lessen mens & religie en start- en viermomenten staan op het programma van elke leerling van het Lodewijk College. De schoolidentiteitscommissie geeft mede vorm aan bovengenoemde zaken en ziet erop toe dat de uitvoering van lessen mens & religie en van start- en viermomenten plaatsvindt overeenkomstig hetgeen dienaangaande statutair is bepaald, daarbij de algemene toegankelijkheid in het bijzonder borgend.

De gemeenteraad van Terneuzen houdt toezicht op de algemene toegankelijkheid van het Lodewijk College en op de borging van actief pluriform onderwijs: het bewust aandacht schenken aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Dit alles is vastgelegd in een toezichtkader. Over de algemene toegankelijkheid van de school zijn in 2025 geen klachten ontvangen.

2.3 Organigram

Het organigram van VO Zeeuws-Vlaanderen ziet er als volgt uit:



Het Zwin College wordt geleid door een algemeen directeur, het Lodewijk College wordt geleid door een algemeen directeur en een adjunct-directeur onderwijs die samen de directie vormen en het Reynaertcollege wordt geleid door een algemeen directeur en een directeur bedrijfsvoering die samen de directie vormen. De Praktijkschool Hulst wordt geleid door een directeur, maar de algemeen directeur van het Reynaertcollege is eindverantwoordelijk voor de praktijkschool.

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een gemeenschappelijke dienst met daarin de diensten: hrm, financiën en control, ict, inkoop, huisvesting, communicatie, bestuursondersteuning en onderwijs/kwaliteit.

2.4 Governancecode funderend onderwijs

In 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 (hierna de code) in werking getreden. Deze code, opgesteld door de VO-raad, PO-raad en VTO3 (het voormalige VTOI-NVTK), vervangt de eerdere Code Goed Onderwijsbestuur VO en biedt een actueel kader voor professioneel en transparant bestuur. Goed bestuur en goed intern toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De verantwoordelijkheid voor onderwijsorganisaties ligt bij de besturen, die gezamenlijk de opdracht hebben om goed onderwijs voor alle leerlingen te waarborgen. Het intern toezicht ziet erop toe dat deze verantwoordelijkheid op een zorgvuldige en transparante wijze wordt ingevuld. Vanwege het grote maatschappelijke belang van goed onderwijs is het essentieel dat voor iedereen helder is wat van zowel het bestuur als het intern toezicht verwacht mag worden.

De Governancecode maakt onderscheid tussen verplichte en niet-verplichte bepalingen voor leden van de VO-raad en VTO3. VO Zeeuws-Vlaanderen voldoet aan alle verplichte onderdelen; enkele bepalingen vragen nog om aanpassing in onze huidige documenten.

De code is opgebouwd rond vijf breed gedragen principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Het overkoepelende principe verantwoordelijkheid vormt hierbij de basis, waaruit de vier aanvullende principes voortvloeien.

De vijf principes van de Governancecode sluiten nauw aan bij de ontwikkellijnen uit ons strategisch meerjarenbeleidsplan Kleuren in Klei. Binnen het principe verantwoordelijkheid zetten we blijvend in op een sterke kwaliteitscultuur, waarbij ons kwaliteitsbeleid en de onderwijskundige ambities uit Kleuren in Klei richting geven aan strategische keuzes. Vanuit verbinding werken we samen met scholen, besturen en regionale partners aan een dekkend en divers onderwijsaanbod, passend bij onze maatschappelijke opdracht.

Het principe lerend vermogen komt tot uiting in onze professionele en reflectieve cultuur: via audits, kwaliteitsgesprekken en themabijeenkomsten werken we voortdurend aan ontwikkeling van medewerkers én organisatie. Integriteit vormt de basis van een veilige en professionele werkomgeving; daarom wordt onze integriteitscode geactualiseerd. Met openheid benadrukken we het belang van transparante besluitvorming en verantwoording. Governanceonderwerpen zoals integriteit en nevenfuncties zijn opgenomen in onze jaarkalender en de wettelijk verplichte documenten zijn gepubliceerd op onze website.

Onderstaand een overzicht van de nevenfuncties van het bestuur:

Naam	Functie cvb	Nevenfunctie
S. van Nispen	Voorzitter	Vicevoorzitter Centrum voor Toptechniek Lid bestuur DCO Zeeland

De nevenfuncties van de raad van toezicht staan vermeld in de rapportage van het toezichthoudend orgaan (hoofdstuk 6).

3. Onderwijskundig beleid

3.1 Missie, visie en onderwijsplannen

Missie

VO Zeeuws-Vlaanderen staat voor goed, thuisnabij voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Voor ieder kind moet iedere vorm van goed regulier voortgezet onderwijs bereikbaar zijn. In Zeeuws-Vlaanderen betekent het dat er in iedere gemeente een brede scholengemeenschap is gevestigd, waar leerlingen het onderwijs van vmbo tot en met vwo (inclusief gymnasium) kunnen volgen. De scholen werken nauw samen om dit te realiseren.

Samen vinden wij ons in de volgende missie:

Wij staan voor goed onderwijs. Dat betekent dat onze leerlingen gemotiveerd naar school komen en dat medewerkers professioneel en met plezier werken en zich verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van het onderwijs. Het resultaat is dat onze leerlingen goede (op of boven het landelijk gemiddelde) examenresultaten boeken en het goed doen in het vervolgonderwijs, onze samenleving en in hun werk. Wij bieden verschillende leervormen, zodat hoofd (kennis), hart (persoonlijke ontplooiing) en handen (praktijk, toepassen) worden aangesproken. Dit draagt bij aan de algehele vorming van onze leerlingen en doet recht aan verschillen en talenten. We bieden daarbij tevens gepaste ondersteuning om ons onderwijs voor elke leerling toegankelijk te maken. Samen leren maakt je beter en draagt bij aan de vorming als mens. Dat geldt niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ons personeel. Daarom vormen wij een leergemeenschap. Op onze scholen is iedereen welkom en wij geven alle ruimte aan talentontwikkeling, in de brede zin van het woord. Wij zijn regionaal geworteld en internationaal georiënteerd, waarbij wij het opvoeden tot goed burgerschap als een belangrijke taak van de school zien. Onze leerlingen, ouders en externe stakeholders zijn tevreden over onze scholen. Dit geldt ook voor onze omgeving in Zeeuws-Vlaanderen. Vanuit deze missie dragen wij ons motto uit: Goed onderwijs voor elke leerling.

Visie We stimuleren en motiveren leerlingen om, op basis van hun mogelijkheden, optimaal te presteren. Dit doen we door ons onderwijs in samenhang te organiseren en in de vorm van doorlopende leerlijnen vanuit het primair onderwijs naar het beroeps- tot wetenschappelijk onderwijs en beroep. Daarbij bieden we ruimte voor maatwerk, passende begeleiding en de mogelijkheid om door te stromen of deels examen te doen op een hoger niveau. Ons onderwijs is per definitie gericht op het behalen van een passend diploma of doorstroming naar een beroep.

Strategisch beleidsplan 'Kleuren in klei'

In 2024 is het nieuwe strategisch beleidsplan vastgesteld waarmee de stichting richting en kaders biedt voor de diverse beleidsterreinen om daarmee onze onderwijskundige ambities te kunnen realiseren. Onderwijskundig gezien bouwen we voort op de plannen die eerder gemaakt zijn, maar in de komende periode steken we vooral in op het versterken van motivatie door activerende werkvormen en toepassingen van formatief handelen.

Ons onderwijs

VO Zeeuws-Vlaanderen wil goed, hoogwaardig en thuisnabij onderwijs realiseren in alle drie de gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen. Daarom hebben we in elke gemeente een brede scholengemeenschap waar we onderwijs van vmbo tot en met gymnasium aanbieden. In Hulst bieden we ook praktijkonderwijs aan.

Ons onderwijs leidt tot een goede doorstroming naar vervolgonderwijs, samenleving en werk. Het onderwijs op onze scholen is zowel regionaal als internationaal georiënteerd. Onze scholen vormen leergemeenschappen: samen werken we aan goed onderwijs. We ontwikkelen kwalitatief sterke doorlopende leerlijnen van primair tot en met hoger onderwijs. Dat doen we samen met de regionale onderwijspartners (primair onderwijs, Scalda (mbo) en HZ (hbo)) en we betrekken daar ook onze stakeholders bij. Waar ons onderwijsprogramma gericht is op kennisoverdracht, willen we dat zoveel mogelijk toepassingsgericht laten verwerven: ook in en met de omgeving. Binnen ons programma is aantoonbaar ruimte voor maatwerk om tegemoet te komen aan de individuele leerbehoeften van

leerlingen (herhaling of verrijking). Tevens willen we een deel van ons onderwijs geïntegreerd aanbieden om daarmee onze leerlingen inzicht te bieden in het toepassen van kennis en vaardigheden vanuit verschillende vakken en daarbij met name executieve vaardigheden te laten ontwikkelen. Versterkt mentoraat biedt de mogelijkheid om door middel van goede begeleiding de leerlingen in toenemende mate meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces te laten krijgen.

Onderwijsmodel

Bovenstaande is uitgewerkt in het Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel met de elementen basiscurriculum, maatwerk, integraal werk en versterkt mentoraat. Elke school binnen VO Zeeuws-Vlaanderen heeft het onderwijs vormgegeven volgens dit model. Hierbij heeft elke school de ruimte voor een schooleigen invulling, profiel en cultuur. Docenten werken in onderwijsteams en geven zo in gezamenlijkheid vorm aan de professionele ruimte om het onderwijs te ontwikkelen. Ook leerlingen en ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van ons onderwijs, net als het toeleverend en afnemend onderwijs. Elke scholengemeenschap beschikt over een raad van advies die fungeert als sparringpartner voor o.a. de onderwijsontwikkeling.

Stimulerend pedagogisch en didactisch klimaat

We willen onze leerlingen op een positieve wijze maximaal motiveren in een prettig en veilig schoolklimaat. Samen zijn we verantwoordelijk en tonen we als personeel voorbeeldgedrag, waarbij we overtuigd zijn van de zingeving van ons werk.

Het hanteren van een mix aan didactische werkvormen draagt bij aan het activeren van leerlingen. Daarnaast komen we door het toepassen van differentiatie in de lessen tegemoet aan de verschillen in talenten en mogelijkheden van leerlingen. Leerlingen die meer kunnen en willen worden uitgedaagd. Via het programma van het basiscurriculum bereiden we onze leerlingen goed voor op het examen en de eisen van het vervolgonderwijs. Via maatwerk komen we tegemoet aan persoonlijke leerbehoeften.

Om kwalitatief sterk, eigentijds en uitdagend onderwijs te realiseren en meer gepersonaliseerd leren en afstandsonderwijs mogelijk te maken, maken onze scholen gebruik van de mogelijkheden van ict. Goede ict-faciliteiten zijn daarom beschikbaar. Ook voor het secundaire (ondersteunende) proces moeten de voorzieningen op orde zijn. Onze ict-omgeving is efficiënt en klantgericht en kan plaats- en tijdonafhankelijk benut worden. Het verder benutten van digitaal leermateriaal en ontwikkelen van de ict-deskundigheid van onze docenten wordt gestimuleerd.

Onderwijskundige samenwerking tussen de vier scholen

Afgelopen jaar is wederom gestuurd op het creëren van (onderwijskundige) meerwaarde van de stichting. De jaarlijkse gezamenlijk ontwikkeldag stond dit jaar in het teken van 'anders organiseren' en 'leren van elkaar'. Met name op het terrein van kwaliteitszorg is dit jaar nauw samengewerkt tussen de scholen door het uitwisselen van 'good practices' en documenten. Ook op onderwijskundige thema's is uitwisseling geweest. Het gaat dan bijvoorbeeld om thema's als formatief handelen, toetsing en de verlengde heterogene brugklas. Voor wat betreft dit laatste thema is er binnen Zeeland een leernetwerk waarin vanuit stichting het Reynaertcollege, het Zwin College en de stafmedewerker onderwijs en kwaliteit participeren.

School overstijgende thema's als passend onderwijs (*Werkplaats*) en techniekonderwijs (*STOZ*) worden uitgevoerd onder regie van een algemeen directeur namens de gezamenlijke scholen. In het Algemeen directeurenoverleg (ADO) wordt beleid onderling afgestemd.

Bedrijfsvoering

De organisatie en het aanbod van ons onderwijs moet flexibel zijn om mee te kunnen bewegen met ontwikkelingen. Daarvoor hanteren we onder andere goede prognoses en monitoren we onze leerlingenaantallen goed. We profiteren optimaal van ons schaalvoordeel, hanteren één gemeenschappelijk budgetteringsmodel ('geld volgt de leerling') en garanderen daarbij de inzet van de beschikbare onderwijsmiddelen op alle scholen. De scholen hanteren een maximum aan de gemiddelde groepsgrootte van 18 leerlingen voor het vmbo b/k en 25 leerlingen voor vmbo-t, havo en vwo. Om dat te bewerkstelligen onderzoeken we de onder andere de mogelijkheden van verschillende groeperingsvormen, het gezamenlijk aanbieden van programmaonderdelen, het beperken van keuzemogelijkheden, het aanpassen van de lessentabel en het efficiënt benutten van de onderwijstijd.

Schoolplannen

Elke school beschikt over een eigen schoolplan dat, binnen de kaders van het onderwijsplan, beschrijft hoe de school haar onderwijs organiseert en een specifieke invulling geeft aan de uitwerking van de visie. Tevens beschrijft de school in haar schoolplan op basis van wettelijke voorschriften haar beleid op bepaalde terreinen. In 2024 hebben Praktijkschool Hulst en het Zwin College nieuwe plannen ontwikkeld en vastgesteld. Begin 2025 presenteerden het Reynaertcollege en Lodewijk College hun nieuwe plan. Daarmee is de beleidscyclus op het terrein van planvorming (strategisch beleidsplan als kader voor de schoolplannen) geharmoniseerd.

Basisvaardigheden

Op al onze scholen is het afgelopen jaar stevig geïnvesteerd in het verder versterken van de vaardigheden op de terreinen van Nederlandse taal, rekenen, burgerschap en ict. De scholen hebben daartoe beleidsplannen opgesteld en geïmplementeerd. We hebben ons in het meerjarenplan ten doel gesteld om er zorg voor te dragen dat de leerlingen op de terreinen van taal en rekenen aantoonbaar beter presteren in vergelijking met 2023. Nieuwe leerlijnen voor burgerschap en digitale vaardigheden zijn ontwikkeld en uitgewerkt in onderwijsactiviteiten.

Toetsing en examinering

De kwaliteitsslag die in 2024 gemaakt is op het gebied van toetsing en examinering heeft zichtbaar effect gehad in 2025. De coördinatiegroep examencommissies komt, samen met de beleidsadviseur kwaliteit en onderwijs, periodiek bijeen om lopende zaken te bespreken, gezamenlijk over situaties te brainstormen en om ideeën en werkwijzen uit te wisselen.

De examencommissie voeren hun taken naar behoren uit. Het examenreglement geldt voor iedere school, al is er gedurende het jaar wel gebleken dat er verfijning nodig is om deel I en deel II volledig op elkaar af te stemmen. Dit zal in de eerste helft van 2026 gebeuren.

Vanuit de gezamenlijke schooldirecties is de vraag gesteld of er een meerwaarde kan zijn als er één centrale examencommissie voor alle scholen is. Dit wordt nader onderzocht.

In januari 2025 is een adviesrapport opgesteld met als doel concrete aanbevelingen te doen voor een efficiënt, helder en gedragen PTA-proces (PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting), gebaseerd op de procesevaluatie en feedback van betrokkenen.

Het PTA-proces vraagt om een betere balans tussen uniforme kaders en ruimte voor school specifieke keuzes, minder werkdruk en een gebruiksvriendelijkere PTA-app. Heldere verantwoordelijkheden, vaste evaluatiemomenten en een consistente weergave voor verschillende doelgroepen zijn daarbij cruciaal.

De aanbevelingen richten zich op duidelijke taakverdeling, verplichte data invoer via een verbeterde PTA-app, gezamenlijke standaardisatie van weergave, structurele evaluaties en betere communicatie. Bovendien wordt samenwerking tussen scholen versterkt via een bovenschoolse PTA-coördinator en een blijvende focus op het perspectief van de leerling.

Curriculumherziening 2026-2027

De huidige landelijk vastgelegde kerndoelen (onderbouw vo) en examenprogramma's (bovenbouw vo) zijn niet meer actueel en bereiden leerlingen niet optimaal voor op hun vervolgopleiding en toekomst. Momenteel loopt daarom een traject voor de herziening van het curriculum in het funderend onderwijs. Dit gebeurt in fases; als eerste worden de basisvaardigheden taal, rekenen/wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap aangepakt (naar verwachting schooljaar 2026-2027 en 2027-2028). In de tweede fase worden ook de kerndoelen voor mens en maatschappij, mens en natuur, bewegen en sport, kunst en cultuur en moderne vreemde talen worden aangepast. SLO, het landelijk expertisecentrum voor het curriculum, past de kerndoelen voor deze 9 leergebieden aan. Dit doet SLO samen met leraren, experts, wetenschappers en andere organisaties.

Onze scholen hebben, in meer of minder mate, in het schooljaar 2025-2026 de eerste stappen gezet op het gebied van taal, rekenen en burgerschap als het gaat om de nieuwe kerndoelen. Deze kerndoelen moet nog verder vertaald worden naar de onderwijspraktijk en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). De scholen staan er gelukkig niet alleen voor, vanaf 2026 zullen scholen

ondersteund worden door het SLO, sectorraden, vak- en beroepsverenigingen, opleidingsinstellingen en ontwikkelaars van leermiddelen en toetsen.

3.2 Onze scholen

Onder de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen vallen drie brede scholengemeenschappen en een praktijkschool. We stellen de scholen graag wat uitgebreider voor, startende in het westen van Zeeuws-Vlaanderen.

Zwin College



Onderwijsvisie

Het Zwin College, een brede scholengemeenschap met circa 750 leerlingen in Oostburg (gemeente Sluis), werkt vanuit een krachtige onderwijsvisie die is gebaseerd op de kernwaarden *Thuis (voelen)*, *Talent (ontwikkelen)* en *(Voorbereid op de) Toekomst*. We bieden elke leerling kwalitatief hoogwaardig en thuisnabij onderwijs dat aansluit bij individuele talenten.

De school is een veilige en inclusieve ontmoetingsplaats waar oog is voor elkaar, en waar ruimte wordt geboden voor verbreding, verdieping en passende ondersteuning.

We hanteren duidelijke structuren en een pedagogisch klimaat dat leerlingen stimuleert zich te ontwikkelen. Door intensieve samenwerking met het primair onderwijs, MBO, HBO, het regionale bedrijfsleven en de gemeente versterken we de doorlopende leerlijnen en dragen we bij aan de vitaliteit van de regio.

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van het Zwin College is breed (van vmbo tot en met gymnasium) en toekomstgericht. Leerlingen krijgen een stevig basiscurriculum, aangevuld met:

- Maatwerkprogramma's;
- Multilessen: flexibele onderwijsuren waarin leerlingen zelfstandig kiezen aan welk vak ze extra aandacht willen besteden;
- Er is een OTK (ondersteuningstrajectklas) waar maatwerk in onderwijs en begeleiding voor leerlingen wordt aangeboden;
- Een versterkt mentoraat

De onderbouw is zodanig ingericht dat soepele determinatie mogelijk is, ondersteund door doorlopende leerlijnen richting MBO en HBO.

Speerpunten 2025

In 2025 heeft de school voortgeborduurd op de basis van de ambities uit het Schoolplan 2024–2028. Samen met leerlingen, ouders, collega's en regionale partners bouwen we aan toekomstbestendig en betekenisvol onderwijs.

De focus lag dit jaar op:

- Versterken van het pedagogisch klimaat en sociale veiligheid
- Opbouwen van een professionele, lerende cultuur
- Stimuleren van verbinding tussen teams
- Versterken van digitale vaardigheden
- Verbeteren van kwaliteitszorg, met nadruk op de goede les en formatief handelen

Reynaertcollege

Onderwijsvisie

Het Reynaertcollege is een brede scholengemeenschap met circa 1.100 leerlingen in de gemeente Hulst. In haar visie onderscheidt de school zich door een positieve invloed uit te oefenen vanuit een bevlogen grondhouding, door samen te werken én door kansen te bieden aan de ontplooiing, de groei en de ontwikkeling van elke leerling als uniek persoon en dit als uitgangspunt centraal te stellen. De waarden 'bevlogenheid', 'groei' en 'samen' geven richting aan het handelen van medewerkers en de keuzes die we dagelijks gemaakt worden in de omgang met leerlingen, ouders en collega's.

Om deze visie te realiseren gaat de school de komende jaren verder werken aan vier ambities:

1. Groeien als rijke leer- en onderwijsomgeving
2. Groeien als professionele leergemeenschap
3. Groeien als open ontmoetings- en ontwikkelplaats
4. Groeien als veilige, vertrouwde leef- en leeromgeving

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van het Reynaertcollege is breed (van vmbo tot en met gymnasium). Leerlingen krijgen een stevig basiscurriculum, aangevuld met:

1. De TOM klassen (vmbo) waar in kleine klassen met een klein team docenten zeer deskundige pedagogische ondersteuning in de onderbouw wordt aangeboden;
2. De inmiddels haast volgroeide opleiding in de theoretische leerweg; het praktijkgerichte programma;
3. De school biedt remediërende lessen aan ("fixlessen") en een verrijkend aanbod ("foxlessen");
4. Er wordt in alle secties gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap
5. Er is een OL (ondersteuningslokaal) en een OTK (ondersteuningstrajectklas) waar maatwerk in onderwijs en begeleiding voor leerlingen wordt aangeboden.

De onderbouw is zodanig ingericht dat soepele determinatie mogelijk is, ondersteund door doorlopende leerlijnen richting MBO en HBO. De school is sterk bezig aan de doorontwikkeling van de verlengde hybride brugklassen.

Speerpunten 2025

In 2025 heeft de school voortgeborduurd op de basis van de ambities uit het Schoolplan 2024–2028. Samen met leerlingen, ouders, collega's en regionale partners bouwen we aan toekomstbestendig en betekenisvol onderwijs. Als speerpunten zijn we in dat schooljaar bezig geweest met de volgende zaken:

- Werken aan professionele organisatie door aandacht voor lesbezoeken, ontwikkelgesprekken, data gestuurd cyclisch werken met team- en sectieplannen;
- Werken aan professionele organisatie door verder te ontwikkelen in leveren van kwaliteit en 'doen wat je belooft'. Dit gaat over planning, communicatie en afspraken nakomen;
- Versterken van betrokkenheid ouders en leerlingen (door enquêtes, door klankbordgroepen, door leerlingenraad en oudervereniging);
- Het ontwikkelen van toets beleid dat past binnen de onderwijsvisie;

- Het ontwikkelen van de basisvaardigheden;
- Het versterken van ondersteuning en begeleiding;

Daarnaast werkt de school toe naar een unilocatie (vernieuwbouw op de locatie Zoutestraat) die naar verwachting in 2027 in gebruik zal worden genomen. Onderstaand een impressie van de unilocatie:



Lodewijk College

Onderwijsvisie

Het Lodewijk College, een brede scholengemeenschap van circa 2.200 leerlingen in de gemeente Terneuzen, staat voor hoogwaardig onderwijs. Dat vertaalt zich in een ambitie die kansen creëert voor iedereen. De school geeft zowel leerlingen als de medewerkers de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen binnen een uitdagende en motiverende omgeving. We begeleiden onze leerlingen op weg naar verantwoordelijkheid, met aandacht voor de eigen identiteit en persoonlijke ontwikkeling.

De school laat zich de komende jaren leiden door de volgende strategische doelen:

1. **AMBITIEUS:** We groeien als kwaliteitsvolle onderwijsorganisatie door het creëren van een stimulerend leer(werk)klimaat waarin leerlingen en medewerkers de kans krijgen en uitgedaagd worden het beste van zichzelf te geven. Daardoor kunnen we de lat hoog leggen;
2. **LEERGIERIG:** We wakkeren de leermotivatie aan bij de individuele leerling door de regie over het eigen leerproces stapsgewijs in eigen handen te laten nemen. We stimuleren medewerkers tot een leven lang ontwikkelen;
3. **VERANTWOORDELIJK:** Vanuit een eigen verantwoordelijkheidsgevoel verbreden we de horizon (van elke medewerker en leerling) naar een internationaal niveau. Door het ontwikkelen van mondiale competenties kunnen we als betrokken wereldburgers onze verantwoordelijkheid nemen in de maatschappij.

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van het Lodewijk College is breed (van vmbo tot en met gymnasium). Kenmerkend voor de school is haar brede aanbod. Zo biedt de school in de bovenbouw van het vmbo, naast de profielen dienstverlening en producten (D&P) en Techniek (Vakmanschapsroute), ook de profielen horeca, bakker en recreatie (HBR) en Zorg en Welzijn (Z&W) aan. In het vwo biedt de school tweetalig onderwijs aan waardoor leerlingen in de onderbouw meer dan de helft van hun vakken in het Engels aangeboden krijgen. Daarnaast is (praktijkgerichte) technologie

een speerpunt in het curriculum wat bijvoorbeeld naar voren komt in het aanbieden van onderzoeken & technologie (O&T) en de deelname aan de landelijke netwerken Techmakers en Technasium.



Leerlingen krijgen stevig basiscurriculum aangeboden met daarnaast een remediërend aanbod (o.a. een lenteschool) en een verrijkend aanbod (Lodewijkweken, rijke schooldag, etc). Er is zowel aandacht voor hoogbegaafde leerlingen als voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; zo is er op beide locaties een OTK (ondersteuningstrajectklas) waar maatwerk in onderwijs en begeleiding voor leerlingen wordt aangeboden.

Speerpunten

Na een traject waarbij alle belanghebbenden werden betrokken is in januari 2025 is het nieuwe schoolplan 2025-2028 gelanceerd. Voor schooljaar 25-26 zijn de volgende jaardoelen opgesteld:

- Aanwezigheidsbeleid ontwikkelen (en waar mogelijk al implementeren) als hefboom voor een stimulerende leeromgeving;
- Implementeren van integraal en projectmatig werken via de Lodewijkweken;
- Implementeren van het concept 'zachte landing' in de brugklas als start (-lanceerbasis) om stapsgewijs de regie over het eigen leren in handen te nemen;
- Toets beleid ontwikkelen dat past in de vernieuwde onderwijsvisie. Dit toets beleid wordt in schooljaar 2025-2026 ontwikkeld, in schooljaar 2026-2027 geïmplementeerd en per schooljaar 2027-2028 breed doorgevoerd;
- Het Lodewijk College profileren (naar alle stakeholders) als een school waar de lat hoog gelegd wordt. De school opent in toenemende mate haar deuren voor andere belanghebbenden dan alleen de leerlingen. Zo is er in 2025 gestart met het geven van lezingen, o.a. door externe deskundigen met een enthousiasmerend verhaal, aan de Lodewijk Academy. Bovendien vinden er (Erasmus +) uitwisselingen met diverse Europese scholen plaats;

Naast deze jaardoelen ligt de focus uiteraard ook op het in orde krijgen en houden van de basiskwaliteit (in het bijzonder communicatie, ouderbetrokkenheid, roostering & organisatie en onderwijskwaliteit). Er is een nieuwe werking met de ouderraad, waarbij we kwalitatievere input krijgen en zij meer fungeren als klankbord.

En *last but not least* heeft de inspectie van het onderwijs eind 2025 geconstateerd dat op alle afdelingen van de school de basiskwaliteit weer op orde is, waarbij een compliment werd gegeven over de snelheid waarmee het Lodewijk College het verbetertraject doorlopen heeft.

3.3 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg

In december 2024 is het kwaliteitsbeleid vastgesteld met een looptijd tot en met 2028. Kalenderjaar 2025 was het eerste jaar dat er met het kwaliteitsbeleid gewerkt is. In augustus 2025 is een nieuwe beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit in dienst gekomen.

Hoewel het te vroeg is om het kwaliteitsbeleid te evalueren in 2025, of om te bepalen of doelstellingen gehaald zijn, zijn er wel een aantal stappen gezet in structurele verbetering en versteviging van de onderwijskwaliteit. De kwaliteits sessies en de interne audit hebben bijgedragen aan de bewustwording van kwaliteit en het denken in kwaliteit, als ook aan het actief bijdragen aan kwaliteit en de, gezamenlijke, doelstellingen op dit gebied.

In de tweede helft van 2025 hebben er op twee scholen (Zwin College en de praktijkschool) kwaliteits sessies plaatsgevonden waarin de scholen hun resultaten en aanpak om de kwaliteit te verbeteren gepresenteerd hebben aan het schoolbestuur. Dit sluit aan bij onder andere de volgende doelstellingen uit het kwaliteitsbeleid:

- Maatwerk leveren door vormen van integraal onderwijs aanbieden
- Aantoonbaar beter presteren op taal en rekenen
- Tijd en ruimte geven/maken voor het bepalen van een definitieve keuze

De sessies geven een beeld van de stand van zaken en waar versterking nodig is en waar partijen (school of schoolbestuur) elkaar kunnen aanvullen. Waar nodig worden zaken opgenomen in de PDCA-cyclus van scholen.

Inspectie

De onderwijsinspectie heeft in 2025 twee van onze scholen bezocht: het Lodewijk College en het Zwin College.

Lodewijk college

Naar aanleiding van het inspectiebezoek van in juni 2024 heeft de inspectie in mei 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd. De aanleiding voor dit onderzoek was dat de inspectie op 18 juni 2024 bij een risico-kwaliteitsonderzoek bij de havo tekortkomingen constateerden in de Resultaten (OR1), de Basisvaardigheden (OP0), het Pedagogisch-didactisch handelen (OP3), de Visie, ambities en doelen (SKA1) en de Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2). Deze tekortkomingen leidden tot het eindoordeel Zeer Zwak. Bij het vwo constateerden de inspectie bij het risico-kwaliteitsonderzoek op 12 juni 2024 tekortkomingen in de Basisvaardigheden (OP0), het Pedagogisch-didactisch handelen (OP3), de Visie, ambities en doelen (SKA1) en de Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2). Deze tekortkomingen leidden tot het eindoordeel Onvoldoende.

De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit van het Lodewijk College, afdelingen havo en vwo, op grond van het herstelonderzoek en het aanvullende specifiek onderzoek als Onvoldoende. De onderwijsresultaten zijn Onvoldoende. Zowel het onderwijsproces als de veiligheid zijn wel als Voldoende beoordeeld.

Het bestuur moet zorgen voor voldoende leerresultaten. Dat wil zeggen dat niet meer dan één indicator van het totale kader met een onvoldoende beoordeeld mag worden.

In 2024 zijn een aantal herstelopdrachten gegeven waarvan alleen aan de onderstaande niet voldaan is.

OR1 Resultaten De leerresultaten van de afdeling havo zijn als Onvoldoende beoordeeld. Dit is in strijd met artikel 2.94, tweede en vierde lid, WVO 2020 en Regeling leerresultaten VO 2016, incl. bijlage B.	Het bestuur moet zorgen voor voldoende leerresultaten. Dat wil zeggen dat niet meer dan één indicator van het Onderwijsresultatenmodel onder de norm mag liggen.	nee
---	--	-----

(bron: herstelonderzoek Lodewijk college, Inspectie van het onderwijs, 2025)

Op 17 november 2025 heeft de inspectie een herstelonderzoek gedaan naar de verbeteringen die zijn aangebracht in de afdelingen havo en vwo. Tijdens het onderzoek constateerde de inspectie dat aan alle herstelopdrachten is voldaan en beoordeelde de inspectie de onderwijskwaliteit van de havo- en

vwo-afdeling van het Lodewijk College als voldoende. Dat oordeel is formeel per 7 januari 2026 van kracht waardoor de school dus weer onder het reguliere toezicht valt.

Zwin college

De inspectie heeft op 21 januari 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Zwin College, afdeling vmbo-k.

De aanleiding voor dit onderzoek was dat de inspectie risico's constateerde in de onderwijsresultaten. Deze risico's worden met name waargenomen bij het bovenbouwsucces (R3) en bij het gemiddelde examencijfer (E). Het driejaargemiddelde van het bovenbouwsucces ligt onder de norm en in schooljaar 2022/2023 behaalde de school een laag gemiddeld examencijfer.

Eindoordeel

De inspectie heeft de onderwijskwaliteit van het Zwin College, afdeling vmbo-k, als Voldoende beoordeeld. Zowel het onderwijsproces, de veiligheid, de onderwijsresultaten als de kwaliteitszorg zijn Voldoende. De afdeling valt vanaf de rapportagedatum onder het regulier toezicht. (bron: kwaliteitsonderzoek vmbo-k Zwin college, Inspectie van het onderwijs, 2025)

Interne audits

VOZVL heeft het initiatief genomen om zelf audits uit te voeren binnen de scholen. Dit is nadrukkelijk geen voorbereiding op, of nabootsing van een inspectiebezoek. De audits zijn erop gericht om een zo eerlijk mogelijk beeld te vormen over onderwerpen die te maken hebben met onderwijs, kwaliteit, beleving en zorg binnen de school. De school die een audit ondergaat formuleert zelf (een aantal) onderzoeksvragen, levert op tijd benodigde documentatie aan en faciliteert het auditbezoek. De auditoren die namens VOZVL de school bezoeken zijn daarin getraind en zijn werkzaam op een andere school.

Het Reynaertcollege heeft zich vrijwilliger gesteld om als eerste een interne audit te laten plaatsvinden en dan met name op de vmbo-afdeling. De school was tevreden met de opbrengsten van de interne audit en heeft handvatten gekregen om gericht aan het werk te gaan met verbeteringen.

3.4 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Onze scholen hechten groot belang aan een sociaal veilige leer- en werkomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. Sociale veiligheid en gelijke behandeling vormen daarmee een belangrijk fundament voor goed onderwijs en goed werkgeverschap. In 2025 is hier structureel aandacht aan besteed, in lijn met de wettelijke zorgplicht voor sociale veiligheid en het actief tegengaan van discriminatie en uitsluiting.

Het bestuur en de scholen onderschrijven de uitgangspunten van de Wet veiligheid op school, de Algemene wet gelijke behandeling (AWGB) en de Arbowet, en vertaalt deze wetten naar beleid en dagelijkse praktijk voor leerlingen, medewerkers en ouders.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen

Scholen hebben een zorgplicht naar hun leerlingen als het gaat over sociale veiligheid en de aanpak van gedrag die die veiligheid in het gedrang brengt. De zorgplicht betreft ook online sociale veiligheid en dat zowel binnen als buiten schooltijd. Onze scholen beschikken over een actueel veiligheidsplan, waarin onder andere pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, (online) grensoverschrijdend gedrag en agressie worden benoemd en waarin gewenst gedrag en de aanpak van ongewenst gedrag wordt beschreven. Tevens hebben onze scholen een anti-pestprotocol waarin expliciet aandacht wordt besteed aan een gelijke behandeling van leerlingen, ongeacht geslacht, afkomst, geloofsovertuiging, seksuele oriëntatie, genderidentiteit, handicap of andere persoonskenmerken.

De mentoren, die tevens het eerste aanspreekpunt zijn voor leerlingen, kunnen contact opnemen met de anti-pest coördinator die elke school heeft aangesteld. Zo nodig kan de anti-pest coördinator ook rechtstreeks contact opnemen met een leerling.

Andere belangrijke elementen als het gaat om een veilige leef- en leeromgeving zijn:

- De aanwezigheid en zichtbaarheid van vertrouwenspersonen voor leerlingen;
- Een vastgestelde en gecommuniceerde meld- en klachtenprocedure;

- Een klokkenluidersregeling waarin beschreven staat hoe leerlingen, ouders en personeel ernstige misstanden kunnen melden;
- De jaarlijkse uitvraag van de ervaren sociale veiligheid middels via een monitor die voldoet aan de wettelijke eisen;
- Aandacht voor sociale veiligheid in mentorlessen en burgerschapsactiviteiten;
- Aandacht voor (on)gewenst gedrag door medewerkers jegens leerlingen in het arbobeleid van de stichting.

De uitkomsten van de monitoring laten zien dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op onze scholen. Dat beeld wordt bevestigd door het feit dat de klachten die in 2025 door een externe partij zijn behandeld geen betrekking hadden op de (sociale) veiligheid (zie ook paragraaf 3.2 klachten).

Signalen die naar voren komen in de monitor worden door de scholen adequaat opgepakt en omgezet in concrete acties.

Sociale veiligheid van medewerkers

Ook voor medewerkers is sociale veiligheid een belangrijk thema. In 2024 is het arbobeleid van de stichting geactualiseerd, expliciet onderdeel van het nieuwe beleid is de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen en een gedragscode voor medewerkers waarin aandacht is besteed aan een veilige en respectvolle en professionele werkcultuur en aan (on)gewenst gedrag van medewerkers onderling en jegens leerlingen.

Tevens heeft de stichting een klachtenregeling waarop een beroep gedaan kan worden door medewerkers (en ouders). Per school zijn er twee interne vertrouwenspersonen aangesteld, waar mogelijk een man en een vrouw. Ook voor de gemeenschappelijke dienst is er één interne vertrouwenspersoon aangesteld (vacature op dit moment). De interne vertrouwenspersonen is een eerste aanspreekpunt, biedt een luisterend oor en geeft aan wat de mogelijke vervolgacties zijn die ondernemen zouden kunnen worden. De interne vertrouwenspersoon verwijst indien nodig door naar de externe vertrouwenspersoon of andere instanties. De externe vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een verslag uit aan het college van bestuur.

Terugkijkend op 2025 kan worden vastgesteld dat sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers in beleid verankerd is en dat er structureel aandacht wordt besteed hieraan. Tegelijk blijft het een continu aandachtspunt om de sociale veiligheid in de praktijk te borgen en de bewustwording en dialoog in de school te versterken.

3.5 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van individuele scholen binnen VO Zeeuws-Vlaanderen zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. In de zoekfunctie kunnen de scholen gezocht (en gevonden) worden. Per school zijn percentages weergegeven:

- Aantal leerlingen dat overgaat in de onderbouw
- Aantal leerlingen dat overgaat in de bovenbouw
- Slagingspercentages van de afgelopen 3 jaar
- Gemiddelde examencijfer van de afgelopen 3 jaar

De gemiddelde examencijfers 2024-2025 zijn bekend en gepubliceerd. Een overzicht per school per opleiding is hieronder weergegeven:

Opleiding	Lodewijk College	Reynaertcollege	Zwin College
Vmbo-b	7,0	7,33	6,48
Vmbo-k	6,38	7,16	6,63

Vmbo-g/t	6,54	6,54	6,17
HAVO	6,4	6,54	6,24
VWO	6,61	6,5	6,71

(bron: internetschooldossier, ministerie van Onderwijs)

De onderstaande tabellen laten de slagingspercentages zien per school per opleiding:

Reynaertcollege			
	Aantal	Geslaagd	Percentage
Vmbo-b	24	24	100%
Vmbo-k	25	24	96%
Vmbo-tl	71	69	97,2%
Havo	85	76	89,4%
Vwo	35	34	97,1%

Zwin College			
	Aantal	Geslaagd	Percentage
Vmbo-b	13	12	92,3%
Vmbo-k	14	13	92,9%
Vmbo-g/t	68	62	91,2%
Havo	40	35	87,5%
Vwo	17	16	94,1%

Lodewijk College			
	Aantal	Geslaagd	Percentage
Vmbo-b	25	25	100%
Vmbo-k	65	62	95,4%
Vmbo-g/t	100	94	94%
Havo	147	132	89,8%
Vwo	75	71	94,7%

(bron: vensters.nl, resultaten 2024-2025 per school)

Leerlingen van Praktijkschool Hulst nemen niet deel aan een landelijk genormeerd examen, maar ontvangen sinds 2022 een diploma volgens eisen die de school zelf stelt, o.a. op basis van een opgebouwd portfolio. Dit diploma kan aangevuld worden met branchecertificaten, ook kunnen leerlingen een mbo-diploma niveau 1 of 2 behalen.

In 2025 hebben 12 leerlingen de school verlaten, waarvan 10 met arbeid en 2 met een vervolgopleiding.

Daarnaast hebben 5 leerlingen hebben een mbo-niveau 2 diploma en 4 leerlingen een mbo-niveau 1 diploma behaald. Tien leerlingen hebben een branchegerichte opleiding voltooid: 1 leerling heeft het vorkheftruckcertificaat en reachtruckcertificaat behaald, 4 leerlingen hebben hun SWB – veiligheidscertificaat behaald en 5 leerlingen hebben het SVA-certificaat (schoonmaak in de groothuishouding) behaald.

3.6 Klachten

De klachtenregeling heeft tot doel dat we elke klacht zorgvuldig behandelen en dat de procedure voor zowel klager als beklagde duidelijk is. Zo garanderen we een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig en beschermd voelt. De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van de stichting ([Klachten - VO Zeeuws-Vlaanderen \(vozeeuwsvlaanderen.nl\)](https://vozeeuwsvlaanderen.nl)) en die van de aangesloten scholen.

In 2025 heeft het bestuur onderstaande klachten ontvangen van ouders. Ter informatie wordt per klacht de aard, behandeling en uitkomst beschreven.

- a. Een ouder van een leerling heeft bij de landelijke geschillencommissie een klacht ingediend over het ontnemen van het recht op passend onderwijs. De geschillencommissie heeft de leerling in het gelijk gesteld en het bestuur heeft het advies van de geschillencommissie overgenomen.
- b. Een ouder heeft een bezwaar ingediend bij het bestuur over het besluit om een leerling niet bevorderen naar het volgende leerjaar. Het bestuur heeft besloten om het besluit tot doubleren terug te draaien.
- c. Een ouder van een leerling heeft bij de landelijke geschillencommissie een bezwaar ingediend over het besluit van de school om de leerling niet te bevorderen naar het volgende leerjaar. De geschillencommissie heeft de klacht ongegrond verklaard.
- d. Een ouder heeft een bezwaar ingediend bij het bestuur tegen besluit om een leerling niet bevorderen naar het volgende leerjaar en heeft daarbij tevens twee klachten: één klacht betrof de communicatie met ouders, de andere klacht was gericht tegen de medewerker. Het bestuur heeft het bezwaar en de klachten ongegrond verklaard. De landelijke geschillencommissie heeft dit oordeel bevestigd, met de kanttekening dat de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling nader had moeten onderzoeken.
- e. Een ouder van een leerling heeft bezwaar gemaakt bij het bestuur tegen het besluit om de leerling een onvoldoende toe te kennen voor een toets. Die onvoldoende had namelijk grote gevolgen, de leerling heeft mede door dit cijfer het jaar moeten doubleren. Het bestuur heeft het bezwaar ongegrond verklaard. De ouder heeft het bezwaar ingediend bij de landelijke geschillencommissie, die de de leerling in het gelijk heeft gesteld. Het schoolbestuur is om moverende redenen hiervan afgeweken.

Na evaluatie is gebleken is dat de huidige klachtenregeling niet meer volledig voldoet aan aangepaste wet- en regelgeving en werkwijzen zoals voorgeschreven door de landelijke vereniging vertrouwenspersonen (LVV). Daarom zal deze in 2026 worden aangepast waar nodig en na vaststelling en goedkeuring worden gepubliceerd op de website van VO Zeeuws-Vlaanderen.

3.7 Passend onderwijs

Algemeen

In 2022 is in nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband primair onderwijs het nieuwe ondersteuningsplan tot stand gekomen. In dit plan (*Iedereen hoort erbij, november 2022*) zijn de doelen voor de planperiode 2022-2026 beschreven en de acties benoemd die moeten leiden tot het behalen van de gestelde doelen. Daarbij zijn de volgende ambities gedefinieerd: meer inclusief onderwijs, dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod, doorgaande ondersteuningslijn po-vo, samenhang onderwijs-jeugdzorg en kwaliteitscultuur & gezonde bedrijfsvoering.

Met dit plan wil het bestuur van het samenwerkingsverband (hierna: SWV) zowel een kwalitatieve impuls geven aan het beleid tot meer inclusief onderwijs als aan het in balans brengen van de ambities met het beschikbare budget. Hier ligt voor het samenwerkingsverband nog een grote uitdaging.

Inclusief onderwijs geven onze scholen onder andere vorm samen met de praktijkscholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) om meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te kunnen laten deelnemen aan regulier onderwijs. Hiervoor zijn onder andere ondersteuningstrajectklassen (otk) ingericht op de locaties van alle brede scholen van de stichting. Door de nauwe samenwerking met het speciaal onderwijs kunnen deze leerlingen profiteren van zowel de expertise van het speciaal onderwijs als het onderwijsaanbod van het reguliere onderwijs.

Op deze wijze worden eerste stappen gezet in het realiseren van meer inclusief onderwijs, hetgeen aansluit bij de landelijke tendens en de ambitie van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband waarin we participeren had, en heeft maar in afnemende mate, te maken met financiële uitdagingen. Door beleidsombuigingen in de afgelopen jaren, waaronder het terugbrengen van het aantal vso leerlingen naar het bekostigde aantal, is het financieel tekort in het samenwerkingsverband afgenomen. Per saldo is VO Zeeuws-Vlaanderen dan ook geen nettobetaler meer aan het samenwerkingsverband en zijn de baten die we ontvangen dus groter dan de bijdrage die we doen in de organisatiekosten en in het afdekken van het financieel tekort (SWV heeft geen eigen vermogen). Vanaf kalenderjaar 2025 vindt er ook geen inhouding meer plaats op de rijksbijdragen van VO Zeeuws-Vlaanderen vanwege de 'uitputting van het budget zware ondersteuning van het SWV VO'.

Tot slot ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen ook lwoo middelen van het SWV. Deze middelen zijn bedoeld om (vmbo) leerlingen met een extra zorgbehoefte te kunnen ondersteunen om aldus leerachterstanden te voorkomen. Sinds 2016 valt het leergewoondersteunend onderwijs onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, dat is een gevolg van de invoering van de wet passend onderwijs op 1 augustus 2014. Het samenwerkingsverband heeft per 2020 geopteerd voor 'opting out' ten aanzien van het lwoo waarmee het mogelijk geworden is om eigen beleid te ontwikkelen. Dat beleid houdt in dat de indicatiestelling voor (nieuwe) lwoo-leerlingen is losgelaten en daarnaast dat de aansluiting is gezocht met het normaantal leerlingen vanuit de lwoo bekostiging (9,33% van het aantal leerlingen in het SWV). Het budget voor de het aantal geïndiceerde lwoo leerlingen ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen rechtstreeks van duo als onderdeel van de basisbekostiging. Het restant, verschil tussen aantal geïndiceerde leerlingen en het normaantal leerlingen van 9,33 %, ontvangt VO Zeeuws-Vlaanderen vanuit het SWV. In 2025 ging dit om een bedrag van 2,43 miljoen.

De lwoo gelden worden deels ingezet om leerlingen extra te kunnen ondersteunen door het verkleinen van klassen met relatief veel lwoo leerlingen (het streven is maximaal 18 leerlingen per klas/lesgroep) of door de vorming van separate lwoo klassen (dus kleinere groepen) in het vmbo. Het splitsen van een klas kost circa € 125.000, - per klas (1,25 fte). Daarnaast worden belangrijke ondersteunende activiteiten als leerwerktrajecten, (versterkt) mentoraat, specifieke zorg, klassenassistenten en remedial teaching gefaciliteerd vanuit het lwoo-budget.

Nieuwkomers

De eerste opvang anderstaligen (EOA, landelijk ook wel internationale schakelklas genoemd) is een opleiding voor anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. In de EOA worden leerlingen opgevangen uit alle delen van de wereld die de Nederlandse taal nog niet of onvoldoende beheersen om het reguliere onderwijs te kunnen volgen.

De leerlingen krijgen in kleine groepen onderwijs en leren in gemiddeld twee jaar voldoende Nederlands om door te kunnen stromen naar het reguliere voortgezet onderwijs, het vso, het praktijkonderwijs of middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Daarnaast worden de leerlingen voorbereid op een succesvolle deelname aan de Nederlandse samenleving en kunnen ze kennismaken met aspecten van de Nederlandse cultuur. De voornaamste taak van de EOA is het 'schakelen' van anderstalige leerlingen naar het Nederlandstalige onderwijs, op het niveau dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden.

De EOA biedt in eerste instantie 16 uur NT2 (Nederlands als 2de taal) per week aan, 5 uur rekenen met veel aandacht voor de talige aspecten van dat rekenen, 2 uur zwemmen waarmee ze minimaal het A diploma halen, 2 uur andere sporten, 4 uur creatieve vakken, 1 uur kennis van de Nederlandse maatschappij en 1 mentoruur. Gaandeweg gaat dat programma variëren, want maatwerk is de norm. In functie van hun uitstroomprofiel kunnen de leerlingen o.a. al Engels en wiskunde volgen, deelnemen aan gastlessen in reguliere Nederlandse klassen op allerlei niveaus, intern stagelopen, enzovoort. De mogelijkheden zijn legio doch altijd aangepast aan de individuele leerling. Ook LOB (loopbaan oriëntatie) krijgt de nodige aandacht.

Het aantal leerlingen dat onderwijs volgt aan de EOA is in de afgelopen jaren sterk gegroeid, van circa 60 leerlingen naar 130 leerlingen in 2023 en begin 2025 werd zelfs het aantal van 180 leerlingen bereikt. Die groei komt mede door de oorlog in Oekraïne, maar de instroom blijft divers.

Ook het team is divers en bestaat naast docenten uit onderwijsassistenten en vrijwilligers. Die ondersteuning maakt dat er goed kan worden gedifferentieerd en worden ingespeeld op het taal- en denkniveau van de leerlingen. Het EOA-kernteam beschikt tevens over een breed scala aan specialistisch materiaal, aangepast aan de diverse niveaus en leeftijden. Indien nodig schakelt de ook het zorgteam van het Lodewijk College in. Naast de Nederlandstalige collega's zijn we ook blij met de collega's met een andere moedertaal dan Nederlands. Zo zijn de Arabisch en Oekraïens sprekende collega's onmisbaar in gesprekken met leerlingen. Indien noodzakelijk kan ook altijd de tolktelefoon ingeschakeld worden. Daarnaast is er de mogelijkheid om vakdocenten, die ook werkzaam zijn in het regulier voortgezet onderwijs, in te zetten voor bijvoorbeeld wiskunde en Engels.

Doelstelling is en blijft om de leerlingen zo snel mogelijk door te laten stromen naar het reguliere Nederlandse onderwijs op het niveau dat het beste past bij hun individuele mogelijkheden. Ook na de doorstroom naar het reguliere onderwijs is er NT2-ondersteuning mogelijk. Dat is altijd maatwerk en wordt in samenspraak met de desbetreffende school en leerling ingevuld.

Ook doorstroom naar de Nederlandse arbeidsmarkt behoort tot de mogelijkheden. Het mbo en de gemeenten zijn belangrijke externe partners en het LOWAN, een steunpunt voor onderwijs aan nieuwkomers, is een vraagbaak op afstand.

3.8 Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Via een samenwerkingsverband (SWV) geven alle voortgezet onderwijs besturen (regulier dan wel speciaal) invulling aan **passend onderwijs** in Zeeuws-Vlaanderen. Het SWV realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Zeeuws-Vlaanderen. De onderwijsorganisaties, VO Zeeuws-Vlaanderen en Ozeo, zijn daartoe bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning voor leerlingen. Zij zijn wettelijk verplicht om in het regionale samenwerkingsverband met elkaar samen te werken om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Alle schoolbesturen hebben hiertoe een zorgplicht. Zie voor nadere inhoudelijke informatie ook paragraaf 4.5 passend onderwijs.

Centrum voor Top Techniek (CTT)

Het Centrum voor Top Techniek (CTT) is opgericht in het schooljaar 2017–2018 met als doel om in Zeeuws-Vlaanderen een breed en kwalitatief hoogstaand aanbod van modern technisch onderwijs te waarborgen voor zowel het vmbo als het mbo. Dit is van groot belang voor het regionale bedrijfsleven, dat daarmee kan rekenen op een continue instroom van goed gekwalificeerde vakmensen. Tegelijkertijd draagt het CTT bij aan de leefbaarheid van Zeeuws-Vlaanderen, doordat technisch onderwijs in de regio behouden blijft en verder wordt versterkt.

Het realiseren van deze ambitie is alleen mogelijk door intensieve samenwerking tussen onderwijsinstellingen, bedrijfsleven en overheid. Door deze krachtenbundeling is het gelukt om het CTT te vestigen in Terneuzen, centraal gelegen in Zeeuws-Vlaanderen. Het CTT kent een stichtingsbestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer en de ontwikkeling van het centrum. In dit bestuur zijn alle betrokken partners vertegenwoordigd, wat bijdraagt aan een breed gedragen en toekomstbestendige koers.

Leerlingen uit het vierde jaar van de Vakmanschapsroute vmbo techniek van de drie scholengemeenschappen binnen VO Zeeuws-Vlaanderen volgen hun praktijkonderwijs (ongeveer de helft van hun lesprogramma) binnen het CTT. De theoretische vakken worden verzorgd op de eigen schoollocaties. Inmiddels kan worden geconcludeerd dat het CTT zowel intern binnen de scholen als extern bij overheden en het bedrijfsleven is uitgegroeid tot een herkenbaar en gewaardeerd begrip. Ook de samenwerking tussen docenten verloopt effectief; zij functioneren als een hecht team en de doorstroomresultaten van leerlingen zijn positief.

DienstenCentrum Onderwijs (DCO)

Het DCO is een netwerk van 15 onderwijsinstellingen (vo, mbo en hbo) uit Zeeland en West-Brabant gericht op kennisuitwisseling en efficiency. Er zijn o.a. kennisnetwerken actief op het terrein van bedrijfsvoering, personeel & organisatie, kwaliteitszorg, privacy en inkoop. Door samenwerking en het gezamenlijk doen van (Europese) aanbestedingen, werkt het DCO aan efficiency voor deelnemende scholen/besturen. De bestuurder van VO Zeeuws-Vlaanderen is bestuurslid van het DCO.

4. Bedrijfsvoering en verantwoording van beleid

4.1 Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

In het strategisch beleidsplan 2024-2028 hebben we onze medewerkers benoemd als ons belangrijkste kapitaal. Onze medewerkers spelen als professional een cruciale rol in het leerproces van onze leerlingen. We vinden het werkgeluk van onze medewerkers belangrijk en stimuleren hen in hun professionele ontwikkeling. Daarnaast hebben we aandacht voor het welbevinden van onze medewerkers, we houden waar mogelijk rekening met de werk-privé balans en bieden indien nodig ondersteuning bij een vitale en gezonde levensstijl. We hebben oog voor verschillen tussen medewerkers en hebben vertrouwen dat in de dialoog tussen medewerkers en leidinggevenden de juiste keuzes gemaakt worden in het belang van onze leerlingen.

In 2025 hebben we gericht gewerkt aan het versterken van onze employer branding. Met name via onze sociale netwerken hebben we de zichtbaarheid van onze organisatie vergroot en onze identiteit als aantrekkelijke werkgever verder uitgedragen. Door het delen van authentieke verhalen van collega's en inkijkjes in onze werkcultuur hebben we onze online aanwezigheid aanzienlijk versterkt.

Ondanks de krappe arbeidsmarkt zijn in 2025 in totaal 76 nieuwe medewerkers aangenomen en zijn 27 stagiairs binnen de stichting verwelkomd. Een deel van de nieuwe docenten is nog niet (volledig) bevoegd om les te mogen geven in het voortgezet onderwijs. Deze docenten gaan een opleidingstraject in om zo snel mogelijk hun onderwijsbevoegdheid te behalen. In 2025 waren in totaal 57 medewerkers binnen de stichting bezig met het behalen van een tweede- of eerstegraads lesbevoegdheid.

De stichting VO Zeeuws-Vlaanderen is aangesloten bij de Zeeuwse onderwijsregio. Deze strategische samenwerking is gericht op het bestrijden van tekorten en om meer inzicht te krijgen in de uitdagingen die de huidige arbeidsmarkt biedt. Een van de initiatieven is Lesgeven in Zeeland, een platform om meer docenten naar Zeeland te trekken.

Binnen onze stichting hechten we grote waarde aan een zorgvuldige en kwalitatief sterke begeleiding van nieuwe medewerkers en stagiairs. Een goede start draagt immers bij aan betrokkenheid, vakmanschap en duurzame inzetbaarheid. Nieuwe collega's nemen deel aan een centraal inductieprogramma dat hen wegwijs maakt binnen de organisatie en hen ondersteunt in de eerste fase van hun werkzaamheden. Daarnaast is een onboardingsproces ingericht, zodat iedere nieuwe medewerker stap voor stap wordt meegenomen in de cultuur, werkwijzen en verwachtingen binnen de scholen. De dagelijkse begeleiding vindt plaats door onze interne schoolopleiders, aangevuld met een werkplekbegeleider vanuit de sectie of afdeling. Deze combinatie zorgt voor zowel vakinhoudelijke ondersteuning als pedagogisch-didactische begeleiding. Door deze intensieve en professionele begeleiding creëren we een stevige basis voor de ontwikkeling van nieuwe medewerkers en stagiairs, wat uiteindelijk bijdraagt aan de kwaliteit van ons onderwijs.

In 2025 hebben we een start gemaakt met het herzien van ons functieboek. Daarin worden meer generieke functies en functiereeksen opgenomen, zodat er meer samenhang, overzicht en transparantie in ons functiehuis ontstaat. Afronding van de herziening van ons functieboek is voorzien in 2026.

Eind 2025 zijn we gestart met de ontwikkeling van beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. In 2026 zal dit beleid verder vormgegeven worden. Met dit beleid willen we gericht investeren in de fysieke en mentale gezondheid van onze medewerkers, zodat zij hun werk nu en in de toekomst met plezier en energie kunnen blijven uitvoeren.

Daarnaast vinden we het belangrijk om inzicht te hebben in de ervaren tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers. Om te meten in hoeverre ons personeelsbeleid effectief is en hoe medewerkers de stichting als werkgever beleven, is in het voorjaar van 2025 het tweejaarlijkse medewerkertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De uitkomsten laten een positief beeld zien: de meeste scores zijn verbeterd ten opzichte van 2023. Dit bevestigt dat de ingezette ontwikkelingen binnen de organisatie worden gewaardeerd en bijdragen aan een positief werkklimaat.

Meerjarige formatieve ontwikkelingen

Uit het bestuursformatieplan wordt duidelijk dat er de komende jaren door een combinatie van factoren (o.a. dalende leerlingenaantallen en het wegvallen van incidentele middelen) minder formatie kan worden ingezet in heel de stichting. Over een periode van twee jaar gaat het om een afbouw van ongeveer 90 fte. Uit een analyse van onze meerjarige formatie blijkt dat de benodigde daling in formatie opgevangen kan worden door natuurlijk verloop en het niet verlengen van tijdelijke contracten. Er ontstaat derhalve geen werkgelegenheidsprobleem voor medewerkers die in vast dienst zijn. Wel zal er meer mobiliteit van medewerkers nodig zijn tussen scholen.

De noodzakelijke afbouw van de formatie is zodanig in omvang dat er keuzes gemaakt moeten worden in de organisatie van het onderwijs en met name in hoe de scholen met minder medewerkers (zowel OP als OOP) het onderwijs zodanig organiseren dat de doelstelling van thuisnabij kwalitatief goed onderwijs niet in het gedrang komt.

VOG's

In het kader van goed werkgeverschap en wettelijke verplichtingen ziet de stichting toe op de tijdige beschikbaarheid van geldige Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's) voor medewerkers, stagiairs en vrijwilligers. In onderstaande tabel een overzicht van de tijdigheid en volledigheid van de in 2025 noodzakelijk aangevraagde VOG's:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (inclusief stagiairs met stagevergoeding)	103	2*	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	7	-	-
Nieuwe vrijwilligers	13	2	-

*dit betreft 2 stagiairs, die altijd in aanwezigheid van een docent gewerkt hebben

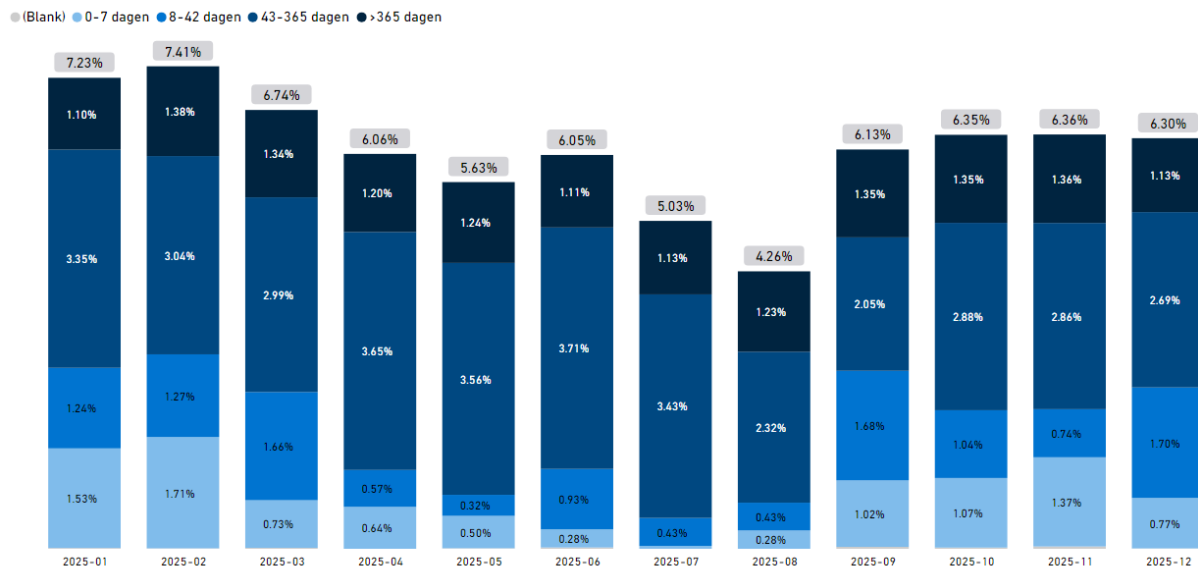
We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Arbobeleid en ziekteverzuim

De stichtingsbrede Arbocommissie komt elk kwartaal samen om de uitvoering van het arbobeleid te monitoren. De uitvoering van de plannen van aanpak vanuit de RI&E van de scholen loopt goed. De preventiemedewerkers zijn in 2025 getraind en er hebben voor alle BHV-ers herhalingstrainingen plaatsgevonden. Op basis van de geregistreerde incidenten zijn er door de Arbo-commissie aandachtspunten op het gebied van veiligheid geformuleerd. Deels betreft dit een fysiek aspect (toegangsbeleid op de scholen), deels betreft dit een gedragsmatig aspect (bewustwording van gedrag, zowel als collega's onder elkaar als naar leerlingen toe). Het toegangsbeleid op de scholen is onderwerp van gesprek met de schoolleidingen. Ten aanzien van het gedragsmatige aspect van de sociale veiligheid biedt de eind 2024 opgestelde gedragscode houvast. Deze gedragscode is in 2025 onder de aandacht gebracht op de scholen en zal in 2026 verder opgepakt worden middels een bewustwordingscampagne.

Het totale verzuimpercentage binnen onze stichting over het kalenderjaar 2025 bedraagt 6,1% en de meldingsfrequentie ligt op 1,5. Daarmee blijft het ziekteverzuim op hetzelfde niveau als vorig jaar (cijfers 2024: 6,1% en 1,6). Dit is tevens vergelijkbaar met de landelijke cijfers voor het VO in 2024 (verzuimpercentage 6,0% en meldingsfrequentie 1,4).

Verzuimpercentage per duurklasse en periode (Periode)



Het verzuimpercentage varieert in 2025 tussen 4,26% en 7,41%. Dit is een gebruikelijk patroon waarbij het verzuim in de wintermaanden hoger ligt en in de zomermaanden een duidelijke daling laat zien. Het kort verzuim en het middellang verzuim zijn beide laag, met duidelijke seizoenspieken in de wintermaanden. De niveaus boven 7% in januari en februari zijn relatief hoog, maar worden vooral veroorzaakt door langdurig verzuim. Langdurig verzuim drukt zwaar op het totale verzuim en is een structureel aandachtspunt. De oorzaken van het verzuim zijn grotendeels ernstige fysieke gezondheidsproblemen, waar de beïnvloedbaarheid voor de werkgever zeer klein is. Deels betreft het ook dossiers met psychische klachten, waar we zowel preventief als curatief bedrijfsmaatschappelijk werk op inzetten.

In 2026 zullen we een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) uitvoeren. Dit PAGO kan vroegtijdig werkgerelateerde gezondheidsrisico's in beeld brengen, waardoor we sterker in kunnen zetten op preventie en duurzame inzetbaarheid. Tevens kan dit zinvolle informatie opleveren als input beleid op duurzame inzetbaarheid/vitaliteit.

Beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag

Binnen de VO-sector zijn werkgevers verantwoordelijk voor de kosten van werkloosheidsuitkeringen aan ex-werknemers. Van de uitkeringskosten wordt 75% collectief door de sector gedragen, de resterende 25% komt voor rekening van de individuele werkgever.

De stichting probeert in werkgelegenheid te blijven voorzien voor al haar medewerkers. Soms is ontslag echter onvermijdelijk, als er geen structurele formatie beschikbaar is of als het functioneren onvoldoende is. Als ontslag onvermijdelijk is, wordt voor de medewerker een re-integratietraject uitgezet, met als doel de werknemer te begeleiden van werk naar werk. Ook voor oud-medewerkers die al in een uitkeringssituatie zitten, wordt indien nodig een re-integratietraject opgestart. De stichting neemt hiermee haar verantwoordelijkheid ten aanzien van re-integratie van (ex-)werknemers en probeert hiermee de kosten in verband met uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen.

Banenafpraak

In 2025 heeft de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen één medewerker uit de doelgroep banenafspraken in dienst gehad of aangenomen. Onze vacatures worden doorgestuurd naar het Werkservicepunt Zeeuws-Vlaanderen, maar helaas heeft dit niet tot meer matches geleid.

Werkdrukmiddelen

In het onderwijsakkoord van april 2022 is door het kabinet 300 miljoen euro vrijgemaakt voor structurele werkdrukverlichting in het voortgezet onderwijs; dit in navolging van maatregelen en budget die eerder voor het primair onderwijs waren vrijgemaakt.

De helft van de beschikbare middelen wordt besteed via een individuele component, waarbij elke medewerker recht heeft op extra tijd voor taakverlichting. Concreet betekent dit dat de omvang van het zogenoemde persoonlijke budget wordt verhoogd van 50 naar 90 uur. Hierdoor kan extra tijd ontstaan voor bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering of het voorbereiden van lessen.

De andere helft van het beschikbare budget (voor onze stichting gaat het om € 738.000,- in 2025) wordt besteed via een collectieve aanpak waarin schoolleiders, docenten en ondersteunend personeel gezamenlijk in overleg treden over de op hun school te nemen maatregelen. Denk bijvoorbeeld aan extra ondersteuning in de klas, voor begeleiding van leerlingen, voor mentoraat of voor surveillance. De in 2022 ontvangen collectieve werkdrukmiddelen, die niet meer konden worden ingezet in schooljaar 2022-2023 omdat ze te laat beschikbaar zijn gesteld, worden in 3 schooljaren ingezet door de scholen, startende in schooljaar 2023-2024.

De scholen hebben middels een zorgvuldig proces in beeld gebracht hoe de werkdruk(beleving) er voor docenten en het ondersteunend personeel uitziet en welke oorzaken leiden tot werkdruk. Vervolgens is er geprioriteerd in de aanpak van de oorzaken, zijn er oplossingsrichtingen geformuleerd om de werkdrukbeleving aan te pakken en is er een keuze gemaakt ten aanzien van de oplossingen. De werkwijze en het voorstel zijn vervolgens vastgelegd in een collectief werkdrukplan, dat ter instemming is voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van de scholen.

De teams van de scholen hebben geopteerd voor maatregelen die passen bij de context van de school. Zo heeft het ene onderwijsteam gekozen voor taakvermindering voor docenten, hebben andere teams gekozen voor lesvermindering voor docenten en hebben nog andere teams gekozen voor de inzet van onderwijsassistenten ter ondersteuning van docenten en/of ter ondersteuning van het mentoraat.

Bij het OOP is vaak gekozen voor vermindering van de werkdruk door extra formatie (bijvoorbeeld conciërges).

4.2 Informatiebeveiliging en privacy

Onze visie op eigentijds, gepersonaliseerd en kwalitatief sterk onderwijs blijft richtinggevend voor de inzet en doorontwikkeling van onze ICT. In 2025 is voortgebouwd op de fundamenteën die in voorgaande jaren zijn gelegd. Het doel blijft het realiseren van een toekomstbestendige en veilige digitale leeromgeving, in lijn met het Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel.

Er is blijvend ingezet op het versterken van de digitale veiligheid. In samenwerking met externe specialisten zijn penetratietests uitgevoerd op onze meest kritieke systemen en zijn er netwerkcomponenten vervangen. De bevindingen uit de tests zijn vertaald naar gerichte verbetermaatregelen, waarmee onze digitale weerbaarheid verder is aangescherpt. Deze werkwijze past binnen onze structurele aanpak van IT-security en het streven naar verdere naleving van het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs.

In 2025 is gewerkt aan het opstellen en afronden van een nieuwe aanbesteding voor de levering van hardware. Drie leveranciers zijn geselecteerd en gegund om in de komende vier jaar de werkplekken binnen onze organisatie te leveren. Hiermee borgen we continuïteit, kwaliteit en marktconforme voorwaarden voor de vervanging en uitbreiding van onze werkplekken.

Het applicatielandschap in het onderwijs staat nooit stil. Leveranciers ontwikkelen hun producten en

zetten daarbij steeds meer in op data en AI. We zetten verregaande stappen richting een server loze school en denken actief mee over de invoer en adoptie van nieuwe modules en systemen.

In 2025 hebben de ICT-afdeling en het Reynaertcollege met succes een digitale leeromgeving geïntroduceerd ter verdere ontwikkeling van de digitale vaardigheden van medewerkers. Voor het komende jaar ligt de nadruk op het versterken van kennis en vaardigheden op het gebied van AI en privacy (AVG). Tegelijkertijd biedt de omgeving ruimte voor bredere professionele ontwikkeling binnen het digitale domein. In 2026 sluit ook de Gemeenschappelijke Dienst aan en wordt de mogelijkheid geboden aan de overige scholen om deel te nemen.

De focus van de afdeling ICT ligt op de ondersteuning van het onderwijs en op digitale veiligheid, een stabiele infrastructuur en het versterken van digitale vaardigheden van medewerkers. Hiermee is een solide basis behouden voor verdere digitale ontwikkeling in de komende jaren.

Verslag functionaris gegevensbescherming

Onze stichting kent een zelfstandig opererende Functionaris Gegevensbescherming (hierna: FG) die is geschoold én gecertificeerd (CIPP/E) en in die hoedanigheid ook geregistreerd bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG heeft deelgenomen aan een Zeeuws netwerk AVG, het landelijke Netwerk Informatiebeveiliging en Privacy (hierna: IBP) van Kennisnet en het Netwerk FG van Kennisnet. In het Zeeuwse netwerk treedt de FG op als één van de kartrekkers van een regionaal overleg binnen DCO-verband. In dit verband wordt nadrukkelijk gezocht naar samenwerking met schoolorganisaties in de regio om waar mogelijk gezamenlijk op te trekken in het groeien naar (meer) volwassenheid op het terrein van dataveiligheid en privacy.

Intern is de blik gericht geweest op het blijven vergroten van bewustzijn van medewerkers ten aanzien van dataveiligheid en privacybescherming in de werkomgeving en ten aanzien van dataverkeer met externe partijen. Dit kwam voor de vier scholen die onder het bevoegd gezag vallen tot uiting in het gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien (van het ontwerp) van interne procedures, het geven van individueel advies en het geven van antwoorden op specifieke vragen van afdelingen of medewerkers.

In samenspraak met de privacy officer, die ook bovenschools opereert, wordt er gebruik gemaakt van de tool Your Safety Net voor een hanteerbaar en snel toegankelijk register van verwerkersovereenkomsten, waarbij nog regelmatig wordt ervaren dat niet elke verwerker dit direct als een prioriteit beschouwt. In samenspraak met de privacy officer is het beheer van rechten binnen programmatuur strakker ingericht, om zo onrechtmatige toegang (verder) te voorkomen.

Wat betreft dataveiligheid zijn in het kalenderjaar 2025 (mogelijke) datalekken gerapporteerd aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In het geval van risicovolle situaties is er na een interne melding steeds tijdig en adequaat ingegrepen en zijn er lessen getrokken richting de toekomst. Voorvallen worden door de FG geregistreerd in een daarvoor beschikbare module van Your Safety Net.

In 2025 is gestart met de implementatie van het Normenkader Funderend Onderwijs. De gefaseerde beschikbaarheid van het normenkader en de landelijke verruiming van het implementatietraject tot 2030 hebben geleid tot herijking van de aanpak. De stichting werkt aan een vernieuwd plan van aanpak, dat in 2027 wordt vastgesteld en gericht is op het stapsgewijs realiseren van een aantoonbaar volwassen niveau van informatiebeveiliging en privacy (ten minste niveau 3) richting 2030.

4.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De scholen van VO Zeeuws-Vlaanderen hebben de volgende locaties in gebruik: Praktijkschool Hulst, Reynaertcollege Zoutestraat, Reynaertcollege Gildenstraat, Lodewijk College Oude Vaart, Lodewijk College Zeldenrustlaan en het Zwin College. Hieronder volgt een toelichting op de locaties waarvoor nieuwbouw- en/of renovatieplannen zijn.

Lodewijk College

Doel/beleidsvoornemen: Realisatie van nieuwe huisvesting voor het Lodewijk College op een unilocatie aan de Vliegende Vaart, geïntegreerd binnen de bredere ambitie voor een sport- en onderwijscampus, conform het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Toelichting: De voorkeurslocatie en het investeringskrediet zijn eerder vastgesteld. In 2025 is verder gewerkt aan de inhoudelijke voorbereiding, waaronder het programma van eisen en de afstemming met gemeente en betrokken partners.

De focus ligt op verdere uitwerking richting besluitvorming en realisatie. Ingebruikname wordt voorzien rond 2029 maar hier zullen we meer duidelijkheid over hebben nadat de aanbesteding voor architect is afgerond in 2026.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen: Duurzaamheid is integraal onderdeel van het beleid, met nadruk op energie neutrale voorzieningen, duurzame materiaalkeuzes en circulair bouwen.

Reynaertcollege

Doel/beleidsvoornemen: Realisatie van één unilocatie voor het Reynaertcollege aan de Zoutestraat te Hulst, inclusief aanbouw en integratie van het voormalige kloostercomplex, volgens het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Toelichting: Het ontwerptraject is in 2025 verder uitgewerkt richting definitief ontwerp en vergunningaanvraag. De voorbereiding op de realisatiefase is daarmee in volle gang, met een geplande start van de bouw in 2026.

In 2025 zijn daarnaast reeds onderhouds- en verduurzamingsmaatregelen uitgevoerd, waaronder dak werkzaamheden en verbeteringen aan de ventilatie.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen: De verbouwing en nieuwbouw op het Reynaertcollege zijn gericht op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, met oog voor circulaire bouwprincipes, energie-efficiëntie en zorgvuldig behoud en hergebruik van erfgoed. Deze aanpak blijft leidend in toekomstige ontwikkelingen.

Zwin College

Doel/beleidsvoornemen: Verduurzaming en renovatie van het Zwin College en op termijn naar verwachting ook realisatie van nieuwbouw of levensduur verlengende renovatie door de gemeente Sluis.

Toelichting: In 2025 zijn belangrijke verduurzamingsmaatregelen afgerond:

- Vervanging en isolatie van het dak
- Vervanging van verlichting door LED

De focus verschuift naar optimalisatie en verdere energiebesparing, waaronder de geplande invoering van slimme (AI-gestuurde) klimaatregeling in 2026.

Tegelijkertijd blijft de onderhoudsdruk op het gebouw hoog. De verwachte onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening zijn substantieel en zetten de exploitatie onder druk.

Om die reden wordt in overleg met de gemeente Sluis ingezet op een structurele oplossing in de vorm van nieuwbouw of een ingrijpende renovatie.

4.4 Inkoop

4.4 Inkoop

Inkoop maakt onderdeel uit van de staffunctie binnen de gemeenschappelijke dienst van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. Binnen dit domein ligt de focus op het realiseren van schaalvoordeel, het professionaliseren van inkoopprocessen en het borgen van compliance met wet- en regelgeving. Inkoop is daarnaast verankerd binnen het handboek administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB). Onderstaand de belangrijkste ontwikkelingen in 2025.

TopDesk

Doel/beleidsvoornemen: Professionaliseren van het facilitair beheer door inzet van een facilitair managementinformatiesysteem.

Toelichting: TopDesk is in 2025 geïmplementeerd en stichtingsbreed uitgerold. Alle medewerkers kunnen facilitaire meldingen registreren in het systeem. Facilitaire medewerkers gebruiken TopDesk voor de coördinatie en opvolging van meldingen en acties richting leveranciers. Hiermee is een uniforme werkwijze gerealiseerd en is het inzicht in meldingen, voortgang en afhandeling aantoonbaar verbeterd.

Aanbesteding leermiddelen

Doel/beleidsvoornemen: Borgen van kwaliteit, leveringszekerheid en kostenbeheersing voor leermiddelen.

Toelichting: In samenwerking met SIVON is een Europese aanbesteding uitgevoerd voor het schooljaar 2026–2027. Het traject is afgerond en een leverancier is geselecteerd. De implementatie voor het schooljaar 2026–2027 is in voorbereiding, met aandacht voor een soepele overgang.

Energiecontract (Aardgas en elektriciteit)

Doel/beleidsvoornemen: Borgen van leveringszekerheid en kostenbeheersing binnen de energievoorziening.

Toelichting: Via het collectief Energie voor Scholen is een Europese aanbesteding uitgevoerd voor de periode 2026–2030. De ingangsdatum van het nieuwe contract is 1 januari 2026. Er zijn door het inkoopcollectief reeds grote volumes gas en elektriciteit ingekocht voor de jaren 2027 en 2028. Van de huidige onrust op de energiemarkten (door de oorlog in het Midden-Oosten) heeft de stichting dus relatief weinig last.

Aanbesteding laptops en pc's

Doel/beleidsvoornemen: Opstarten van een Europese aanbesteding voor hardware (laptops, PCs en randapparatuur zoals monitors en docking stations).

Toelichting: In 2025 is een Europese aanbesteding gestart voor de periode 2026-2029. De aanbesteding is afgerond in januari 2026 en heeft geresulteerd in een raamwerkovereenkomst met drie preferred suppliers.

Contractbeheer

Doel/beleidsvoornemen: Verkrijgen van integraal inzicht in contracten en het structureel borgen van contractmanagement.

Toelichting: In 2025 is gestart met het centraal inzichtelijk maken van alle lopende contracten. Hiermee wordt gestuurd op looptijden, verlengmomenten, indexaties en compliance. Parallel wordt onderzocht in hoeverre TopDesk geschikt is voor het ondersteunen van contractbeheer, inclusief signalering en koppeling aan leveranciers en locaties. In 2026 wordt een besluit genomen over de inrichting van contractmanagement. Indien nodig wordt gekozen voor een aanvullend systeem om dit stichtingsbreed te borgen.

4.5 ESG-rapportage (milieu, maatschappij, governance)

Milieu

De gebouwen waarin de scholen van VO Zeeuws-Vlaanderen zijn gehuisvest zijn tenminste 25 jaar oud. In een aantal gevallen dateren de gebouwen zelfs uit de jaren '70 van de vorige eeuw en zijn er gebouwdelen die teruggaan tot de jaren '50 van de vorige eeuw. Die gebouwen zijn gebouwd conform de op dat moment vigerende bouwbesluiten die veel lagere normen stelden aan energieverbruik en energiebesparende maatregelen dan het huidige bouwbesluit. Dit gegeven, samen met het feit dat er zowel in Hulst als Terneuzen concreet vooruitzicht is op nieuwe

onderwijshuisvesting, maakt van verduurzaming van de huidige gebouwen en voldoen aan de wettelijke energiebesparingsplicht een uitdaging.

Conform de huidige wetgeving moet VO Zeeuws-Vlaanderen een uitvoeringsplan opstellen voor energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van maximaal vijf jaar. In de afgelopen jaren is met name fors geïnvesteerd in LED-verlichting en in 2025 hebben we die stap ook gezet bij de laatste school waar dat nog niet had plaatsgevonden (Zwin College).

Ook bij de (ver)nieuwbouwprojecten is er aandacht voor verduurzaming van de bestaande gebouwen en duurzame maatregelen in de nieuwbouw boven op de eisen vanuit het bouwbesluit. Voor een nadere toelichting hierop zie ook paragraaf 4.3 huisvesting.

Tevens stimuleert VO Zeeuws-Vlaanderen haar medewerkers om de woon-werkverplaatsing met de (elektrische) fiets te doen en vitaliteit van haar medewerkers in algemene zin te verbeteren. Dit met name door een fietsregeling. In 2024 is de onbelaste fietsvergoeding voor een medewerker verhoogd van € 749,- naar € 2.000, -. Ook op deze wijze wordt getracht de CO2-emissie te reduceren.

Maatschappij

Dit onderdeel gaat over hoe een bedrijf omgaat met zijn medewerkers. Korte tijdshalve verwijzen we hiervoor naar paragraaf 4.1 van dit jaarverslag waarin het hrm beleid wordt toegelicht.

Ook gegevensbescherming en privacy maakt hiervan onderdeel uit. Korte tijdshalve verwijzen we hiervoor naar paragraaf 4.2 van dit jaarverslag.

De scholen van VO Zeeuws-Vlaanderen zijn maatschappelijk betrokken en proberen die betrokkenheid ook te incorporeren in het onderwijs en door middel van goede doelen acties. Structureel in de vorm van bijvoorbeeld een kerstactie waarbij leerlingen en personeel geld inzamelen voor een lokaal goed doel, maar ook incidenteel naar aanleiding van rampen.

Governance

Het voortgezet onderwijs heeft een code goed onderwijsbestuur. VO Zeeuws-Vlaanderen houdt zich aan de richtlijnen en normen van deze code voor goed bestuur. VO Zeeuws-Vlaanderen houdt zich ook aan de Wet Normering Topinkomens die normen stelt aan de vergoedingen van de bestuurders en toezichthouders. In het jaarverslag wordt hier verantwoording over afgelegd (zie ook WNT-verantwoording) en tevens staan ook alle voorgaande jaarverslagen gepubliceerd op de website van VO Zeeuws-Vlaanderen. Op de website zijn ook overige governance gerelateerde documenten terug te vinden zoals een klachtenregeling, integriteitscode, klokkenluidersregeling en het privacyreglement.

Betrokkenheid van medewerkers is in het onderwijs geformaliseerd door middel van medezeggenschapsraden. Werknemers die participeren in de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en/of de medezeggenschapsraden van de scholen, worden daarvoor gefaciliteerd conform de CAO of ruimer.

4.6 Allocatie van middelen

De baten van de scholen worden op basis van de duo beschikkingen één op één gealloceerd aan de scholen. De personele en materiële lasten die rechtstreeks zijn toe te rekenen aan de scholen worden ook op die manier toegerekend aan de scholen. Gemeenschappelijke kosten worden over de scholen omgeslagen op basis van het relatieve aandeel in de basisbekostiging een aanvullende maatwerkregelingen.

Een aanzienlijk deel van de gemeenschappelijke kosten van de stichting bestaat uit de personeelslasten van de gemeenschappelijke dienst (hierna: GD), die dienst biedt beleidsmatige en uitvoerende ondersteuning aan de scholen en het college van bestuur. De GD bestaat uit de afdelingen ict, financiën & control, hrm, salarisadministratie, communicatie, kwaliteit & onderwijs, huisvesting en inkoop. Ter dekking van de personele kosten van het college van bestuur en de medewerkers van de GD dragen de scholen een kostendekkend percentage van de basisbekostiging en maatwerkregelingen voor (kleine) geïsoleerde scholen en breed aanbod op een unilocatie af. Incidentele middelen/subsidies worden volledig buiten beschouwing gelaten alsook de bekostiging voor nieuwkomers.

In 2025 bedroeg het begrote afdrachtspercentage op stichtingsniveau 5,5%, in 2024 was het begrote afdrachtspercentage 5,65%. Het afdrachtspercentage is dus afgenomen ten opzichte van vorig jaar. Dat houdt verband met een wijziging van de governance van de organisatie: van een tweehoofdig college van bestuur naar een eenhoofdig college van bestuur en een bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris ondersteunt zowel het college van bestuur als de raad van toezicht.

Waar mogelijk stuurt het college van bestuur op een efficiëntere ondersteuning vanuit de gemeenschappelijke dienst -zo heeft de toename van de PB-uren van 50 naar 90 uren niet geleid tot een formatieve uitbreiding van de GD- en wordt steeds kritisch gekeken naar mogelijkheden tot een afbouw van de formatie.

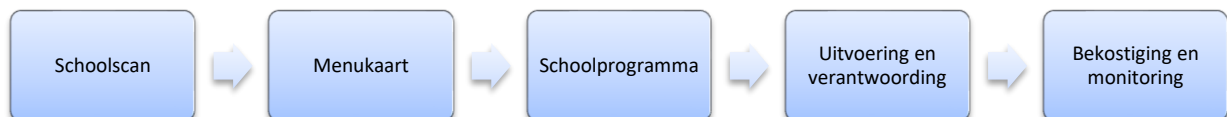
4.7 Nationaal Programma Onderwijs

Algemeen

Eind 2020 werd duidelijk dat de impact van de coronacrisis en de (stapelende) gevolgen daarvan voor het onderwijs en de leerlingen zeer omvangrijk was. Niet alleen in termen van onderwijs dat geen doorgang kon vinden, of in aangepaste vormen zoals thuisonderwijs en hybride onderwijs en de daarmee gepaard gaande leerachterstanden maar zeker ook de impact op het mentale welbevinden en de sociale ontwikkeling van leerlingen. Het kabinet kwam in februari 2021 dan ook met een plan, het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO), dat scholen in staat moest stellen om extra te investeren in het onderwijs. Landelijk werd er voor het funderend onderwijs 5,8 miljard euro uitgetrokken in de periode 2021-2023. In een later stadium werd de scholen twee schooljaren extra gegund om de NPO-gelden te besteden, schooljaar 2024-2025 is dus het laatste jaar voor de besteding van de middelen.

Doel van het NPO is om maatregelen te treffen die verdere vertraging en achterstanden voorkomen en om opgelopen vertraging en achterstanden waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. Daarbij horen ook maatregelen om ervoor te zorgen dat interventies duurzaam effect hebben. Iedere school krijgt middelen voor een eigen schoolprogramma waarmee ze maatregelen kunnen nemen die passen bij de situatie van hun leerlingen. Het in beeld brengen van de specifieke achterstanden en behoeften van leerlingen diende plaats te vinden door middel van een schoolscan waarin de cognitieve, executieve en sociale achterstanden van leerlingen vanwege corona in beeld worden gebracht. Op basis van deze analyse stelt elke school een schoolprogramma op: een meerjarenplan, passend bij de lokale situatie en gebruik makend van effectieve interventies uit de 'menukaart'. In die 'menukaart' heeft het ministerie van OCW, in overleg met de sector en met inbreng van wetenschappelijke expertise, bewezen effectieve interventies in kaart gebracht om op schoolniveau, groepsniveau en leerlingenniveau vertragingen aan te pakken. Over de uitvoering van hun schoolprogramma leggen de scholen verantwoording af. Dat doen ze op het vlak van de gemaakte keuzes, de effectiviteit van de gekozen interventies en de kosten die samenhangen met die interventies. Ook landelijk vindt monitoring plaats van het NPO.

Schematisch ziet dat er als volgt uit:



Uitvoering en verantwoording

Alle scholen van VO Zeeuws-Vlaanderen hebben een schoolscan uitgevoerd voorafgaand aan de totstandkoming van het schoolprogramma. Dit is een probleem- en behoefteanalyse op school- en op leerlingenniveau. Deze analyse richt zich op de leerontwikkeling, de sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen. Het betreft alle leergebieden. Voor deze schoolscan is gebruik gemaakt van aanwezige kwantitatieve en kwalitatieve gegevens, gegevens uit leerling-besprekingen en expertise uit de bestaande zorgstructuren. Vervolgens zijn interventies uit de (landelijke) menukaart gekozen die passend zijn bij de lokale situatie van de school en de behoeften van de leerlingen. Op alle scholen zijn het personeel en de ouders hierbij betrokken. In zijn algemeenheid is gekozen voor een mix (niet limitatieve opsomming) van de volgende interventies: extra lessen, verkleinen van klassen, gerichte maatwerkuren, versterkt mentoraat en extra coaching van leerlingen.

De medezeggenschapsraden van de scholen hebben allen ingestemd met het schoolprogramma van hun school. Alle aan de scholen toegekende NPO-middelen kunnen volledig door de scholen worden ingezet, er zijn dus geen NPO middelen bovenschools ingezet.

Verantwoording inzet NPO-middelen ontvangen in 2025

In het kalenderjaar 2025 zijn geen NPO-middelen meer ontvangen. De personele en materiële inzet voor het inhalen van onderwijsachterstanden ad € 894.870,- wordt in 2025 dus volledig t.l.v. van de bestemmingsreserve NPO gebracht. De bestemmingsreserve NPO is per ultimo 2025 volledig ingezet en dus op nihil gewaardeerd.

Op hoofdlijnen en op bestuursniveau zijn deze middelen als volgt ingezet:

<u>Interventies</u>	Besteding in €
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	126.668
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	151.001
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	165.872
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	-
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	451.328
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	-
Totaal	894.870

Een verantwoording op schoolniveau (BRIN nummer) is, conform de voorschriften van het ministerie OCW, opgenomen in de digitale verantwoording (XBRL).

Inzet personeel niet in loondienst (PNIL) in het kader van NPO

Er heeft in 2025 geen inhuur van extern personeel plaatsgevonden in het kader van het inhalen van onderwijsachterstanden.

Resultaten bereikt met de inzet van NPO-middelen en effectiviteit interventies

Onderstaande interventies zijn gedurende de inzet van de NPO-middelen als effectief beoordeeld:

- Reparatieprogramma's aan de start van het schooljaar buiten de reguliere lessen voor individuele achterstanden.
- Gericht extra lessen op de lessentabel voor vakken (en klassen) met grote achterstanden;
- Inzet op kleinere klassen/lesgroepen. Doordat er meer rust is in de (kleinere) groep kunnen docenten leerlingen gericht aandacht geven en leerlingen op maat bedienen. Leerlingen ervaren dat ze zich beter kunnen concentreren in een kleinere groep;
- Inzet op extra coaching en mentoraat. Het 'in gesprek zijn' wordt door leerlingen als waardevol ervaren en ook de docenten ervaren dit zo omdat nu alle leerlingen goed in beeld zijn en niet enkel diegenen die minder goed presteren. Tevens kunnen gerichte interventies plaatsvinden;
- Inzet op extra coaching door middel van leren 'leren' en leren plannen;
- Inzet op extra (leuke) activiteiten bij start en einde schooljaar die zorgen voor sociale cohesie en tevens de sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen verbeteren.

4.8 Basisvaardigheden

Onze scholen werken uiteraard elke dag aan basisvaardigheden, dat was al zo voor de specifieke subsidies hiervoor en voordat het verbeteren van de basisvaardigheden extra focus kreeg met een aparte standaard in het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Onder basisvaardigheden wordt verstaan de Nederlandse taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Dit zijn vaardigheden die essentieel zijn voor de kansen van leerlingen in de maatschappij en die ook bijdragen aan het goed functioneren van de maatschappij als geheel.

Door incidentele subsidies die nu beschikbaar zijn gesteld voor het verbeteren van de basisvaardigheden gaan onze scholen nog bewuster dan voorheen planmatig te werk in het

verbeteren van de basisvaardigheden en hebben ze ook extra middelen om die aanpak te faciliteren. Interventies waarop ingezet wordt zijn onder andere (niet limitatieve opsomming): aanscherping van beleid, professionalisering, sturing en coördinatie van de interventies, extra lessen Nederlands en wiskunde/rekenen, gerichte individuele begeleiding van leerlingen en de inzet van (extra) onderwijsassistenten.

We zijn als bestuur blij met het feit dat het ministerie van onderwijs de verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen (en daarmee ook het vergroten van kansengelijkheid) belangrijk vindt. Waar we minder gelukkig van worden is dat de incidentele subsidie slechts 1 maal per vestiging kon worden aangevraagd terwijl de invoering van de structurele bekostiging 'basisvaardigheden' tot tweemaal toe is uitgesteld: aanvankelijk stond de invoering gepland in 2025, toen volgde uitstel naar 2026 en vervolgens naar 2027. Dat plaatst onze scholen voor de uitdaging om zonder extra financiering de aandacht voor basisvaardigheden te continueren en dat gaat uiteindelijk ten koste van andere zaken.

4.9 Sterk techniekonderwijs

Sinds 2020 ontvangt het voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen vanuit het project Sterk Techniekonderwijs Zeeland (STOZ) extra middelen om het techniekonderwijs te versterken. Scholengroep Mondia is penvoerder voor Zeeland. Met ingang van 2025 is een nieuw STOZ-subsidie voor 2025-2028 toegekend aan de regio Zeeland. VO Zeeuws-Vlaanderen ontvangt in de periode 2025-2028 jaarlijks een bedrag € 697.437,-. In de STOZ-begroting 2025-2028 van Zeeuws-Vlaanderen is niet uitgegaan van een gelijk bedrag per kalenderjaar maar van een aflopend bedrag per kalenderjaar: van € 827.000 in 2025 naar € 525.000 per kalenderjaar 2028. Er is deels dus sprake van voorfinanciering door VO Zeeuws-Vlaanderen.

In de jaarrekening 2025 is een bedrag verantwoord van € 833.048, -, dat is € 6.000 meer dan was begroot voor 2025.

VO Zeeuws-Vlaanderen borduurt in de periode 2025-2028 inhoudelijk voort op de beleidslijnen die zijn uitgezet in de periode 2020-2024. Wel heeft er een accentverschuiving plaatsgevonden van een bovenschoolse aanpak naar een maatwerkaanpak per school.

De beschikbare middelen worden ingezet ter versterking en doorontwikkeling van het techniekonderwijs binnen het Centrum voor Toptechniek (CTT) en de betrokken scholen. Daarbij ligt de nadruk op het enthousiasmeren van leerlingen voor techniek en technologie, zowel in het voortgezet onderwijs als in de aansluiting met het primair onderwijs.

Om leerlingen een inspirerende en toekomstgerichte leeromgeving te bieden, zijn onder andere zogenaamde technieklokalen van de toekomst gerealiseerd op het Zwin College en het Lodewijk College. In de nieuwbouw van het Reynaertcollege wordt eveneens een dergelijk lokaal ingericht. Deze innovatieve leeromgevingen bieden leerlingen de mogelijkheid om op een praktische en uitdagende manier kennis te maken met technologische ontwikkelingen. De technieklokalen worden bewust schoolbreed ingezet, zodat leerlingen vanuit verschillende vakken en leergebieden met techniek en technologie kunnen werken en theorie en praktijk met elkaar verbonden worden.

Daarnaast wordt nadrukkelijk ingezet op het versterken van de doorlopende leerlijn techniek en technologie van primair naar voortgezet onderwijs. In samenwerking met basisscholen wordt gewerkt aan het enthousiasmeren van leerlingen voor techniek vanaf jonge leeftijd. In dat kader worden onder andere leerarrangementen ontwikkeld voor leerlingen uit groep 7 en 8, wordt onderzocht hoe VO-faciliteiten zoals technieklokalen kunnen worden ingezet voor PO-leerlingen en worden gastlessen en gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Ook wordt gewerkt aan het ontwikkelen van kant-en-klare lesmodules en een trainingsaanbod voor leerkrachten in het primair onderwijs, zodat techniekonderwijs binnen het PO verder kan worden versterkt en beter kan aansluiten op het aanbod in het voortgezet onderwijs.

Vanaf schooljaar 2023–2024 zijn vier bovenschoolse projectteams, in samenwerking met Scalda (mbo) op projectbasis, actief binnen de volgende thema's:

- Bevorderen van doorlopende leerlijnen en strategieën
- Operationaliseren van het technologielokaal van de toekomst
- Uitvoeren van oriëntatie- en promotieactiviteiten (inclusief aandacht voor meisjes in de techniek)
- Versterken van het techniekprogramma in de beroepsgerichte leerwegen van de vakmanschapsroute (VKR) en uitrol naar de beroepsgerichte leerwegen HBR, Z&W en D&P.

In het kader van de verbeteropdracht (synergie tussen de subregio's Walcheren, Oosterschelde regio en Zeeuws-Vlaanderen) is daarnaast vanaf september 2025 gestart met een gerichte aanpak rondom acht inhoudelijke thema's die bijdragen aan de verdere versterking van het techniekonderwijs in de regio. Deze thema's vormen samen de basis voor de verdere ontwikkeling en borging van activiteiten binnen STOZ Zeeuws-Vlaanderen:

1. Samenwerking met het bedrijfsleven en het mbo
2. Onderzoek, inventarisatie en evaluatie van het techniekonderwijs
3. Activiteiten om jongeren te enthousiasmeren voor techniek
4. Communicatie en zichtbaarheid van techniekonderwijs in de regio
5. Scholing en kennisdeling voor docenten en betrokken professionals
6. Bevorderen van inclusie in de techniek en het tegengaan van genderstereotypingen
7. Integratie van energietransitie en duurzaamheid binnen het techniekonderwijs
8. Aanpak van het personeelstekort in techniek en techniekonderwijs

\Binnen deze thema's wordt gewerkt aan een duurzame versterking van het techniekonderwijs, waarbij onderwijsinstellingen, bedrijven en regionale partners gezamenlijk bijdragen aan een toekomstbestendig en aantrekkelijk techniekonderwijs voor leerlingen in Zeeland.

5. Financieel beleid

5.1 Financiële paragraaf

Staat van baten en lasten

			Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten					
3.1	Reguliere rijksbijdragen		54.679.120	50.705.605	52.282.026
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		408.986	155.594	272.149
3.5	Overige baten		721.249	444.200	725.955
Totaal baten			55.809.355	51.305.399	53.280.130
Lasten					
4.1	Personele lasten	85%	47.877.045	45.483.202	47.109.869
4.2	Afschrijvingen	2%	907.846	987.922	799.458
4.3	Huisvestingslasten	2%	1.151.978	2.659.300	2.481.332
4.4	Overige materiële lasten	11%	6.309.878	5.552.050	6.159.788
Totaal lasten		100%	56.246.748	54.682.474	56.550.447
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			-437.392	-3.377.076	-3.270.317
Financiële baten en lasten			573.361	638.000	961.876
Resultaat			135.969	-2.739.075	-2.308.441

Toelichting staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW vallen bijna 4 miljoen euro hoger uit dan begroot. In onderstaand overzicht worden de belangrijkste oorzaken van dat verschil weergegeven:

Subsidie	Vershil
Indexering basisbekostiging	1.954.000
Indexering maatwerkregelingen (o.a. geïsoleerde vestigingen en breed aanbod) en herverdeeffect	120.000
Extra bekostiging nieuwkomers	817.000
Sterk TechniekOnderwijs Zeeland	213.000
Extra baten vanuit SWV Passend VO (lagere bijdrage bestuur aan SWV en hogere bijdrage lichte ondersteuning)	138.000
Strategisch HRM en werkdrukmiddelen	142.000
Geoormerkte en niet-geoormerkte subsidies OCW	253.000
Onderwijskansenregeling	167.000
Aanvullende bekostiging PRO en LWOO (indexatie)	193.000
Totaal	3.997.000

De loon- en prijsbijstelling 2025 bedraagt 5 %, deze indexatie was in zijn geheel niet verwerkt in de begroting van 2025 (omdat in de personeelslasten de cao-prijsbijstelling niet bekend was). Dat verklaart waarom de grote afwijkingen tussen de werkelijke en begrote basisbekostiging en maatwerkregelingen.

De loon- en prijsbijstelling van 2025 heeft ook invloed op de baten die we ontvangen voor strategisch HRM, de werkdrukmiddelen en de nieuwkomersbekostiging. Ook op deze onderdelen verklaart dat de extra baten (deels). Voor wat betreft de nieuwkomersbekostiging hangt het grootste deel van de extra

bekostiging echter samen met een aanzienlijk groter aantal nieuwkomers dan begroot. Met name de tussentijdse instroom, die zich moeilijk laat voorspellen, was groter dan begroot.

Ook de baten voor Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (STOZ) vallen aanzienlijk hoger uit dan begroot. Dat heeft grotendeels te maken met de (niet begrote) inzet van een externe onderwijskundige en met andere niet begrote uitgaven.

Een laatste reden waarom de rijksbijdragen hoger uitvallen dan begroot is vrijval vanuit incidentele geormerkte en niet-geormerkte subsidies. Het betreft met name de subsidies studieverlof, rijke schooldag, en een aantal kleinere incidentele subsidies die grotendeels niet begroot waren.

3.2 Overige overheidsbijdragen

In de begroting 2025 bestonden de overige overheidsbijdragen uit twee componenten: bijdragen van de Provincie Zeeland, de gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis in het kader van het financieel arrangement 2023-2026 en bijdragen van de diezelfde drie gemeenten voor het vergroten van de verkeersveiligheid van leerlingen.

Na het opstellen van de begroting is er door de gemeente Terneuzen nog een NPO-subsidie van €208.000, - toegekend en tevens zijn de niet begrote baten ad € 34.000, - voor financiële educatie, een subsidie van het Ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid, onder deze rubriek verantwoord.

3.5 Overige baten

Onder de overige baten zijn begrepen de vrijwillige ouderbijdragen voor reizen en excursies, de algemene vrijwillige ouderbijdrage en de bijdragen voor een kluisje. Tevens vallen onder deze categorie de baten uit detachering van personeel en voor de verkoop van materialen en producten. De overige baten vallen € 278.000,- hoger uit dan begroot, dat is toe te schrijven aan het feit dat de baten voor detachering en de 'overige baten' respectievelijke 86.000, - en € 190.000, - hoger uitvallen dan begroot.

4.1 Personele lasten

De personeelslasten vallen circa 2,4 miljoen euro hoger uit dan de primaire begroting. De belangrijkste verklaring hiervoor is dat de cao 2025/2026 pas is afgesloten na het opstellen van primaire begroting waardoor de loonsverhoging van 4,6% en andere cao-afspraken van de 2025/2026 dus niet verwerkt zijn in de begroting.

Daarnaast vallen ook de overige personele lasten per saldo circa € 220.000, - hoger uit dan begroot. Onder deze subcategorie vallen de dotaties aan de personele voorzieningen die € 380.000, - lager uitvallen dan begroot, het personeel niet in loondienst dat circa € 400.000, - hoger uitvalt dan begroot en de overige 'overige personele lasten' die per saldo circa 200.000 hoger uitvallen dan begroot.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen vallen aanzienlijk lager uit dan begroot; begroot was een bedrag van € 987.000,-, de realisatie is € 908.000, -. Dat de afschrijvingen lager uitvallen dan begroot houdt verband met het feit dat een aantal ICT-investeringen (in laptops/computers), die een relatief korte afschrijvingstermijn hebben, is doorgeschoven naar 2026.

4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten 2025 vallen 1,5 miljoen euro lager uit dan begroot. In hoofdzaak houdt dit verband een herijking van de meerjarenonderhoudsplannen die de basis vormen voor de waardering van de voorziening huisvesting. Gebleken is dat onderhoudsplannen onvoldoende rekening hielden met de buitengebruikname van de gebouwen en dat de plannen vaak een te theoretische benadering (stelposten op basis van percentages van het aantal vierkante meters) kenden die onvoldoende aansluiten bij de praktijk.

4.4 Overige materiële lasten

De overige materiële lasten vallen € 750.000, - hoger uit dan begroot: begroot was 5,55 miljoen, de werkelijke lasten bedragen 6,31 miljoen. Tegenover deze overschrijding staan grotendeels ook (niet begrote) baten vanuit de subsidie STOZ, de incidentele subsidie basisvaardigheden, de subsidie GL/TL, de subsidie doorstroom po-vo en de subsidie NPO van de gemeente Terneuzen.

Financiële baten en lasten

Het saldo van de financiële baten en lasten valt iets negatiever uit dan begroot: begroot was € 638.000, gerealiseerd is € 573.000, -. In het afgelopen jaar heeft de ECB haar beleidsrentes in verschillende stappen met 2% verlaagd van 4% naar 2% en dat in een sneller tempo dan in de primaire begroting 2025 was ingeschat. Dat heeft dus een negatief effect op de rentebaten. Dat nadelige effect hebben we grotendeels kunnen opvangen door termijndeposito's af te sluiten: in maart 2025 is een deposito afgesloten met een hoofdsom van 5 miljoen, een looptijd van 10 jaar en een rentepercentage van 3,07% en in oktober 2025 is een deposito afgesloten met een hoofdsom van 5 miljoen, een looptijd van 5 jaar en een rentepercentage van 2,38%.

Balans per 31 december 2025

Balans na winstbestemming

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	4.545.010	4.784.623
1.3 Financiële vaste activa	<u>21.236</u>	<u>21.236</u>
Totaal vaste activa	<u>4.566.246</u>	<u>4.805.859</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	991.749	1.024.833
1.7 Liquide middelen	<u>23.121.561</u>	<u>25.461.888</u>
Totaal vlottende activa	<u>24.113.310</u>	<u>26.486.722</u>
Totaal activa	<u>28.679.557</u>	<u>31.292.580</u>
	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	10.210.764	10.074.795
2.2 Voorzieningen	9.023.044	11.214.613
2.4 Kortlopende schulden	<u>9.445.749</u>	<u>10.003.173</u>
Totaal passiva	<u>28.679.557</u>	<u>31.292.580</u>

Toelichting balans

VO Zeeuws-Vlaanderen heeft een solide financiële positie, zowel als het gaat om de vermogens- als de liquiditeitspositie. Het eigen vermogen bestaat voor het grootste deel uit bestemmingsreserves, die in de komende jaren zullen worden ingezet om de formatieve afbouw geleidelijk te kunnen laten verlopen. Voor een nadere toelichting op de balansposten verwijzen we naar het kasstroomoverzicht en de toelichting op de balans die onderdeel uitmaken van de jaarrekening (hoofdstuk 6).

Kengetallen per balansdatum

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur/instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een signaleringswaarde leidt niet automatisch tot verscherpt toezicht (hierna: aangepast financieel toezicht) en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Enkel voor de liquiditeit wordt een onderscheid gemaakt in de signaleringswaarde al naargelang de omvang van een bestuur.

In het verleden heeft de inspectie ook andere kengetallen gebruikt voor het identificeren van financiële risico's, zoals de rentabiliteit. Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden enkel de kengetallen liquiditeit en solvabiliteit 2 nog gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Kengetallen zoals de rentabiliteit hebben namelijk een minder significante voorspellingswaarde dan de kengetallen die voortaan gehanteerd worden. De rentabiliteit (en andere kengetallen) blijven echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyses die de inspectie uitvoert.

Financiële positie						Signaleringswaarde
	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021	inspectie
Liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kort vreemd vermogen)	2,55	2,65	3,09	2,86	2,45	<0,5
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva))	67,1%	68,0%	71,4%	69,4%	64,9%	<30%
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	0,24%	-4,33%	3,91%	6,45%	4,06%	3-jarig < 0% 1-jarig < -10%
Weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten)	0,18	0,19	0,28	0,23	0,17	< 0,05
Huisvestingsratio ((huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen)/totale baten))	0,02	0,05	0,06	0,05	0,06	> 0,10

De financiële positie van het Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is op dit moment zeer solide te noemen. De afname van de liquiditeit hangt samen met de inzet van diverse vooruit ontvangen subsidies w.o. NPO-middelen, werkdrukmiddelen, middelen versterking basisvaardigheden en middelen STOZ (Sterk TechniekOnderwijs Zeeland). De (afwijkend) lage huisvestingsratio voor 2025 hangt samen met een herijking van de meerjarenonderhoudsplannen van de scholen waardoor er eenmalig een vrijval plaatsvond vanuit de voorziening groot onderhoud.

Naast de signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2020 ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering, overschrijding van de signaleringswaarde kan wijzen op bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Aanleiding daarvoor was dat de inspectie in 2018 in *De Financiële Staat van het Onderwijs 2017* concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren.

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie kader hieronder). Dit bedrag *is het normatieve publieke eigen vermogen*. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector.

De formule voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde) is als volgt:

Voor **besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo** is de formule:

$$(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^1) \\ + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} \\ + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$$

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen

Belangrijk is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het toezicht van de inspectie, want die kijkt alleen hoe publiek geld besteed wordt. Met bovenmatig eigen vermogen wordt dus feitelijk bovenmatig publiek eigen vermogen bedoeld.

De berekening van de signaleringswaarde voor het (boven)normatief eigen vermogen ziet er voor VO Zeeuws-Vlaanderen per ultimo 2025 als volgt uit:

	Grondslag 2025	Berekening 2025	Berekening 2024	Berekening 2023	Berekening 2022
Bedrag aanschaf gebouwen en terreinen	9.034.979	5.737.211	5.028.824	5.028.824	5.028.824
Resterende MVA	2.420.825	2.420.825	3.082.929	2.475.807	2.537.182
Baten 2025 (risicobuffer)	55.809.355	2.790.468	2.664.006	2.580.169	2.703.414
Totaal normatief eigen vermogen/ signaleringswaarde		10.948.504	10.775.759	10.084.801	10.269.420
Publiek eigen vermogen		9.708.387	9.572.418	13.839.493	11.820.262
Signaleringswaarde als ratio		0,89	0,89	1,37	1,15

Uit de bovenstaande berekening blijkt dat het publiek eigen vermogen² ultimo 2025 onder de signaleringwaarde (>1) voor het normatief eigen vermogen ligt. Er wordt door VO Zeeuws-Vlaanderen dus niet meer eigen vermogen aangehouden dan strikt noodzakelijk om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. In de komende jaren wordt het publiek eigen vermogen, en met name de bestemmingsreserves, verder afgebouwd en zal deze ratio dus verder dalen.

¹ 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de bouwkostenindex voor schoolgebouwen.

² Het eigen vermogen van 12,03 miljoen bestaat voor € 502.000,- uit privaat vermogen. Dit private vermogen wordt buiten beschouwing gelaten bij de berekening van de signaleringswaarde.

Treasuryverslag

In januari 2019 heeft de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen een treasurystatuut opgesteld. Het treasurystatuut is in maart 2019 vastgesteld door de raad van toezicht. De regeling beleggen, lenen en derivaten OCW van 6 juni 2016 is kader stellend geweest voor het treasurystatuut.

De hoofddoelstelling van het treasurybeleid kan het best als volgt worden omschreven:

- Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling en is met name gericht op financiële continuïteit van de organisatie en het onderwijs;

De subdoelstellingen zijn de volgende:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen verbonden zijn (risicominimalisatie);
- Optimaliseren van het rendement van overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rendementsmaximalisatie).

Op basis van de hoofd- en subdoelstellingen van het treasurybeleid heeft de stichting het gebruik van rentederivaten uitgesloten.

De stichting gebruikt de jaarlijkse financiële beleidscyclus voor het vaststellen van het financierings- en beleggingsbeleid, voor het afleggen van verantwoording over dat beleid en voor bijstelling van het beleid door het jaar heen. De beleidscyclus kent een meerjarenraming, begroting, tussentijdse rapportages en een jaarrekening.

Op basis van de subdoelstellingen van het treasurybeleid heeft VO Zeeuws-Vlaanderen medio 2020 besloten om haar (overtollige) liquide middelen over te hevelen naar schatkistbankieren. Dit besluit hing samen met de toenmalige (spaar)renteontwikkelingen op de zakelijke markt (geen dan wel negatieve rente). Per november 2020 is de overgang naar het schatkistbankieren geëffectueerd. Die beslissing heeft positief uitgepakt: aanvankelijk kon negatieve rente worden vermeden, in de daaropvolgende jaren was zowel de dagrente als de rente op termijndeposito's bij de schatkist aanzienlijk hoger dan op de zakelijke markt.

De stichting houdt daarnaast een betaalrekening aan bij de Rabobank voor het betalingsverkeer, deze rekening wordt dagelijks aangezuiverd ten laste van de schatkistbankierenrekening dan wel afgeroomd ten gunste van de schatkistbankierenrekening. Daarnaast wordt nog een andere bankrekening buiten het schatkistbankieren gehouden voor de kassiersfunctie die de stichting vervult voor Bèta Challenge. Daar wordt op balansdatum 31-12-2025 een beperkt saldo aan liquide middelen aangehouden. Alle liquide middelen aangehouden bij de schatkist zijn, met uitzondering van onderstaande termijndeposito's, direct opeisbaar:

- Hoofdsom 5 miljoen, looptijd 10 jaar, rente 3,07%, einddatum 12-03-2035 (jaarlijkse rente €153.000,-)
- Hoofdsom 5 miljoen, looptijd 5 jaar, rente 2,38%, einddatum 09-10-2030 (jaarlijkse rente €119.000,-)

Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen had in het kalenderjaar 2025 geen leningen uitstaan en dat is ook op balansdatum 31-12-2025 niet het geval.

Er hebben zich gedurende het boekjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Tevens was er geen behoefte aan externe financiering. Ook voor de periode 2026-2030 wordt geen behoefte aan externe financiering verwacht. Voor het kasstroomoverzicht verwijzen we naar de jaarrekening 2025.

In het verslagjaar 2025 heeft de stichting voldaan aan de bepalingen van de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

5.2 Continuïteitsparagraaf

A1 en A2 Ontwikkeling aantal leerlingen, aantal medewerkers en meerjarenbegroting

Het voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen heeft in de voorbije jaren te maken gehad met een (sterke) krimp van het aantal leerlingen. In West Zeeuws-Vlaanderen (gemeente Sluis) heeft de krimp zich inmiddels voltrokken, bij het Zwin College is dus sprake van een vrij stabiele leerlingpopulatie. In Oost Zeeuws-Vlaanderen (gemeente Hulst) was in de afgelopen jaren sprake van een geleidelijke, maar gestage krimp en die krimp zet zich in de komende jaren nog beperkt door. Dat is terug te zien in de ontwikkeling van het leerlingenaantal van het Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst. In de gemeente Terneuzen (Lodewijk College) was er in de afgelopen jaren ook sprake van krimp, zij het relatief gezien beperkter in omvang. De komende jaren blijft het leerlingenaantal in Terneuzen naar verwachting redelijk stabiel.

De onderstaande tabel geeft per school inzicht in de retro- en prospectieve ontwikkeling van het leerlingenaantal:

Aantal leerlingen per 1 oktober:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Basis van Bekostiging Kalenderjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Zwin College	761	752	722	722	750	759	740	760	732	746	743
Lodewijk College	2.417	2.326	2.262	2.235	2.235	2.192	2.144	2.111	2.095	2.084	2.105
Reynaertcollege	1.252	1.180	1.110	1.089	1.096	1.130	1.096	1.091	1.091	1.103	1.087
Praktijkschool Hulst	90	90	86	79	80	84	89	88	88	85	84
Totaal Stichting	4.520	4.348	4.180	4.125	4.161	4.165	4.069	4.050	4.006	4.018	4.019
% verandering stichting t.o.v voorgaand jaar	-2,06%	-3,81%	-3,86%	-1,32%	0,87%	0,10%	-2,30%	-0,47%	-1,09%	-0,22%	-0,22%

Bron: Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030

Het leerlingenaantal in het secundair onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen is in de periode 2018-2022, en de periode daaraan voorafgaand, fors gedaald. De laatste jaren bleef het aantal leerlingen relatief stabiel en dat is ook de verwachting voor de komende schooljaren. Het leerlingenaantal stabiliseert rond de 4.000 leerlingen. In deze prognose is geen rekening gehouden met wijkontwikkelingen per gemeente en met de bestuurlijke ambities van de provincie Zeeland en gemeenten om het aantal inwoners te laten groeien.

In de planning en control-systemen van het bestuur worden de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten gehouden. De ontwikkelingen in het leerlingenaantal zijn namelijk leidend voor de hoogte van de rijksbijdragen en dus ook voor het financiële en formatiebeleid. Jaarlijks worden de prognoses opgesteld en geactualiseerd aan de hand van de meest recente informatie.

Ontwikkeling aantal medewerkers

Op basis van de leerlingenprognose ziet het formatieve verloop uitgedrukt in fte (en inclusief vervanging ziekte) er op stichtingsniveau voor de komende jaren als volgt uit:

	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
DIR	7	7	7	7	7
OP	300	264	247	240	234
OOP	161	149	142	142	138
Totaal	468	420	397	389	379

Bron: begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030

De personeelsformatie is ondanks de dalende leerlingenaantallen in de afgelopen jaren niet gedaald. Dat de formatie in stand kon worden gehouden houdt verband met de vele en omvangrijke incidentele subsidies in de afgelopen jaren (NPO, basisvaardigheden, etc). Deze incidentele middelen zijn vooral

ingezet bij het OP (docenten) en bij het direct onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistenten, zorgmedewerkers, etc). Nu de tijdelijke middelen grotendeels wegvallen is een daling van de personeelsformatie onvermijdelijk.

Jaarlijks maakt VO Zeeuws-Vlaanderen inzichtelijk wat de meerjarige formatieve ontwikkelingen binnen de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen zijn en hoe we tijdig kunnen anticiperen op eventuele kwantitatieve en kwalitatieve personele fricties. Voor deze analyse vergelijken we de huidige formatie met het meerjarige formatieplan om te bepalen of (in de tijd) fricties ontstaan. We betrekken hierbij de flexibele schil, die vanwege de verwachte afbouw van de formatie relatief groot is, en het natuurlijk verloop.

Uit de meest recente analyse (maart 2026) is gebleken dat er zowel bij het OP als het OOP geen (kwantitatieve) frictie is en dat de afname van de formatie gerealiseerd kan worden vanuit het natuurlijk verloop en de flexibele schil. Ook kwalitatieve fricties zullen beperkt zijn, mede vanwege het feit dat docenten over meerdere bevoegdheden beschikken, iets wat ook beleidsmatig gestimuleerd werd en wordt.

Begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2030

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten								
3.1	Reguliere Rijksbijdragen	54.679.120	50.705.605	52.231.323	51.143.664	50.367.207	50.237.564	50.339.094
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	408.986	155.594	263.594	182.900	118.200	19.200	19.200
3.5	Overige baten	721.249	444.200	453.000	378.000	319.667	308.000	308.000
Totaal baten		55.809.355	51.305.399	52.947.917	51.704.563	50.805.073	50.564.764	50.666.294
Lasten								
4.1	Personele lasten	47.877.045	45.483.202	46.480.966	42.717.842	41.603.055	41.077.883	41.193.440
4.2	Afschrijvingen	907.846	987.922	1.125.345	1.062.353	1.079.170	1.169.930	1.166.298
4.3	Huisvestingslasten	1.151.978	2.659.300	3.094.500	2.974.500	2.874.500	2.822.500	2.677.500
4.4	Overige materiële lasten	6.309.878	5.552.050	5.963.550	5.828.198	5.800.620	5.826.788	5.832.830
Totaal lasten		56.246.748	54.682.474	56.664.361	52.582.893	51.357.345	50.897.102	50.870.068
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-437.392	-3.377.075	-3.716.443	-878.330	-552.271	-332.338	-203.774
Financiële baten en lasten		573.361	638.000	488.000	463.000	438.000	388.000	388.000
Resultaat		135.969	-2.739.075	-3.228.443	-415.330	-114.271	55.662	184.226

Inleiding

Uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is het behoud van een breed aanbod op alle drie de locaties. Indien het aanbod op een brede school onder druk komt te staan, zal er in eerste instantie gezocht worden naar een oplossing in samenwerking met de andere scholen en naar het anders organiseren van zaken, pas in laatste instantie komt het schrappen van aanbod in beeld.

Tweede uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is dat er wordt uitgegaan van een (beperkte) omhuizing in het beleid van het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs die een positieve uitwerking heeft op de begroting van VO Zeeuws-Vlaanderen. Niet realiseren van die omhuizing creëert dus een gat in de begroting.

Derde uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is dat de afspraken omtrent de realisatie van nieuwe huisvesting en de financiële afspraken voor de periode tot aan de realisatie van die nieuwe huisvesting zijn verwerkt in de meerjarenraming. Voor het Reynaertcollege te Hulst wordt uitgegaan van een (ver)nieuwbouwde unilocatie die per schooljaar 2027-2028 in gebruik wordt genomen. Hierdoor kan in Hulst een locatie worden afgestoten wat tot gevolg heeft dat de huisvestingslasten dalen. Voor Terneuzen wordt uitgegaan van een nieuwbouw unilocatie per schooljaar 2029-2030, die effecten vallen dus grotendeels buiten de projectieperiode van de meerjarenraming. Ook de financiële afspraken met de stakeholders, die zijn vastgelegd in een nieuw financieel arrangement 2023-2028, zijn verwerkt in de meerjarenraming. Net als de eigen inspanningen om de exploitatielasten voor huisvesting en onderhoud te reduceren.

De bestemmingsreserves van de scholen worden in de periode 2026-2028 ingezet om de formatie gefaseerd af te kunnen bouwen. De algemene reserve wordt niet aangesproken. Vanaf 2029 ontstaat er een begroting in evenwicht. Het ultimo 2028 resterende eigen vermogen, dat naar verwachting op dat moment (in hoofdzaak) bestaat uit de algemene reserve, is noodzakelijk om het financieel risicoprofiel van de stichting af te dekken.

Baten

De (reguliere) rijksbijdragen (3.1) nemen af in de periode 2026-2029, die afname wordt voor een groot deel veroorzaakt door de daling van het aantal reguliere leerlingen en de verwachting dat ook het aantal nieuwkomers in de komende jaren gefaseerd zal afnemen.

De overige overheidsbijdragen (3.2) nemen af per 2029 en dat houdt verband met het aflopen van het financieel arrangement met de gemeenten en de Provincie Zeeland.

De overige baten (3.5) bestaan voornamelijk uit vrijwillige ouderbijdragen, inkomsten uit verhuur/medegebruik van (gym)lokalen en detacheringen.

Van geldstromen van derden en van contractonderwijs is geen sprake.

Lasten

De personele lasten nemen de komende jaren aanvankelijk sterk af om daarna min of meer te stabiliseren vanaf 2027. De afname van de personele lasten in de periode 2026-2028 is met name te relateren aan de gefaseerde afbouw van de formatie (circa 80 fte in drie schooljaren) die noodzakelijk is door het wegvallen van incidentele subsidies. Ook de toename van de gemiddelde personele lasten (GPL) en de verwachte afname van het aantal leerlingen (regulier en nieuwkomers) spelen een rol in de daling van de formatie en de personele lasten.

De afschrijvingslasten nemen toe vanaf 2026, dat houdt verband met (uitgestelde) investeringen in ICT devices. Ook na 2026 blijven de afschrijvingslasten boven het niveau van 2025, dat hangt samen met de aanzienlijke investeringen in ICT-netwerk, meubilair en apparatuur op de nieuwbouwlocaties in Hulst (2027) en Terneuzen (2029).

De afname van de huisvestingslasten vanaf 2027 houdt ook verband met de realisatie van de nieuwbouw in Hulst en de realisatie van nieuwbouw in Terneuzen per schooljaar 2029-2030: door energiezuinigere en kleinere gebouwen wordt exploitatie en beheer goedkoper. Het later dan gepland realiseren van de unilocaties is een financieel risico voor de desbetreffende scholen en de stichting.

De overige materiële lasten laten in de periode 2026-2030 een min of meer stabiel beeld zien vanwege een relatief stabiel leerlingenaantal.

Meerjarige balans

Op basis van de werkelijke balans per ultimo 2025 en de vastgestelde meerjarenraming kent de balans van VO Zeeuws-Vlaanderen de volgende ontwikkeling in de projectieperiode van de meerjarenraming:

Meerjaren balans						
1	Activa					
		31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
1.2	Materiële vaste activa	4.545.010	4.569.665	4.562.312	4.158.142	5.821.211
1.3	Financiële vaste activa	21.236	21.236	21.236	21.236	21.236
		4.566.246	4.590.901	4.583.548	4.179.378	5.842.447
	Vlottende activa					
1.4	Voorraden	-	-	-	-	-
1.5	Vorderingen	991.749	991.749	991.749	991.749	991.749
1.6	Effecten	-	-	-	-	-
1.7	Liquide middelen	23.121.561	20.425.462	20.303.486	20.606.386	19.219.978
		24.113.310	21.417.212	21.295.235	21.598.135	20.211.727
		28.679.557	26.008.113	25.878.784	25.777.513	26.054.174
2	Passiva					
		31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	3.704.069	3.704.069	3.704.069	3.704.069	3.759.731
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek (NPO)	-	-	-	-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	502.377	502.377	502.377	502.377	502.377
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek overig	6.004.318	2.775.874	2.360.545	2.246.274	2.246.274
2.1.5	Bestemmingsfonds privaat	-	-	-	-	-
2.1.6	Statutaire reserves	-	-	-	-	-
2.1	Eigen vermogen	10.210.764	6.982.321	6.566.991	6.452.720	6.508.382
2.2	Minderheidsbelang derden	-	-	-	-	-
	Totaal vermogen	10.210.764	6.982.321	6.566.991	6.452.720	6.508.382
2.2.1	Personele voorzieningen	4.816.701	5.399.701	5.997.701	6.550.701	7.101.701
2.2.3.1	Groot onderhoud gebouwen	4.206.342	4.180.342	3.868.342	3.328.342	2.998.342
2.3	Voorzieningen	9.023.044	9.580.044	9.866.044	9.879.044	10.100.044
2.4	Langlopende schulden	-	-	-	-	-
2.5	Kortlopende schulden	9.445.749	9.445.749	9.445.749	9.445.749	9.445.749
		28.679.557	26.008.113	25.878.784	25.777.513	26.054.174
		26.794.401				

De meerjarige balans die hier is gepresenteerd wijkt (beperkt) af van de balans in de begroting 2026 omdat in bovenstaand overzicht de werkelijke balans per 31-12-2025 het uitgangspunt is terwijl in de begroting de geprognosticeerde balans per ultimo 2025 het uitgangspunt was. Zoals blijkt uit de bovenstaande meerjarige balans beschikt de stichting over voldoende liquide middelen gedurende de projectieperiode van de meerjarenraming. Voor de periode 2026-2030 wordt dan ook geen behoefte aan externe financiering verwacht.

Investeringsen

In de meerjarenbegroting 2026-2030 is uitgegaan van de volgende investeringsbegroting:

Stam	2026 €	2027 €	2028 €	2029 €	2030 €
Gebouwen	-	-	-	-	-
Terreinen	-	-	-	-	-
Verbouwingen	-	-	-	-	-
Installaties-20	-	-	-	-	-
Installaties-10	25.000	25.000	85.000	-	60.000
Meubilair/Inrichting	118.000	365.000	15.000	1.515.000	45.000
Apparatuur	90.000	215.000	90.000	450.000	65.000
ICT hardware laptops/PC's	712.000	230.000	240.000	236.000	155.000
ICT hardware smartboards/beamers	205.000	220.000	245.000	632.000	30.000
Leer- en hulpmiddelen	-	-	-	-	-
Vervoermiddelen	-	-	-	-	-
Totaal generaal	1.150.000	1.055.000	675.000	2.833.000	355.000

Bovenstaande meerjarige investeringsbegroting laat een piek zien in 2026, 2027 en 2029. De piek in 2026 hangt samen met (uitgestelde) investeringen in mate name ICT devices. De piek in 2027 en 2029 hangt samen met de ingebruikname van twee (ver)nieuwbouwlocaties.

Bij het Reynaertcollege wordt uitgegaan van ingebruikname van de unilocatie per schooljaar 2027-2028 en gaat het om investeringen in apparatuur (keuken en vakmanschapsroute, 150k), in (leerlingen)meubilair (300k) en in het vervangen en uitbreiden en vervangen van het wifinetwerk (100k) en het vervangen en uitbreiden van smartboards (200k).

Bij het Lodewijk College is de ingebruikname van de nieuwbouwlocatie gepland voor schooljaar 2029-2030 en heeft er nog geen gedetailleerde inventarisatie plaatsgevonden van de investeringen. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met een bedrag van ruim 2 miljoen euro.

Dat bedrag bestaat uit: de inrichting van vier gymzalen (600k), nieuw leerlingenmeubilair (900k) en de inrichting en apparatuur voor de vakmanschapsroute en de horeca/bakkerij- afdeling (400k). Tevens is een post van € 450.000, - opgenomen voor de integrale vervanging van de smartboards en de inleg van een wifi-netwerk.

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Niet van toepassing.

B1 Rapportage van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

- Kwaliteit van het onderwijs:
 - In maart komen de inspectieoverzichten van de onderwijsresultaten binnen. Deze overzichten geven per criterium uit het onderwijsresultatenmodel aan of de school onder, op of boven de norm scoort. Deze overzichten worden besproken met de algemeen directeuren van de scholen, met het bestuur en met de commissie O&K van de rvt;
 - Nadat er tevredenheidsonderzoeken zijn afgenomen, worden de resultaten geanalyseerd en wordt daar een rapportage van gemaakt voor het bestuur en de commissie O&K van de rvt. Het is afhankelijk van wanneer de onderzoeken worden afgenomen. Het medewerkerstevredenheidsonderzoek en oudertevredenheidsonderzoek worden een keer per twee jaar afgenomen, het leerlingtevredenheidsonderzoek elk jaar.
 - In september wordt een rapportage opgesteld met daarin een beschrijving van de onderwijsresultaten aan de hand van de criteria uit het onderwijsresultatenmodel van de inspectie. Er worden conclusies getrokken en er wordt beschreven welke acties een school inzet of al heeft ingezet om de resultaten te verbeteren.
- Bedrijfsvoering: Om de kwaliteit en de betaalbaarheid van het primaire proces te waarborgen, is een adequate bedrijfsvoering noodzakelijk. De inrichting van een gemeenschappelijke dienst met daarin ict, inkoop, huisvesting, financiën, hrm en de salarisadministratie borgt dit.
- Handboek AO/IB: Om haar doelstellingen te kunnen realiseren, heeft iedere organisatie betrouwbare informatie nodig. De administratieve organisatie (AO) beschrijft de organisatieprocessen die gericht zijn op het tot stand brengen en in stand houden van betrouwbare informatiestromen vanuit de informatiebehoeften van de organisatie. Deze processen moeten voldoen aan kwaliteitseisen als continuïteit, juistheid, volledigheid en tijdigheid teneinde de gewenste betrouwbare (stuur-)informatie te kunnen leveren. De beschrijving van deze processen dient om deze kwaliteitseisen te realiseren en te borgen en zo optimaal mogelijk aan de informatiebehoeften van de organisatie te voldoen. De interne controle (IC), tegenwoordig vaak als interne beheersing (IB) geduid, is primair gericht op preventie (het voorkomen van fouten, onrechtmatigheden e.d.) en secundair op herstel van geconstateerde gebreken en is gericht op zowel de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen als op de kwaliteitsborging van de informatie.
In het handboek AO/IB zijn in 2019-2020 de voornaamste financiële, personele, inkoop- en automatiseringsprocessen beschreven. Dit handboek is opgesteld met behulp van een deskundige externe partij. Tijdens het proces van opstellen van het handboek zijn bepaalde processen vanuit het oogpunt van risico, efficiency of functiescheiding ook anders ingericht. Deze verbeterslag was ook expliciet onderdeel van de opdrachtformulering.
Het handboek AO/IB is geactualiseerd in de periode juli 2023- maart 2024 en is waar nodig vervolledigd door het toevoegen van nieuwe processen.
- Kwartaal- en andere rapportages: Compacte financiële managementinformatie op basis waarvan zowel materieel als personeel (bij)gestuurd kan worden. Deze managementinformatie wordt aangevuld met relevante personele informatie en managementinformatie. Er wordt driemaal per jaar aan de algemeen directeuren, het college van bestuur en de raad van toezicht gerapporteerd: tweemaal uitgebreid tussentijds en daarnaast in februari een prognose voor het afgelopen kalenderjaar. De managementinformatie wordt besproken in de auditcommissie van de rvt;
- Personeelsformatie: Door op macroniveau vanuit de beschikbare financiële middelen (vanuit de meerjarenraming) de kaders te stellen van de uit te geven formatie, worden de personele uitgaven beheerst. Dat proces krijgt een vervolg doordat hrm en de controller samen met het bestuur toetsen of het concept formatieplan past binnen het formatieve kader van de begroting en meerjarenraming. Een vergelijk tussen de begrote en werkelijke formatie maakt onderdeel uit van de tussentijdse rapportages en daarnaast toets de controller maandelijks of de ingezette formatie en personeelslasten passen binnen de begroting.

- VO Zeeuws-Vlaanderen heeft in 2019 door een externe partij een financieel risicoprofiel laten opstellen. Een financieel risicoprofiel is een inventarisatie en een analyse van de in de organisatie aanwezige financiële risico's en de beheersing daarvan. Door het opstellen daarvan kunnen financiële risico's nog beter beheerst worden doordat ze opgenomen zijn in de planning & controlcyclus. De geïnterpreteerde risico's en preventieve en repressieve maatregelen om die risico's te mitigeren zijn opgenomen in paragraaf B2, beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De beschrijving van de risico's en beheersmaatregelen in het jaarverslag is vanwege de leesbaarheid beperkt, het financieel risicoprofiel is meer uitputtend van aard. Periodiek zal dit risicoprofiel al naargelang de behoefte en de in- en externe ontwikkelingen worden geüpdatet.
- Daarnaast brengt de externe accountant een verslag van bevindingen uit waarin onder andere wordt gerapporteerd over de interne beheersing en controlesystemen. Dat verslag van bevindingen wordt door de accountant besproken in de auditcommissie van de raad van toezicht, in aanwezigheid van het bestuur en de controller. De opvolging van de aanbevelingen vindt plaats door het bestuur en de facto door de controller en stafmedewerkers.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Arbeidsmarkt schaarste: hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte en de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs komt onder druk te staan omdat er geen of niet tijdig bevoegd personeel kan worden gevonden.	Het (dreigend) lerarentekort vormt in de VO-sector een landelijk probleem. Ook Stichting VO Zeeuws Vlaanderen heeft hiermee te maken, al is het wel zo dat de vacatureruimte in de komende jaren wellicht beperkt is vanwege de formatieve krimp. Het hiermee samenhangend financieel risico kan onderverdeeld worden in de volgende deelrisico's: • Dure inhuur van uitzendorganisatie en/of zelfstandigen; • Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben; • Extra kosten voor scholing/begeleiding van nieuwe leraren. Verder kan het lerarentekort leiden tot het niet kunnen voldoen aan de onderwijstijd, wat kan leiden tot verscherpt Inspectietoezicht en imagoproblematiek.	3	3	9	High	Verminderen	Er loopt al enige tijd een Zeeuws programma 'Regionale Aanpak Personeelstekort' waarin VO Zeeuws-Vlaanderen actief participeert; dat initiatief is per 2025 geborgd in de Zeeuwse Onderwijsregio. Doel van het programma is om docenten te werven via diverse kanalen. Zo is er o.a. een website in het leven geroepen die de voordelen van lesgeven in Zeeland promoot. Ook de Vlaamse arbeidsmarkt wordt actief benaderd. Een andere beheersmaatregel is dat vacatures zo vroeg als mogelijk worden geplaatst en dat de stichting enig 'ondernemersrisico' durft te nemen daarin.
Een geslaagde cybersecurity aanval	De gevolgen van een cyberaanval kunnen groot zijn, de schade kan bestaan uit verschillende deelaspecten: 1) Financiële schade: directe kosten door losgeld en herstelwerkzaamheden; 2) Operationele stilstand: het onderwijsproces kan tijdelijk stil komen te liggen waardoor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs in het gedrang kunnen komen. Ook cruciale ondersteunende processen (zoals salarisbetalingen aan medewerkers en factuurbetalingen aan leveranciers) kunnen stil komen te liggen. 3) Reputatieschade: Verlies van vertrouwen bij ouders en leerlingen; 4) Juridische boetes: Bij een datalek kunnen toezichthouders (zoals de Autoriteit Persoonsgegevens) hoge boetes opleggen.	2	4	8	High	Verminderen	MultiFactorAuthenticatie (MFA) organisatiebreed invoeren, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Met enige regelmaat door een externe partij een pentest (een gesimuleerde cyberaanval op IT-systemen, netwerken of applicaties) laten uitvoeren en de aanbevolen verbetermaatregelen opvolgen. De digitale weerbaarheid van gebruikers vergroten door training en voorlichting.
Instabiliteit in de bekostiging	Onzekerheden omtrent de (toekomstige) hoogte van de te ontvangen rijksbijdragen door discontinuïteit in bekostigingsbeleid. Mogelijke oorzaken van de risico gebeurtenissen zijn: 1) Bezuinigingen van de overheid (die niet tijdig aangekondigd zijn); 2) Aangepaste regelgeving van het ministerie van OCW (bvb praktijkonderwijs wordt volwaardige onderwijssoort met rechtstreekse financiering). 3) Herijking van de lwoo bekostiging	3	2	6	Medium	Verminderen	Goed geïnformeerd zijn via het netwerk/belangenorganisatie zodat er tijdig bestuurlijke invloed kan uitgeoefend worden op de beleidsontwikkeling van het ministerie van ocw. Daarnaast voorzorgsmaatregelen nemen in de bedrijfsvoering (flexibiliteit in met name de personele lasten), de begroting en P&C-cyclus.

Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Hoger dan begrote lasten voor ziektevervang	Stichting VO Zeeuws Vlaanderen is eigenrisicodragers voor de kosten ter vervanging van ziekte. Dit betekent dat kosten van ziekte en rechtspositioneel verlof voor eigen rekening komen. Het risico bestaat dat de kosten van ziekteverlof in enig jaar hoger uitvallen dan begroot, waarbij het meerdere dus voor eigen rekening komt, leidend tot het noodzakelijkerwijs aanspreken van vermogen. Een ander risico is het effect op de kwaliteit van het onderwijs.	3	2	6	Medium	Verminderen	Het ziekteverzuim is goed in beeld, er wordt waar noodzakelijk preventief bedrijfsmaatschappelijk werk ingeschakeld, er wordt een actief verzuimbeleid gevoerd en is er een vastgesteld vervangingsbeleid. In de begroting wordt een post 'vervangings wegens ziekte' opgenomen om het financieel risico te beheersen. De hoogte van die post wordt jaarlijks bijgesteld op basis van het vorige boekjaar en de verwachte ontwikkeling van langdurig zieke medewerkers. Zo is vervanging ziekte sinds de begroting 2021 bijgesteld van 3% naar 3,5%. Deze bijstelling is afdoende. Als lopende een kalenderjaar blijkt dat de 3,5% vervanging van ziekte niet voldoende is, dan wordt dat percentage in het formatieplan van het nieuwe schooljaar opgehoogd om te voorkomen dat het eigen vermogen moet worden aangesproken.
Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingenaantallen	De leerlingendaling leidt tot een lagere rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. Dan kan een tijdelijk financieringsprobleem ontstaan vanwege de bekostiging op kalenderjaar.	2	2	4	Medium	Verminderen	Continu zoeken naar juiste methode van prognose bepalen. Jaarlijks wordt de prognose ook vergeleken met het werkelijke leerlingaantal en worden verschillen verklaard. Tevens vindt bijstelling van de meerjarenprognose plaats a.d.h.v. van de nieuwe inzichten. Dit werkt door in de begroting en de meerjarige formatieve planning. Bij de prognose wordt altijd het voorzichtigheidsbeginsel gehanteerd. Als de afwijking t.o.v. de leerlingenprognose op basis van de aanmeldingen in april naar verwachting groter is dan 1 % kan de formatie in het formatieplan voor het komende schooljaar ook op- of neerwaarts worden bijgesteld. Daarnaast worden nog de volgende maatregelen getroffen: professionalisering PR, schoolplannen met een duidelijk profiel en periodieke tevredenheidsmetingen onder ouders en leerlingen.

Risico	Risicobeschrijving	Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering	Strategie	Beheersmaatregel
Onvolledige indexatie van de bekostiging	De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn: 1) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met ontwikkeling van werkgeverskosten en CAO-afspraken; 2) Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (arbo/milieu, verhoging btw etc) worden niet (of onvoldoende) gecompenseerd.	2	2	4	Medium	Accepteren	Goed geïnformeerd zijn via het netwerk/belangenorganisatie (de controller participeert sinds 2025 in het netwerk financiën en bedrijfsvoering van de vo-raad) en voorzorgsmaatregelen opnemen in de begroting en P&C-cyclus.
Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	Er ontstaat een conflict met een medewerker. Ontslagaanvraag leidt (mogelijk) tot ontslagvergoeding, eventuele vrijstelling van werk tot ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten en kosten van juridische bijstand. Daarnaast bestaat het risico dat na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een medewerker de uitkeringskosten voor eigen rekening komen. Vooral wanneer de dossieropbouw te wensen overlaat, wordt hier extra risico gelopen.	2	2	4	Medium	Verminderen	Gesprekkencyclus op orde waarmee tijdig signalen kunnen worden ontvangen over (dis)functioneren; Dossier op orde; Ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium; Samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatiedoelstellingen); Periodieke tevredenheidsmetingen onder personeelsleden, waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen. De uitkomst van de metingen worden geanalyseerd en leiden (waar nodig) tot actieplannen.
Lager dan begrote doorbetalingen van rijksbijdragen door het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	De financiële positie en het middellange termijn perspectief van het Samenwerkingsverband (hierna SWV) Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is kwetsbaar. Dit wordt mede veroorzaakt doordat er in de regio meer vso -en PrO leerlingen zijn dan de norm waarop de bekostiging is gebaseerd. Eventuele tekorten die ontstaan binnen het SWV worden (grotendeels) verhaald op het reguliere voortgezet onderwijs, in casu VO ZVL.	2	2	4	Low	Verminderen	Het financieel tekort in het samenwerkingsverband is in de afgelopen jaren aanzienlijk gereduceerd doordat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs (vso) in Zeeuws-Vlaanderen inmiddels lager is dan het aantal vso-leerlingen waar de bekostiging van het SWV op gebaseerd is. Daartegenover staat een groei van het praktijkonderwijs, waardoor er onder aan de streep nog steeds sprake is van een tekort in het SWV. Door de ontwikkelingen van de leerlingenpopulatie in het vso en het PrO te monitoren en de financiële rapportages van begroting van het SWV van nabij te volgen kan VO ZVL de baten voor in elk geval het komende kalenderjaar goed begroten.
		Kans		Impact			
		1 < of 1x per 10 jaar		1 Zeer klein			
		2 1x per 5-10 jaar		2 Klein			
		3 1x per 2-5 jaar		3 Midden			
		4 1x per 1-2 jaar		4 Groot			
		5 1x per jaar of >		5 Zeer groot			

5.3 Verslag raad van toezicht

Algemeen

De raad van toezicht (hierna ook: rvt) van de Stichting Voortgezet Onderwijs (VO) Zeeuws-Vlaanderen is geïnstalleerd per 1 augustus 2018.

De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de raad van toezicht zijn beschreven in de statuten van de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen en voorts in het Reglement raad van toezicht.

Statutair is in artikel 13 vastgelegd dat de raad van toezicht tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen. De raad van toezicht waakt over het behoud van de ruimte die de door de stichting in standgehouden scholen hebben om hun eigen identiteit vorm te geven. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting, weegt daartoe het belang en de identiteit van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en de betrokken medewerkers en het belang van de samenleving af.

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens de statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:

- Het goedkeuren van de besluiten van, of het vaststellen van stukken die zijn aangeboden door het college van bestuur, zoals beschreven in artikel 7 van de statuten, waaronder:
 - Het (meerjaren-)beleidsplan en de (meerjaren-)begroting;
 - Jaarrekening en bestuursverslag;
 - Aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur schriftelijk medegedeeld bedrag te boven gaan;
 - Het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen.
- Het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van (scholen in stand gehouden door) de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving, het in staat stellen van de scholen om als herkenbare eenheid onderwijs te geven en een maatschappelijke rol te vervullen;
- Het houden van toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het toezien op de naleving door het college van bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 onder a. van de Wvo en eventuele afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen;
- De benoeming van de accountant, als bedoeld in artikel 16 van de statuten.

Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming van publieke middelen baseert de raad van toezicht op het strategische beleidsplan 2025-2028. Hierin zijn de onderwijskundige visie, het onderwijsmodel en de onderwijsdoelstellingen van de stichting geformuleerd. In de (meerjaren-) begroting wordt vervolgens een nadere relatie gelegd tussen doelen en middelen. In de tussentijdse rapportages die het bestuur opstelt legt zij verantwoording af aan de raad van toezicht over de besteding van de middelen.

Daarnaast is in opdracht van het bestuur en de raad van toezicht een handboek administratieve organisatie en interne beheersing opgesteld dat ook waarborgen biedt ten aanzien van de rechtmatige verwerving en bestemming van onderwijsmiddelen.

De vergaderingen van de raad van toezicht zijn als volgt ingericht:

- De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van het college van bestuur, al dan niet voorafgegaan door een intern vooroverleg;
- De raad van toezicht evalueert en beoordeelt minstens eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – het functioneren van het college van bestuur. De evaluatie van het functioneren van het college van bestuur heeft in 2025 conform de procedure en met bevraging van relevante stakeholders plaatsgevonden. Het resultaat van de evaluatie is met het college van bestuur besproken;
- Ook evalueert de raad van toezicht eenmaal per jaar haar eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. De evaluatie over 2025 heeft plaatsgevonden in november 2025; deze keer in aanwezigheid van het college van bestuur.

De raad van toezicht is aangesloten bij VTO3. VTO3 is de landelijke vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen, zij behartigt de belangen van de toezichthouders in alle sectoren van het onderwijs. Zij streeft naar verdere professionalisering van het toezicht in het onderwijs en wil daarmee een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en het bestuur. De raad van toezicht functioneert binnen de kaders van de code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en gaat bij het uitoefenen van haar taken uit van de Code Goed Toezicht 1.0 (VTOI-NVTK 2021) en volgt de ontwikkeling daarvan.

Samenstelling raad van toezicht ultimo 2025

Ultimo 2025 bestond de raad van toezicht uit de volgende personen:

Naam	Rol raad van toezicht	Hoofdfunctie/ beroep	Nevenfunctie 1	Nevenfunctie 2	Nevenfunctie 3	Nevenfunctie 4
S.A.M. Buijsse	Voorzitter	Bestuurscontroller, adviseur en arbeidsdeskundige	Lid RvC MTB Maastricht	Voorzitter RvT Stichting Kibeo	Voorzitter RvT Omnis basisscholen	Voorzitter RvT Hulst voor Elkaar
J.M. Boltersdorf-Veldhoen	Lid en vice-voorzitter	Vice-President HR Business Partner Netherlands and Rest of the World Outokumpu				
I. de Cocq	Lid	Manager financiën en interne zaken Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen	Lid RvC Clavis			
M.J.M. Leenknecht	Lid	Hoofd Dienst Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit, HZ University of Applied Sciences				
J.J.G. van den Oord	Lid	Zelfstandig senior recruiter werving & selectie	Eigenaar / adviseur VandenOord Consult	Voorzitter RvT Stichting Obase		

De raad van toezicht heeft in 2025 afscheid genomen van mevrouw van Dam-Mieras en mevrouw Bastiaansen-Ars en heeft in haar midden de heer Van den Oord als nieuw lid verwelkomd.

De leden van de raad van toezicht werken met portefeuilles. De rvt kent per eind 2025 de volgende commissies:

- Audit (financiën, beheer en huisvesting): mevr. de Cocq en dhr. Buijsse;
- Remuneratie: mevr. Boltersdorf en dhr. Buijsse;
- Identiteit, Personeel en Organisatie: mevr. Boltersdorf en dhr. Buijsse;
- Onderwijs en kwaliteit: dhr. Leenknecht en dhr. van den Oord;

De portefeuillehouders komen, veelal met de bestuurder en/of specialisten uit de organisatie, op regelmatige basis bijeen in een commissievergadering om van belang zijnde onderwerpen voor de raad van toezicht voor te bereiden. De raad van toezicht is collectief voor alle portefeuilles verantwoordelijk. De verschillende portefeuillehouders fungeren tevens als klankbord voor het college van bestuur. Zowel raad van toezicht als college van bestuur ervaren deze manier van samenwerken als effectief en plezierig. Echter, gezien de nieuwe samenstelling en omvang van de rvt wordt deze werkwijze voor toekomstige schooljaren in 2026 herzien.

Werkzaamheden en besluiten raad van toezicht in 2025

De raad van toezicht heeft ook afgelopen jaar weer intensief de ontwikkelingen gevolgd binnen de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. De raad heeft zich afgelopen jaar in het bijzonder gericht op de onderwijskwaliteit, de nieuwe bestuursstructuur en de implementatie daarvan, de nieuwbouwplannen en de afbouw van de formatie. De raad ziet dat op deze dossiers significante vorderingen zijn gemaakt, maar naar de toekomst toe nog continue aandacht behoeven. De raad ziet toe op een zorgvuldige aanpak en benodigd draagvlak voor deze ontwikkelingen.

De raad ziet dat het onderwijs voor grote uitdagingen staat en dat er veel gevraagd wordt van het personeel. De raad ziet desondanks een grote betrokkenheid en inzet van het personeel. De raad beseft dat zij door de personele krimp voor een lastige opgave staan. De raad complimenteert allen die zich inspannen voor VO Zeeuws-Vlaanderen in het algemeen en de kwaliteit van het onderwijs in het bijzonder. Dankzij hun samenwerking kunnen we blijven staan voor thuisnabij onderwijs en een prettig en veilig leerklimaat voor de leerlingen.

De raad van toezicht van VO Zeeuws-Vlaanderen kwam in 2025 vijf keer in een reguliere vergadering bijeen. De vergaderingen vonden plaats op het bestuurskantoor van VO Zeeuws-Vlaanderen en een keer op het Zwin College in Oostburg. Voorafgaand aan deze vergaderingen werd meestal een voor het schoolbestuur en/of een of meerdere van onze scholen actueel thema toegelicht aan, en besproken met, de rvt. In 2025 betrof dit de thema's: een bezoek aan de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA), toelichting op nieuwbouw Lodewijk College/Campus Terneuzen (2x) en een toelichting op het project PO/VO. In juni was er geen themapresentatie in verband met het geplande afscheidsmoment van de voorzitter van de rvt.

In mei 2025 is er een overleg geweest tussen de volledige gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht waarin over diverse onderwerpen van gedachten is gewisseld. Een afspraak delegaties van de GMR en rvt zal in kalenderjaar 2026 weer plaatsvinden.

Ten aanzien van haar eigen professionalisering heeft de raad van toezicht individuele colleges gevolgd bij het VTOI. De resultaten hiervan zijn telkens achteraf gedeeld met de andere leden van de raad van toezicht.

Zaken die in 2025 de aandacht van de raad van toezicht hadden, waren onder andere:

- Samenstelling en rolverdeling raad van toezicht na juni 2025;
- Ontwikkelingen huisvesting Terneuzen, Hulst en Oostburg;
- Planning- en control cyclus;
- Rapportage van onderwijs(kwaliteits)data;

- Rapportage resultaten en tevredenheid leerlingen;
- Traject kwaliteitsverbetering Lodewijk College;
- Ontwikkelingen passend onderwijs;
- Zelfevaluatie rvt;
- Informatievoorziening raad van toezicht;
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken met het college van bestuur;
- Ontwikkelingen in de Zeeuwse Onderwijsregio;

In 2025 zijn door de raad van toezicht de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuren managementstatuut;
- Benoeming dhr. J. van den Oord als nieuw lid van de rvt;
- Vaststellen opdrachtbevestiging Wijs Accountants voor controle van de jaarverslaggeving 2025 en bekostigingsgegevens;
- Goedkeuren jaarrekening incl. jaarverslag 2024;
- Goedkeuren begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030;
- Vaststelling rooster van aftreden en portefeuilleverdeling rvt;
- Vaststelling van de honorering van de rvt voor 2026.
- Vaststelling van de honorering van het cvb voor 2026.

5.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Medezeggenschap is cruciaal voor scholen om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen. Het is onze gezamenlijke ambitie om hier op een professionele manier uitvoering aan te geven. Belangrijk hierbij is dat de schoolbesturen informatie zodanig aanleveren dat de GMR haar taak optimaal kan vervullen, de GMR vroegtijdig betrekken, en door scholing, training en evaluatie van het eigen functioneren de medezeggenschap stimuleren.

Een stichting met meerdere scholen heeft een boven schoolse gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Vanuit een eigen onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid draagt de GMR als beleidsorgaan bij aan een goede beleidsvoering voor alle scholen binnen de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. De essentie van medezeggenschap komt neer op het bijdragen aan een goed functionerende organisatie (welzijn), maar ook meedenken en meepraten over de vraag hoe het onderwijs veilig en verantwoord georganiseerd kan worden. De GMR praat verder mee over onder andere boven schoolse zaken zoals het strategisch koersplan, de begroting en het bestuursformatieplan.

De GMR presenteert hierbij haar jaarverslag dat een beeld geeft van de activiteiten van de GMR en de behandelde beleidsstukken.

De GMR bestaat uit drie geledingen, ultimo 2025 was de samenstelling per geleding als volgt:

- Personeel:
 - o Hugo Staelens (voorzitter)
 - o Karen Van Lancker (secretaris)
 - o Francis Westerweele (vicevoorzitter)
 - o Elske de Clercq, Konrad Van de Velde, Camiel de Baets, Stefan de Vries (leden)
- Leerlingen:
 - o Linde ter Horst, Jarne Vinke, Jethro Lensen
- Ouders:
 - o Sandra Huijsman, Marco Coolsen

Hieronder alle onderwerpen die aan bod zijn gekomen met de daarbij behorende instemmingen en adviezen:

GMR 2425-0013	instemming arbobeleid
GMR 2425-0014	instemming beleid laptops voor medewerkers
GMR 2425-0015	advies kwaliteitsbeleid 2024-2028
GMR 2425-0016	instemming leerlingstatuut
GMR 2425-0017	instemming bestuursformatieplan
GMR 2425-0018	advies meerjarenbegroting 2025-2029
GMR 2425-0019	advies informatiebeveiligings- en privacybeleid
GMR 2425-0021	instemming GMR-reglement
GMR 2425-0022	instemming derdejaars tijdelijk dienstverband
GMR 2425-0023	instemming ontwikkeldagen 2025-2026
GMR 2425-0024	instemming examenreglementen 2025-2026
GMR 2526-0001	reactie toekomstbestendige (G)MR
GMR 2526-0002	(niet) instemming functiematrix
GMR 2526-0003	brief functiematrix

Om nog beter voorbereid te zijn op de GMR-vergaderingen heeft het dagelijks bestuur van de GMR en het bestuur van de stichting elke maand een informeel overleg.

We gaan op de ingeslagen weg verder, waarbij de focus ligt op modern medezeggenschap. De maatschappij verandert, stichting VO Zeeuws-Vlaanderen beweegt mee en daarmee ook de medezeggenschap.

De contacten met de verschillende medezeggenschapsorganen van de verschillende scholen zijn verder uitgebouwd.

De medezeggenschappen van de verschillende scholen werken goed samen. In grote items zoals meerjarenbegroting zien we dat we gezamenlijk tot een consensus komen. We bouwen ons netwerk verder uit zodat alle betrokken partijen goed op de hoogte worden gehouden van wat er speelt in de organisatie. Iedereen is gebaat bij een goed inzicht in wat er speelt binnen de organisatie en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het is een groot genoegen om samen te werken met de leden en medezeggenschapsraden van de verschillende scholen, die zich met zoveel betrokkenheid inzetten voor het welzijn van leerlingen, ouders en schoolpersoneel. Graag spreek ik hierbij mijn dank uit aan alle leden voor hun waardevolle inzet en betrokkenheid.

Voorzitter GMR
Hugo Staelens

B. JAARREKENING

6. Jaarrekening

6.1 Grondslagen voor waardering en bepaling resultaat

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is het bevoegd gezag van Zwin College, Lodewijk College, Reynaertcollege en de Praktijkschool Hulst en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen bedraagt per 31 december 2025 € 10.210.764, -.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is feitelijk gevestigd op Oude Vaart 1, 4537 CD te Terneuzen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71916873.

1.4 Stelselwijzigingen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

In 2025 heeft geen stelselwijziging plaatsgevonden.

1.5 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.6 Schattingswijzigingen

In 2025 heeft een herijking van de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) van de scholen plaatsgevonden en dat leidt tot een schattingswijziging in de jaarrekening.

De bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen voor toekomstig groot onderhoud zijn gebaseerd op de meest actuele inzichten en schattingen uit het MJOP. In 2025 zijn de MJOP van zowel het Reynaertcollege, het Zwin College als de Praktijkschool Hulst herzien door ze beter in lijn te brengen met de werkelijke praktijk van het groot onderhoud (de benadering op was op onderdelen te theoretisch en gebaseerd op een percentage van de vloeroppervlakte) en door beter rekening te houden met de verwachte datum van buiten gebruik name van de gebouwen (40 jaar na

ingebruikname). Op basis van deze uitgangspunten is de looptijd van het MJOP de locatie Zoutestraat van het Reynaertcollege teruggebracht van 38 naar 18 jaren.

Volgens de algemene verslaggevingsprincipes wordt een dergelijke wijziging in een schatting in de huidige en toekomstige verslagperioden verwerkt (en niet met terugwerkende kracht). De effecten van de wijziging worden verwerkt in de winst- en verliesrekening van het jaar waarin de herijking plaatsvindt.

Het totale effect van de schattingswijziging in 2025 is € 1.660.262, -.

1.7 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.8 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens voor wat betreft aanschaffingen ICT bedraagt € 500,-, voor overige materiële vaste activa wordt een activeringsgrens van € 2.500,- gehanteerd.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben, dit voor zover de subsidievoorschriften dat toelaten.

3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,0 % (2024: 3,0 %). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

3.3 Financiële vaste activa

Dit betreft overige vorderingen die worden opgenomen tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

3.4 Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

3.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.6 Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen onderscheidt de volgende *publieke bijzondere bestedingsdoelen*:

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen is per ultimo 2019 gevormd vanuit de toenmalig ontvangen werkdrukmiddelen. Vanuit de nieuwe cao 2022 zijn opnieuw werkdrukmiddelen ter beschikking gesteld die in het najaar van 2022 zijn ontvangen met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd om de toekomstige personele en/of materiële lasten die samenhangen met de inzet van de incidentele werkdrukverlichting af te dekken.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is per ultimo 2021 gevormd om de toekomstige personele en materiële kosten die samenhangen met het inhalen van onderwijsachterstanden uit de Corona-periode af te dekken. Per ultimo 2025 is het saldo van de bestemmingsreserve nihil.

Bestemmingsreserve Kansrijk

Deze bestemmingsreserve bestaat uit het saldo van de meer dan begrote baten lichte en zware ondersteuning van 2021 en 2022 (overgehevelde budgetten vanuit het samenwerkingsverband m.u.v. Iwoo gelden) en de in 2021 en 2022 (extra) ingezette formatie voor het ondersteuningslokaal en/of de ondersteuningsstructuur. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd om de toekomstige extra personeelskosten die samenhangen met de ondersteuningslokalen en ondersteuningsstructuur van de scholen af te dekken.

Bestemmingsreserve zorghuis van de toekomst

Deze bestemmingsreserve is per ultimo 2022 gevormd om de toekomstige kosten die samenhangen met het project “zorghuis van de toekomst” uit te dekken.

Bestemmingsreserve gefaseerde afbouw formatie

Deze bestemmingsreserve is per ultimo 2023 gevormd om gefaseerd de formatie af te bouwen in de komende kalenderjaren zodat de formatie en de daarmee samenhangende lasten weer in evenwicht kunnen worden gebracht met de reguliere bekostiging.

Bestemmingsreserve nieuw financieel arrangement

Deze bestemmingsreserve is per ultimo 2022 gevormd als onderdeel van het (nieuw) financieel arrangement dat is afgesloten met de stakeholders in het transitieplan.

Bestemmingsreserve huisvesting

Deze bestemmingsreserve is per ultimo 2024 gevormd en is bedoeld voor het afdekken van de risico's die voortvloeien uit vertraging in de realisatie van de nieuwbouw in Hulst en Terneuzen.

Daarnaast onderscheidt de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen de volgende *private bijzondere bestedingsdoelen*:

Bestemmingsreserve leermiddelen

Een van de rechtsvoorgangers van VO Zeeuws-Vlaanderen heeft voor de voormalige boekenfondsmiddelen een private bestemmingsreserve gevormd.

3.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen onderscheidt de volgende voorzieningen:

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Tot en met 2023 maakte VO Zeeuws-Vlaanderen gebruik van de tijdelijke regeling die het mogelijk maakt om af te wijken van de RJ 212, en met name de uitingen 212.451 en 452, 'materiële vaste activa'. Tot en met 2023 werd voor de berekening van de voorziening een egalisatiemethode gehanteerd op het niveau van een schoolgebouw waarbij geen tijdsevenredige opbouw per component plaats vindt.

Per 2024 wordt de RJ 212 onverkort toegepast en worden de toevoegingen aan de voorziening bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt (tijdsevenredige opbouw). De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van componenten.

De tijdshorizon op basis waarvan de waardering van de voorziening plaatsvindt is maximaal 40 jaar beginnende op datum van ingebruikname, tenzij er beleidsrijke onderhoudsplannen zijn voor scholen/gebouwen met een afwijkende tijdshorizon. Dat wil zeggen dat de tijdshorizon die gehanteerd worden reëel en overeenkomstig de praktijk is, dat rekening gehouden wordt met levensduur-verlengende renovaties die door de gemeente bekostigd worden en dat rekening gehouden wordt met beleidsvoornemens die van invloed zijn op het te plegen onderhoud, zoals bijvoorbeeld de verwachte buitengebruikstelling van gebouwen vanwege (ver)nieuwbouw.

Concreet betekent dit dat de tijdshorizon voor het Lodewijk College een meerjarenonderhoudsplan is van 6 jaren vanwege de realisatie van nieuwbouw en voor de overige scholen, rekening houdende met de datum van ingebruikname van de locaties, 18 jaren.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024:111,9%).

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. De berekening is gebaseerd op de ingeschatte blijf-kans en de verwachte salarisstijgingen. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 3% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening spaarverlof

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij langdurig verzuim wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

Tot en met 2021 ontvingen fulltime medewerkers een persoonlijk budget van 50 uur en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Dat budget kon worden opgenomen of worden gespaard. In de cao 2022 is een persoonlijk budget opgenomen van 90 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Ook deze uren kunnen gespaard worden maar wel enkel gekoppeld aan een doel op de korte of middellange termijn. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen van de gespaarde uren.

Voorziening (boven)wettelijke ww uitkeringen

Voor (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen zijn de schoolbesturen sinds 2007 deels eigen risicodragers (25% van het risico). De overige 75% van de uitkeringen wordt collectief vereffend tussen de schoolbesturen. Voor het gedeelte waarvoor het bestuur eigen risicodragers is, is een voorziening gevormd.

De voorziening vanwege WW/BWW-uitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkeringen. De voorziening WW/BWW-uitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 3% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening generatiepact

Als onderdeel van de fusie en het realiseren van de transitieopdracht heeft VO Zeeuws-Vlaanderen een generatiepactregeling in het leven geroepen. Deze regeling biedt medewerkers aan het einde van hun loopbaan (vanaf 62 jaar) extra mogelijkheden om minder te werken. Afhankelijk van de schaal krijgt de medewerker 20 of 30 procent betaald verlof, pensioenopbouw over het buitengewoon verlof blijft 100%. Deze regeling kende tot en met 2022 vier instapmomenten op 1 augustus in de periode 2019-2022. De regeling wordt niet opnieuw opgesteld.

De voorziening vanwege generatiepact wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van het betaalde verlofdeel en de pensioenopbouw daarover. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.8 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

3.9 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Deze schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

4. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen: Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De gebruiksduur van de materiële vaste activa is als volgt:

	<u>Aantal jaar</u>
Gebouwen	40

Gebouwen	25
Verbouwingen	20
Verbouwingen	10
Terreinen	10
Machines en installaties	20
Machines en installaties	10
Machines en installaties	5
Meubilair en inrichting	10
Inventaris en apparatuur	10
ICT-apparatuur	3
ICT-apparatuur	5
Vervoersmiddelen	5

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Het marktrisico bestaat uit prijsrisico, valutarisico en renterisico.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen loopt geen *prijsrisico* omdat er geen sprake is van effecten.

Ook het *valutarisico* is zeer beperkt omdat bijna alle transacties plaatsvinden in Euro's.

De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen loopt *renterisico* over de rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Liquiditeitsrisico

Het onderwijs is geen kapitaalintensieve sector, het risico dat een onderwijsinstelling niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen bestaat dan ook voornamelijk uit een structurele onbalans tussen baten en lasten. Een goede meerjarenbegroting en liquiditeitsbegroting is dan van ook van groot belang.

De raming van de inkomsten vindt plaats op basis van leerlingaantallen en de daarmee samenhangende rijksbijdragen. De raming van deze inkomsten kan op basis hiervan accuraat berekend worden. Ook de lasten kunnen op basis van het verleden en de raming van personeelsinzet en de daarmee samenhangende personeelskosten accuraat worden berekend. Op basis hiervan kan jaarlijks een accurate kasstroomprognose worden opgesteld en kan de vermogensbehoefte worden afgezet tegen de beschikbare middelen.

Op dit moment is er geen netto financieringsbehoefte.

6.2 Model A Balans per 31 december 2025

Balans na winstbestemming

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	4.545.010	4.784.623
1.3 Financiële vaste activa	<u>21.236</u>	<u>21.236</u>
Totaal vaste activa	<u>4.566.246</u>	<u>4.805.859</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	991.749	1.024.833
1.7 Liquide middelen	<u>23.121.561</u>	<u>25.461.888</u>
Totaal vlottende activa	<u>24.113.310</u>	<u>26.486.722</u>
Totaal activa	<u>28.679.557</u>	<u>31.292.580</u>
	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	10.210.764	10.074.795
2.2 Voorzieningen	9.023.044	11.214.613
2.4 Kortlopende schulden	<u>9.445.749</u>	<u>10.003.173</u>
Totaal passiva	<u>28.679.557</u>	<u>31.292.580</u>

6.3 Model B Staat van baten en lasten over 2025

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
	Eur	Eur	Eur
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	54.679.120	50.705.605	52.282.026
3.2 Overige overheidsbijdragen	408.986	155.594	272.149
3.5 Overige baten	721.249	444.200	725.955
Totaal baten	55.809.355	51.305.399	53.280.130
	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
	Eur	Eur	Eur
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	47.877.045	45.483.202	47.109.869
4.2 Afschrijvingen	907.846	987.922	799.458
4.3 Huisvestingslasten	1.151.978	2.659.300	2.481.332
4.4 Overige lasten	6.309.878	5.552.050	6.159.788
Totaal lasten	56.246.748	54.682.474	56.550.447
Saldo baten en lasten	-437.392	-3.377.075	-3.270.317
5 Financiële baten en lasten	573.361	638.000	961.876
<u>Resultaat</u>	<u>135.969</u>	<u>-2.739.075</u>	<u>-2.308.441</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>135.969</u>	<u>-2.739.075</u>	<u>-2.308.441</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>135.969</u>	<u>-2.739.075</u>	<u>-2.308.441</u>

6.4 Model C Kasstroomoverzicht 2025

	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten	-437.392		-3.270.317
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen	907.846		799.458
Mutaties voorzieningen	-2.191.569		368.996
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>			
Vorderingen (-/-)	33.084		50.049
Schulden	-557.424		685.208
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-2.245.456		-1.366.606
Ontvangen interest	582.699		971.292
Betaalde interest (-/-)	-9.337		-9.416
	573.361		961.876
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	-1.672.094		-404.731
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in MVA (-/-)	-770.508		-2.598.183
Desinvesterings in MVA	-		-
Subsidies MVA	102.274		786.448
	-668.233		-1.811.735
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>			
Overige balansmutaties	-		1.633
Mutatie liquide middelen	-2.340.327		-2.214.833
Beginstand liquide middelen	25.461.888		27.676.721
Mutatie liquide middelen	-2.340.327		-2.214.833
Eindstand liquide middelen	<u>23.121.561</u>		<u>25.461.888</u>

6.5 Toelichting op de balans

Model VA Vaste activa

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	cumulatieve aanschafwaarde 1-1-2025	cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Subsidies 2025	Afschrijvingen 2025	cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2025	cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	boekwaarde 31-12-2025
1.2.1 Gebouwen en terreinen	8.435.624	6.733.931	1.701.694	701.628	-	102.274	176.863	9.034.979	6.910.793	2.124.185
1.2.2 Inventaris en apparatuur	13.383.307	10.847.482	2.535.825	557.373	-	-	722.460	13.931.377	11.560.638	2.370.739
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	79.884	54.111	25.773	-	-	-	8.524	79.884	62.635	17.249
1.2.4 vaste activa in uitv./vooruitbet.	521.331	-	521.331	-488.493	-	-	-	32.837	-	32.837
Materiële vaste activa	22.420.146	17.635.524	4.784.623	770.508	0	102.274	907.846	23.079.077	18.534.066	4.545.010

De (des)investeringen van 2025 zijn als volgt weer te geven:

	Aanschafwaarde	Afgeschreven t/m 2025	Desinvesteringen 2025
Gebouwen en terreinen	-	-	-
Inventaris en apparatuur	9.303	9.303	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	-	-	-
	<u>9.303</u>	<u>9.303</u>	<u>-</u>

In 2025 hebben desinvesteringen plaatsgevonden met een aanschafwaarde van € 9.303,-; de boekwaarde van deze investeringen was ultimo 2025 nihil.

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.3.7 Overige vorderingen	21.236	21.236
<u>Overige vorderingen</u>	<u>21.236</u>	<u>21.236</u>

De overige vorderingen betreffen waarborgsommen betaald aan The Rent Company voor laptops van personeel.

Vlottende activa

Model VV

Voorraden en vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	98.842	131.086
1.5.5	Leerlingen	102.475	106.600
1.5.7	Overige vorderingen	444.953	352.607
1.5.8	Overlopende activa	345.480	434.540
	<u>Vorderingen</u>	<u>991.749</u>	<u>1.024.833</u>

De post overige vorderingen bestaat uit:

1.5.7.1	Omzetbelasting	-	5.342
1.5.7.2	Overige 'overige vorderingen'	444.953	347.266
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>444.953</u>	<u>352.607</u>

De post overlopende activa bestaat uit:

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	321.142	433.580
1.5.8.3	Overige overlopende activa	24.338	960
	<u>Overlopende activa</u>	<u>345.480</u>	<u>434.540</u>

De post overige overlopende vaste activa bestaat uit:

Erasmus+ uitwisselingen	24.338	-
	<u>24.338</u>	<u>-</u>

De post overige 'overige vorderingen' betreft in hoofdzaak nog te ontvangen creditrente van de schatkist over de in 2025 termijn deposito's ad € 150.000,-, voorgefinancierde uitgaven ad € 119.000,- voor versterking van het techniekonderwijs die nog moeten worden ontvangen van de penvoerder STOZ en een nog te ontvangen compensatie van het UWV voor een in 2025 betaalde transitievergoeding ad €26.000,-.

Model EL

Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.1	Kasmiddelen	5.787	6.245
1.7.2	Tegoeden op bank -en girorekeningen	13.099.639	25.445.866
1.7.3	Deposito's	10.000.000	-
1.7.4	Overige liquide middelen	16.134	9.778
	<u>Liquide middelen</u>	<u>23.121.561</u>	<u>25.461.888</u>

De liquide middelen zijn, met uitzondering van de deposito's, direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking van de stichting.

De liquide middelen, niet zijnde kasgelden, worden (bijna) uitsluitend aangehouden bij de schatkist.

Een toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.

Model D

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
2.1.1 Algemene Reserve	3.704.069	-	-	3.704.069
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	5.868.348	135.969	0,00	6.004.318
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	502.377	-	-	502.377
<u>Eigen Vermogen</u>	10.074.795	135.969	0,00	10.210.764

Uitsplitsing eigen vermogen:

2.1.2	<i>Uitsplitsing bestemmingsreserves publiek:</i>			
	<i>Bestemmingsreserve (incidentele) werkdrukmiddelen (CAO)</i>	590.445	-297.617	292.828
	<i>Bestemmingsreserve NPO</i>	894.870	-894.870	-
	<i>Bestemmingsreserve KansRijk</i>	1.231.891	-	1.231.891
	<i>Bestemmingsreserve Zorghuis van de toekomst</i>	150.000	-	150.000
	<i>Bestemmingsreserve gefaseerde afbouw formatie</i>	2.201.143	135.969	3.529.598
	<i>Bestemmingsreserve nieuw financieel arrangement</i>	500.000	-	250.000
	<i>Bestemmingsreserve huisvesting</i>	300.000	250.000	550.000
<u>2.1.2</u>	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>5.868.348</u>	<u>135.969</u>	<u>6.004.318</u>
2.1.3	<i>Uitsplitsing bestemmingsreserves privaat:</i>			
	<i>Bestemmingsreserve Leermiddelen</i>	502.377	-	502.377
<u>2.1.3</u>	<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>502.377</u>	<u>-</u>	<u>502.377</u>

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn er geen nadere bepalingen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Het positieve resultaat van € 135.969, - wordt toegevoegd aan de publieke bestemmingsreserves zoals hierboven gepresenteerd.

Model VL

Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2024	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	4.762.868		4.762.868	1.293.595	984.404	255.357	-	4.816.701	935.327	3.468.113	413.261
2.2.3 Overige voorzieningen	6.451.745	0	6.451.745	135.731	720.872	1.660.262	-	4.206.342	-	-	4.206.342
<u>Voorzieningen</u>	11.214.613	0	11.214.613	1.429.326	1.705.276	1.915.619	-	9.023.044	935.327	3.468.113	4.619.603

	Stand per 31-12-2024	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 <i>Uitsplitsing Personeelsvoorzieningen</i>											
2.2.1.1 Voorziening jubilea	440.470		440.470	121.123	53.786			507.806	40.810	151.239	315.757
2.2.1.1 Voorziening spaarverlof	95.533		95.533	7.783		5.813		97.503			97.503
2.2.1.1 Voorziening LBP	2.827.082		2.827.082	1.164.689	930.618			3.061.153		3.061.153	-
2.2.1.1 Voorziening langdurig verzuim	1.085.460		1.085.460			9.480		1.075.981	825.617	250.364	-
2.2.1.1 Voorziening ww-uitkeringen	47.911		47.911			19.518		28.393	14.835	13.558	-
2.2.1.1 Voorziening generatiepact	266.412		266.412			220.547		45.866	54.066	-8.200	-
<u>Personeelsvoorziening</u>	4.762.868	-	4.762.868	1.293.595	984.404	255.357	-	4.816.701	935.327	3.468.113	413.261

	Stand per 31-12-2024	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.3 <i>Uitsplitsing overige voorzieningen</i>											
2.2.3.1 Voorziening groot onderhoud	6.451.745		6.451.745	135.731	720.872	1.660.262		4.206.342			4.206.342
<u>Overige voorzieningen</u>	6.451.745	0	6.451.745	135.731	720.872	1.660.262	-	4.206.342	-	-	4.206.342

Er heeft in 2025 een schattingswijziging plaatsgevonden van de voorziening groot onderhoud. Ten gevolge van de schattingswijziging heeft er in 2025 een vrijval vanuit de voorziening plaatsgevonden van € 1.660.262, -.

Toelichting Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2025 een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen met betrekking tot de jubilea van het zittende personeel. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening spaarverlof

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2025 een voorziening opgenomen voor bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening LBP (Leeftijdsbewust Personeelsbeleid)

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2025 een voorziening opgenomen voor bestaande verplichtingen uit hoofde van gespaarde uren vanuit het leeftijdsbewust personeelsbeleid. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening langdurig zieken

In overeenstemming met RJ 271 is in de jaarrekening 2025 een voorziening opgenomen voor loondoorbetaling bij ziekte. De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen

De voorziening vanwege WW/BWW-uitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkeringen. Voor een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen van deze voorziening verwijzen we naar de toelichting op de waarderingsgrondslagen van de voorzieningen.

Voorziening generatiepact

De stichting heeft een regeling in het leven geroepen om medewerkers aan het einde van hun loopbaan (vanaf 62 jaar) extra mogelijkheden te bieden om minder te werken. Deze regeling kende vier instapmomenten: 1 augustus 2019, 1 augustus 2020, 1 augustus 2021 en 1 augustus 2022. Afhankelijk van de schaal krijgt de medewerker 20 of 30 procent betaald verlof, pensioenopbouw over het buitengewoon verlof blijft 100%. De voorziening vanwege generatiepact wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het aan AOW datum doorbetalen van het betaalde verlofdeel en de pensioenopbouw daarover. De onttrekking aan de voorziening generatiepact betreft de uitbetaalde bedragen inclusief werkgeverslasten in 2025 aan de medewerkers die in dat jaar gebruik hebben gemaakt van de regeling.

2.2.3 Overige Voorzieningen

De overige voorzieningen bestaat volledig uit 1 post, namelijk een voorziening voor het groot onderhoud van de gebouwen en terreinen. Het kortlopende en langlopende deel van de voorziening is gesplitst in het overzicht terug te vinden.

Model KS

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.3	Crediteuren	1.144.511	1.231.397
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.232.319	2.153.767
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	586.846	579.334
2.4.9	overige kortlopende schulden	24.065	12.059
2.4.10	Overlopende passiva	5.458.008	6.026.616
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>9.445.749</u>	<u>10.003.173</u>

Uitsplitsing

De post belastingen en premies sociale verzekeringen bestaat uit:

2.4.7.2	Omzetbelasting	1.309	-
2.4.7.3	Loonheffing	2.231.010	2.153.767
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>2.232.319</u>	<u>2.153.767</u>

De post schulden terzake pensioenen bestaat uit:

	Pensioenlasten	586.846	579.334
<u>2.4.8</u>	<u>Schulden terzake van pensioenen</u>	<u>586.846</u>	<u>579.334</u>

De post overige kortlopende schulden bestaat uit:

2.4.9.2	Te betalen loon	24.065	12.059
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>24.065</u>	<u>12.059</u>

De post overlopende passiva bestaat uit:

2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW	1.247.850	1.383.807
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	-	108.814
2.4.10.3	Vooruitontvangen subsidies overig	455.498	478.995
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	-	35.693
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.603.920	2.461.185
2.4.10.8	Overig	1.150.739	1.558.123
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>5.458.008</u>	<u>6.026.616</u>

De post vooruitontvangen subsidies OCW bestaat uit:

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Doorstroom po-vo	-	151.303
School en Omgeving	153.808	37.164
Lerarenbeurs	52.909	46.002
Zij-instromers	31.160	29.167
OP opleiding tot leraar	38.750	71.667
Brugfunctionaris	70.000	70.000
Paktijkgericht vak GL en TL	66.667	48.557
Verbetering basisvaardigheden	784.556	927.206
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen	-	2.742
Intensivering kansengelijkheid	50.000	-
	1.247.850	1.383.807

De post vooruitontvangen termijnen bestaat uit:

Vooruitontvangen Provincie Zeeland	-	35.693
	-	35.693

De post overig bestaat uit:

Lief en leed	3.583	5.102
Reizen	215.906	170.457
Bèta Challenge Kassierschool	419.368	341.595
Overige overlopende passiva	511.881	1.040.970
	1.150.739	1.558.123

VO Zeeuws-Vlaanderen vervult de kassiersfunctie voor het Bèta Challenge Netwerk West-Brabant-Zeeland. De liquide middelen ter grootte van € 419.368, - worden bij de Rabobank aangehouden op een separate rekening.

6.6 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen: meerjarige contracten

Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen		
AFAS Software B.V.	€ 92.500	Onbepaalde tijd met mogelijkheid van tussentijdse opzegging
Canon	€ 65.000	Vanaf 11-11-2025 tot 31-12-2027
Renewi	€ 30.000	Contract heeft een looptijd tot en met 31-12-2024 en kan vervolgens 4x een jaar worden verlengd (tot 31-12-2028)
CWS	€ 30.000	Contract tot en met 7-5-2027.
TopDesk	€ 13.000	Contract tot en met 27-2-2028.
Intergrip	€ 10.000	Contract tot en met 31-8-2026.
Lodewijk College		
Iddink / Van Dijk Educatie	€ 800.000	Contract tot en met 31-07-2026. Vanaf 01-08-2026 een nieuw meerjarig contract.
Atalian (locatie Oude Vaart)	€ 335.000	Vanaf 01-02-2024 tot 31-01-2027. Contact is n.a.v. waakvlamovereenkomst ontbinding contract CSU
Atalian (locatie Zeldenrustlaan)	€ 303.000	Vanaf 01-02-2024 tot 31-01-2027. Contact is n.a.v. waakvlamovereenkomst ontbinding contract CSU
Engie	€ 440.000	Vanaf 01-01-2026 tot en met 31-12-2028; maakt onderdeel uit van Energie voor Scholen.
Centrum voor Top Techniek	€ 37.700	Vanaf 01-06-2016 tot en met 31-12-2026.
SPIE	€ 21.000	Loopt tot 01-01-2027. Hierna jaarlijks stilzwijgend verlengt
Zwin College		
Iddink / Van Dijk Educatie	€ 220.000	Contract tot en met 31-07-2026. Vanaf 01-08-2026 een nieuw meerjarig contract.
Centrum voor Top Techniek	€ 12.500	Vanaf 01-06-2016 tot en met 31-12-2026.
Engie	€ 184.000	Vanaf 01-01-2026 tot en met 31-12-2028; maakt onderdeel uit van Energie voor Scholen.
Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst		
Iddink / Van Dijk Educatie	€ 430.000	Contract tot en met 31-07-2026. Vanaf 01-08-2026 een nieuw meerjarig contract.
Engie	€ 265.000	Vanaf 01-01-2026 tot en met 31-12-2028; maakt onderdeel uit van Energie voor Scholen.
Centrum voor Top Techniek	€ 25.150	Vanaf 01-06-2016 tot en met 31-12-2026.
SPIE	€ 23.150	Loopt tot en met 01-01-2027. Hierna jaarlijks stilzwijgend verlengt

Bovenstaande bedragen zijn indicatieve jaarbedragen.

6.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	44.627.003	42.039.047	42.623.621
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	7.198.122	5.630.778	7.034.070
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	2.853.995	3.035.780	2.624.335
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>54.679.120</u>	<u>50.705.605</u>	<u>52.282.026</u>

3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ:

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
De post Rijksbijdrage OCW/EZ bestaat uit:			
Basisbekostiging	41.342.063	39.387.261	39.322.421
Aanv. bekostiging geïsoleerde vestigingen	826.787	787.308	787.308
Aanv. bekostiging kleine brede geïsoleerde scholen	1.407.110	1.343.541	1.473.910
Aanv. bekostiging vestigingen met breed aanbod	275.596	262.436	262.436
Aanv. bekostiging GL	43.684	50.205,40	43.392
Herverdeeleffect overgangsregeling	218.731	208.295	416.591
Doorgestorte SWV middelen	-	-	-142.924
	<u>44.113.970</u>	<u>42.039.047</u>	<u>42.163.134</u>

3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ:

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
De post overige subsidies OCW/EZ bestaat uit:			
Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (STOZ)	816.810	620.000	1.090.782
Bekostiging nieuwkomers	1.837.452	1.020.000	1.373.340
Geoordeelde subsidies ministerie	420.087	-	409.187
Niet-geoordeelde subsidies ministerie	159.773	335.435	116.651
Basisvaardigheden	1.147.500	1.147.500	1.495.467
Werkdrukmiddelen	1.592.660	1.476.318	1.484.062
Strategisch HRM (voormalige prestatiebox)	550.128	524.566	557.621
Onderwijskansenregeling	673.712	506.960	506.960
Totaal	<u>7.198.122</u>	<u>5.630.778</u>	<u>7.034.070</u>

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.2	Overige overheidsbijdragen en-subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	334.744	119.900	221.539
3.2.2	Overige overheidsbijdragen (incl. fin. arr. Provincie)	74.243	35.694	50.610
	<u>Overige overheidsbijdragen en-subsidies</u>	408.986	155.594	272.149

Onder de gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn verantwoord de incidentele NPO-subsidie van de gemeente Terneuzen ad € 208.000, -, de bijdragen van de gemeenten in het financieel arrangement ad € 99.000, - en de gemeentelijke subsidies voor verkeerseducatie verantwoord.

Onder de overige overheidsbijdragen is de bijdrage van de provincie ad € 35.694, - vanuit het financieel arrangement verantwoord en de uitgaven gekoppeld aan de subsidie financiële educatie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	85.458	109.000	108.214
3.5.2	Detachering personeel	146.133	60.000	141.565
3.5.4	Sponsoring	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	88.196	75.200	127.293
3.5.6	Overige	401.462	200.000	348.884
	<u>Overige baten</u>	721.249	444.200	725.955

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
De post overige overige baten bestaat uit:				
	Reizen en excursies	35.035	50.000	55.986
	Verkoop materialen en producten	19.193	18.000	23.718
	Opbrengst kantine	921	2.000	669
	Overige personele bijdragen derden	25.907	-	-
	Overige baten	320.407	130.000	268.510
	<u>Totaal</u>	401.462	200.000	348.884

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.1	Personele lasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	45.490.455	43.054.403	44.417.628
4.1.2	Overige personele lasten	2.650.274	2.428.799	3.127.849
4.1.3	Af: Uitkeringen	-263.683	0	-435.608
	<u>Personele lasten</u>	47.877.045	45.483.202	47.109.869
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	35.504.550	43.054.403	34.922.919
4.1.1.2	Sociale lasten	5.033.972	-	4.666.742
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.951.933	-	4.827.967
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>45.490.455</u>	<u>43.054.403</u>	<u>44.417.628</u>
4.1.2.1	Dotaties voorzieningen	107.620	488.000	777.341
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.000.546	604.000	1.004.771
4.1.2.3	Overige	1.542.108	1.336.799	1.345.737
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.650.274</u>	<u>2.428.799</u>	<u>3.127.849</u>

Het gemiddelde aantal fte's in 2025 bedroeg 460,2 fte (2023: 478,3 fte). Onderstaand overzicht geeft inzage in het verloop van de formatie:

	Fte's 2025 Gemiddelde	Fte's per 31-12-2025	Fte's per 31-12-2024
Directie	8,8	8,0	12,0
Onderwijzend personeel	298,4	295,9	303,5
Onderwijsondersteunend personeel	161,6	156,3	162,7
Totaal	468,8	460,2	478,3

De post overig overige personeelslasten bestaat uit:	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
Personeelskantine	88.046	101.000	98.177
Scholing	396.524	362.000	385.953
Werving personeel	69.166	16.000	51.551
Reis en verblijf	17.670	33.000	39.214
Activiteiten personeel	85.567	74.200	56.776
Bedrijfsgezondheidsdienst	246.768	142.000	181.820
Verrekening collectieve uitkeringen WW	308.251	334.099	279.782
Verrekening individuele uitkeringen WW	75.867	94.500	81.064
Overige personele lasten	254.250	180.000	171.402
	<u>1.542.108</u>	<u>1.336.799</u>	<u>1.345.737</u>

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	907.846	987.922	799.458
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>907.846</u>	<u>987.922</u>	<u>799.458</u>

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	141.641	210.000	169.507
4.3.3	Onderhoud	634.235	460.000	590.089
4.3.4	Energie en water	839.708	878.800	796.466
4.3.5	Schoonmaakkosten	800.877	778.500	687.623
4.3.6	Heffingen	110.465	92.200	90.821
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-1.524.530	110.000	-
4.3.8	Overige (huisvestingslasten)	149.583	129.800	146.827
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.151.978</u>	<u>2.659.300</u>	<u>2.481.332</u>

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
	De post overige huisvestingslasten bestaat uit:			
	Beveiliging gebouw	39.524	40.300	37.560
	Tuinonderhoud	110.059	82.000	109.267
	overige huisvestingslasten	-	7.500	-
		<u>149.583</u>	<u>129.800</u>	<u>146.827</u>

De vrijval vanuit onderhoudsvoorziening is een gevolg van de schattingswijziging die in 2025. Korteidshalve verwijzen we naar de grondslagen voor waardering en bepaling van het resultaat waarin deze schattingswijziging nader is toegelicht.

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerlasten	1.072.502	826.900	1.150.611
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.543.514	3.275.650	3.402.969
4.4.4 Overige (overige lasten)	1.693.862	1.449.500	1.606.208
Overige lasten	6.309.878	5.552.050	6.159.788

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 De post Administratie- en beheerlasten bestaat uit:			
Accountant	61.818	58.000	56.064
Deskundigenadvies	572.270	450.000	770.353
Juridische kosten	78.044	16.000	47.798
Internet- en telefoonkosten	133.339	128.000	123.943
Porti	13.568	24.500	14.130
Drukwerk	13.544	10.000	11.411
Kontoorbenodigdheden	17.700	24.000	21.201
Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	65.210	60.000	61.909
Vergaderkosten	16.966	12.650	14.283
Public relations en marketing	65.504	41.000	22.594
Overige administratielasten	34.539	2.750	6.925
	1.072.502	826.900	1.150.611

In de administratie- en beheerslasten is € 61.818,- (2024: € 56.064,-) opgenomen voor accountantskosten.

De accountantskosten zijn uit te splitsen in de volgende onderwerpen:

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening:	61.818	58.000	56.064
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten:	-	-	-
Accountantshonoraria:	61.818	58.000	56.064

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4.2 De post inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaat uit:			
Leermiddelen	1.566.315	1.528.000	1.504.598
Sectiekosten	542.464	436.500	527.900
Klein inventaris/onderhoud	433.106	322.000	427.914
ICT	816.770	761.000	756.990
Mediatheek en bibliotheek	2.842	11.150	3.385
Reproductie	182.018	217.000	182.181
	3.543.514	3.275.650	3.402.969

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4.4 De post overige overige lasten bestaat uit:			
Abonnementen	21.780	16.000	18.365
Contributies	236.551	267.000	252.701
Representatie	22.498	18.500	28.797
Medezeggenschap- en ouderraad	20.675	20.500	19.097
Verzekeringen	55.717	36.000	36.298
Culturele vorming	52.025	55.000	37.023
Sportdag en vieringen	-	6.500	-
Reizen en excursies	160.198	209.000	176.843
Open dagen	38.598	71.000	33.938
Examenkosten	84.843	67.000	69.034
Testen en toetsen	106.915	37.000	84.574
Vervoersmiddelen	17.475	19.500	20.446
Leerlingkantine en automaten	511	4.500	3.863
Activiteiten overig	113.988	151.000	118.594
Bijdrage VAVO leerlingen	42.923	56.000	61.091
Overige onderwijslasten	719.165	415.000	645.544
	1.693.862	1.449.500	1.606.208

Financieel en buitengewoon

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	582.699	650.000	971.292
5.5	Bankkosten/rentelasten (-/-)	-9.337	-12.000	-9.416
	<u>Financiële baten en lasten</u>	573.361	638.000	961.876

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum (met belangrijke financiële gevolgen) die vermeld dienen te worden.

6.8 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur:

S. van Nispen, voorzitter

Raad van Toezicht:

S.A.M. Buijsse, voorzitter

Boltersdorf-Veldhoen, lid en vice-voorzitter

I. de Cocq, lid

M.J.M. Leenknecht, lid

J.J.G. van den Oord, lid

Bijlagen

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4	-	-18.331	Nee	0%	Nee
Centrum voor Top Techniek *)	Stichting	Terneuzen	4	736.314	-62.013	Nee	0%	Nee
Vereniging Diensten Centrum Onderwijs (DCO) **)	Vereniging	Terneuzen	4			Nee	100%	Nee

* De definitieve cijfers over het boekjaar 2025 waren nog niet beschikbaar. Daarom zijn de cijfers van 2024 opgenomen.

** Cijfers niet bekend.

Model G: Verantwoording subsidies

<i>G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt</i>			
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23084	20-7-2023	ja
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23085	20-7-2023	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1189	31-5-2023	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1172	31-5-2023	ja
School en omgeving	RSO-23225	21-12-2023	ja
School en omgeving	RSO-23226	21-12-2023	ja
School en omgeving	RSO-251296	23-6-2025	*
School en omgeving	RSO-251321	24-6-2025	*
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240491	8-5-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2650	17-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2125	17-6-2024	*
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240016	4-7-2024	*
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240171	4-7-2024	*
Regeling school en omgeving - aanvraag A-vestiging	RSO-24046	6-8-2024	ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24220	31-10-2024	ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24216	31-10-2024	*
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24218	31-10-2024	*
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24221	31-10-2024	*
Intensivering kansengelijkheid 2025	GKA250038	11-6-2025	*
Subsidie voor studieverlof 2024-2025	1413887-1	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024-2025	1414838-1	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2024-2025	1414602-1	20-8-2024	ja

Subsidie zij-instroom 2024	100021739-1	19-12-2024	ja
Subsidie zij-instroom 2024	100021744-1	19-12-2024	ja
Subsidie voor studieverlof 2025-2026	1475400-1	20-6-2025	*
Subsidie voor studieverlof 2025-2026	1475420-1	20-6-2025	*
Subsidie zij-instroom 2025	100027296-1	20-5-2025	*
Subsidie zij-instroom 2025	100029143-1	20-11-2025	*
Subsidie zij-instroom 2025	100029254-1	20-11-2025	*

* Subsidie is onderhanden

WNT-verantwoording 2025 VO Zeeuws-Vlaanderen

Algemene toelichting

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sectoren, hierna kortweg WNT, ingegaan. De WNT is van toepassing op de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Het voor Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2025 € 208.000,-.

Voor het onderwijs geldt specifiek de Regeling bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren en is het bezoldigingsmaximum van de bestuurders en toezichthouders gekoppeld aan de complexiteit van de organisatie. Op basis van de regeling bedraagt het aantal complexiteitspunten voor St. Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen dertien, hiermee wordt de instelling ingedeeld in bezoldigingsklasse E voor het onderwijs.

Onderstaand de berekening van de complexiteitspunten en de bezoldigingsklasse:

<u>Klassenindeling en Complexiteitspunten</u>	
Complexiteitspunten:	
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal punten	13
Bezoldigingsklasse	E
per jaar:	
Bezoldigingsmaximum	€ 208.000
Voorzitter rvt (15%)	€ 31.200
Lid rvt (10%)	€ 20.800

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen

Bedragen x € 1	S. van Nispen
Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 167.262
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.483
<i>Subtotaal</i>	€ 190.745
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 208.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 190.745
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen

Functie	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 153.766
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.501
<i>Subtotaal</i>	€ 177.268
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000
Totaal bezoldiging	€ 177.268

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	S.A.M. Buijsse	S.A.M. Buijsse	I. de Cocq	J.M. Boltersdorf-Veldhoen	M.J.M. Leenknecht	J.J.G. van den Oord	M.C.E. van Dam-Mieras	M.J.C. Bastiaansen-Ars
Funcțiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	LID	VOORZITTER	LID
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/07 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/10 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 30/09
Bezoldiging								
Totaal bezoldiging	€ 7.800	€ 5.200	€ 10.400	€ 10.400	€ 10.400	€ 2.600	€ 7.800	€ 7.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum (15% of 10% van €208.000)	€ 15.728	€ 10.315	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800	€ 5.243	€ 15.472	€ 15.557
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024								
Funcțiegegevens		LID	LID	LID	LID		VOORZITTER	LID
Aanvang en einde functieervulling in 2024		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging								
Totale bezoldiging		€ 9.850	€ 9.850	€ 9.850	€ 9.850		€ 14.775	€ 9.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700		€ 29.550	€ 19.700

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

